



Comune di Fontevivo

Provincia di Parma.

<p>Relazione di fine mandato Anni 2020 – 2024 – (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)</p>
--

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Popolazione residente al 31/12/2024.: n. 5.573

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Tommaso Fiazza	01/06/2015 – 19/01/2025
Sindaco facente funzioni	Enrica Cavazzini	20/01/2025
Vicesindaco	Enrica Cavazzini	08/10/2020 – 19/01/2025
Assessore	Enrico Terenziani	08/10/2020
Assessore	Matteo Agoletti	08/10/2020
Assessore	Costanza Zecca	08/10/2020
Assessore	MariaVittoria Rusca	23/01/2025

CONSIGLIO COMUNALE

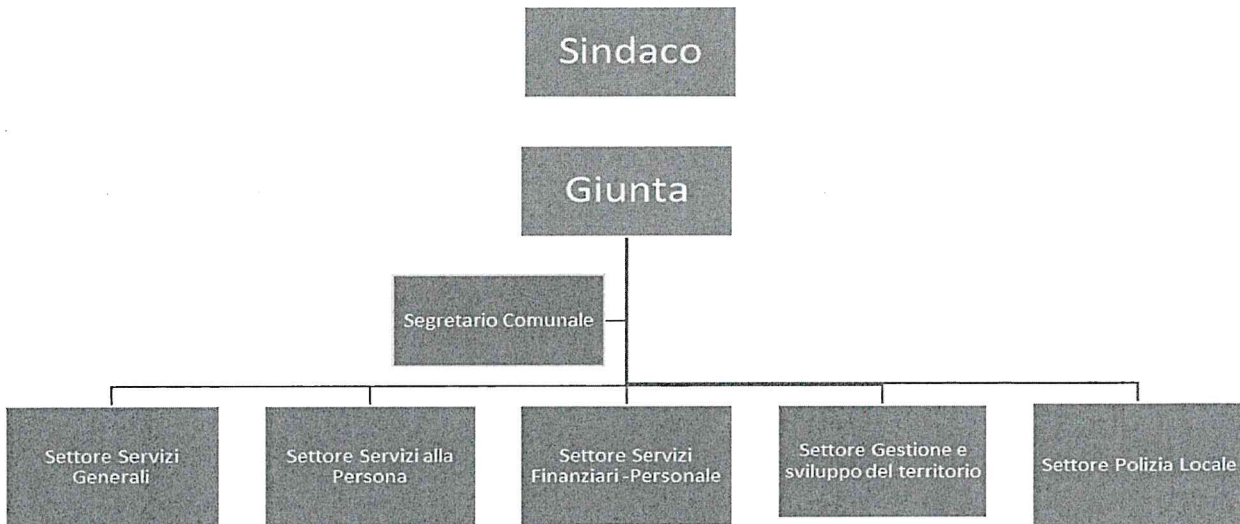
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Tommaso Fiazza.	01/06/2015
Presidente del consiglio	MariaVittoria Rusca (sostituisce Fiazza)	28/09/2023
Consigliere	Enrica Cavazzini.	19/06/2015
Consigliere	Matteo Agoletti.	19/06/2015
Consigliere	Costanza Zecca	08/10/2020
Consigliere	Andrea Zorandi...	19/06/2015
Consigliere	Daniele Menta	08/10/2020

Consigliere	Enrico Terenziani..	19/06/2015
Consigliere	Maria Vittoria Rusca	08/10/2020
Consigliere	Matteo Borrini	08/10/2020
Consigliere	Gennari Alessandro (surroga Borrini)	16/05/2024
Consigliere	Luca Bussolati	08/10/2020
Consigliere	Anna Maria Tiberti	08/10/2020
Consigliere	Paola Zilli	08/10/2020
Consigliere	Enrico Boselli	08/10/2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma alla data del 31.12.2024

Approvato con delibera di Giunta Comunale del 30 gennaio 2025, n. 16



Dotazione organica al 31.12.2024

SETTORE SERVIZI GENERALI	
Area	N. dipendenti in servizio
Operatori esperti	1
Istruttori	4
Funzionari	1
Funzionari Elevata qualificazione	1
Tot	7

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	
Area	N. dipendenti in servizio
Istruttori	4
Funzionari	1
Funzionari Elevata qualificazione	1
Tot	6

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE	
Area	N. dipendenti in servizio
Istruttori	3

Funzionari	0
Funzionari Elevata qualificazione	1
Tot	4
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
Area	N. dipendenti in servizio
Operatori esperti	4
Istruttori	6
Funzionari	1
Funzionari Elevata qualificazione	1
Tot	12
SETTORE POLIZIA LOCALE	
Area	N. dipendenti in servizio
Istruttori	3
Funzionari	1
Funzionari Elevata qualificazione	1
Tot	5

FUNZIONI SUDDIVISE PER SETTORE

SET I	SETTORE SERVIZI GENERALI
S1	Centralino/prima informazione al cittadino
S1	Organizzazione e gestione protocollo generale, sistema di classificazione e dei flussi documentali
S1	Posta ordinaria arrivo/partenza
S1	Gestione ed organizzazione dell'attività di statistica e di censimento
S1	Gestione attività di notifica atti anche in supporto ad altri Uffici dell'ente
S1	Gestione Albo Pretorio informatico e pubblicazioni
S1	Attività di verifica per cambio di residenza in supporto all'ufficio anagrafe
S1	Gestione riversamenti documentali di deposito / organizzazione e gestione scarto documentale / tenuta archivio comunale
S1	Stato civile: tenuta registri di stato civile/ formazione atti/ gestione procedimenti di separazione e divorzio, matrimonio e cittadinanza italiana
S1	Polizia mortuaria e servizi cimiteriali: gestione autorizzazioni di competenza con particolare riferimento alle concessioni. Coordinamento.
S1	Anagrafe: tenuta registri anagrafici e funzioni delegate. Attività di cui al DPR 445/2000 e s.m.
S1	Toponomastica
S1	Giudici popolari: tenuta e aggiornamento registri.
S1	Elettorale e leva: adempimenti tenuta liste elettorali e leva. Consultazioni elettorali e referendarie

S1	Turismo e promozione territoriale anche attraverso le associazioni. Rapporti con la cooperativa di gestione dell'ufficio turistico. Sviluppo e implementazione strumenti digitali di promozione.
S1	Istituti ed eventi culturali - progettazione promozione e realizzazione -
S1	Biblioteca comunale: rapporti con la cooperativa che gestisce la biblioteca. Attività di promozione della lettura. Gestione della collezione
S1	Politiche Giovanili: promozione di iniziative e attività di supporto.
S1	Caccia, pesca e funghi
S1	Sport: organizzazione e gestione di eventi sportivi, gestione attività contributiva
S1	Segreteria del Sindaco: gestione adempimenti amministrativi. Supporto funzioni organi di governo collegiali e organismi del Consiglio Comunale. Cerimoniale e relazioni esterne. Attività di informazione e comunicazione.
S1	Segreteria generale con gestione flusso deliberativo Giunta/Consiglio. Adempimenti normativi relativi alla trasparenza ed accesso con esclusione delle singole competenze specifiche dei settori.
S1	Ufficio contratti
S1	Commercio ed attività produttive (polizia amministrativa): funzione regolamentare e autorizzativa del commercio in sede fissa. Spettacolo viaggiante e manifestazioni temporanee.
S1	Fiere e Mercati: funzione regolamentare e autorizzativa del commercio su area pubblica
S1	Sistemi informativi (software, hardware, fotocopiatrici etc) e telefonia fissa e mobile dell'Ente
S1	Gestione servizio telefonia fissa e dati di tutte le scuole pubbliche
S1	Supporto all'esercizio funzioni assegnate al Segretario Comunale: trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy, digitalizzazione e organizzazione dei controlli interni

SET II	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
S2	Supporto alla programmazione e regolamentazione del sistema locale dei servizi sociali
S2	Partecipazione alla programmazione dei servizi sociali a rete distrettuale, attuazione degli interventi previsti nel Piano di Zona, monitoraggio delle risorse impiegate (fondo per la non autosufficienza – fondo sociale locale)
S2	Servizio sociale professionale e servizio di segretariato sociale per la popolazione anziana
S2	Gestione dello Sportello Sociale
S2	Gestione e vigilanza dei contratti di accreditamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e del Servizio di Centro Diurno
S2	Servizio Civile universale
S2	Promozione del Volontariato e Gestione dei rapporti con Enti del Terzo Settore per l'ambito di competenza
S2	Politiche per le pari opportunità
S2	Gestione delle ammissioni al Servizio di Nido d'Infanzia ed esecuzione del contratto d'appalto per l'erogazione delle prestazioni relative al funzionamento ed al coordinamento pedagogico del servizio

S2	Gestione dei rapporti con Azienda o Ente convenzionato per il conferimento delle funzioni relative a tutela minori e famiglia, maternità, infanzia e età evolutiva, adulti e disabili
S2	Funzioni amministrative concernenti l'autorizzazione al funzionamento di servizi educativi, delle strutture per minori, delle strutture sanitarie e socio-sanitarie in relazione alle previsioni normative in materia
S2	Edilizia Residenziale Pubblica: gestione dei Regolamenti, dei bandi, delle assegnazioni
S2	Applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di diritto allo studio
S2	Programmazione e regolamentazione dei servizi scolastici nelle competenze comunali e gestione della relativa attività amministrativa e contabile
S2	Relazione con tutte le istituzioni e gli organismi pubblici che operano nella scuola (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Organi dell'Amministrazione Scolastica ed Organi di partecipazione, Scuole, ASL) e con le famiglie
S2	Servizio di trasporto scolastico: organizzazione del servizio gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni e riduzioni), controllo esecuzione contratto di appalto
S2	Servizio di refezione scolastica: organizzazione del servizio (appalti/convenzioni) relativamente all'utenza del nido d'infanzia comunale, della Scuola dell'Infanzia e Primaria, gestione domande e rette (emissione/riscossione, gestione esenzioni, riduzioni e attestazioni a fini IRPEF) - rapporti con l'utenza e il Servizio Nutrizione AUSL
S2	Erogazione di interventi a supporto dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili
S2	Gestione cedole librarie e gestione contributi libri di testo scuole secondarie
S2	Acquisto arredi scolastici
S2	Gestione convenzionamenti per trasporto pubblico locale
S2	Sanità e igiene (ordinanze -ingiunzioni pagamento sanzioni)
S2	Lotta al randagismo/colonie feline/benessere animale - gestione rapporti convenzionati
S2	Pulizia immobili comunali: organizzazione del servizio e gestione contratto di appalto
S2	Anagrafe canina: iscrizioni - cancellazioni - vigilanza

SET III	SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE
S3	Redazione documento unico di programmazione
S3	Redazione bilancio triennale di previsione finanziario
S3	Redazione rendiconto finanziario ed economico patrimoniale
S4	Gestione rapporti con revisore dei conti
S3	Controllo di gestione
S3	Controllo ricezione fatture e caricamento in contabilità
S3	Gestione del bilancio - predisposizione peg - inserimento impegni e accertamenti - emissione mandati e reversali -

S3	Verifica ed apposizione parere regolarità contabilità su tutte le determinate, delibere di giunta e delibere di consiglio
S3	Gestione finanziaria del patrimonio - tenuta dell'inventario
S3	Gestione i.v.a. e contabilità fiscale
S3	Gestione servizi tesoreria e riscossione
S3	Organizzazione e reclutamento del personale - gestione comandi in entrata ed uscita
S3	Contrattazione e relazioni sindacali - coordinamento piano performance
S3	Gestione giuridica ed economica del personale (presenze - stipendi - straordinari - inserimento dati per pratiche di pensione)
S3	Gestione economato e cassa economale - gestione agente contabile unico dell'ente - rendicontazione Corte dei Conti
S3	Gestione entrate tributarie - predisposizione regolamenti - accertamenti tributari - sportello utenti
S3	Gestione servizi assicurativi
S3	Gestione rapporti con partecipate - redazione bilancio consolidato - statistiche
S3	Rilevazione fabbisogni standard

SET IV	SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
SET IV	SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
S4	Protezione civile
S4	Pianificazione urbanistica comunale generale
S4	Pianificazione urbanistica attuativa
S4	Varianti urbanistiche
S4	Gestione procedimento Accordi operativi (AO) Piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP) Piani urbanistici attuativi (PUA) e Piani Particolareggiati
S4	Istruttoria e gestione convenzioni urbanistiche
S4	Istruttoria e gestione procedimento art. 53 ai sensi della LR 24/2017
S4	Istruttoria e redazione di certificati di destinazione urbanistica (CDU)
S4	Attività Ufficio di piano ai sensi della LR 24/2017
S4	Attività di garante della comunicazione e partecipazione ai sensi della LR 24/2017
S4	Gestione pubblicazioni urbanistiche
S4	Istruttoria e predisposizione atti per svincolo fidejussioni ambito urbanistico
S4	Zonizzazione acustica comunale e Collaborazione nella redazione della zonizzazione acustica comunale
S4	Collaborazione redazione e monitoraggio PAESC
S4	Istruttoria e gestione procedimento di autorizzazione in materia ambientale (matrice emissioni, scarichi, rumori, rifiuti)
S4	Accertamento abbandono rifiuti
S4	Collaborazione Istruttoria e procedimento PAS per la parte ambientale
S4	Disciplina delle attività rumorose in deroga ai limiti acustici normativi
S4	Gestione monitoraggi qualità dell'aria
S4	PAE e attività estrattive
S4	Gestione sito web del Comune per pagine del Settore

S4	SERVIZIO ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE E PATRIMONIO, CONTROLLI EDILIZI E IDONEITA' ALLOGGIATIVE
S4	Gestione archivio del Settore
S4	Accesso agli atti ambito edilizio, ambientale ed urbanistico (compresa compilazione registro accessi)
S4	Predisposizione dati per anagrafe tributaria
S4	Supporto gestione sito web del Comune per pagine del Settore
S4	Gestione portale autorizzazioni paesaggistiche
S4	Gestione rimborsi per attività edilizia-urbanistica
S4	Istruttoria e redazione autorizzazione per insegne e mezzi pubblicitari
S4	Provvedimenti per messa in sicurezza
S4	Collaborazione abusi edilizi e attività di controllo edilizio
S4	Certificazioni attestanti il presupposto di abbattimento delle barriere architettoniche
S4	Istruttoria e redazione autorizzazione per passi carrai
S4	Trasmissione dati ISTAT relativi all'ambito edilizio
S4	Gestione dati PNRR - rilevazione dati progetto 1000 Esperti PNRR DPCM 12/11/2021
S4	Dichiarazione di conformità ai requisiti di idoneità abitativa ai sensi del D.lgs. 286/98 e s.m.i.
S4	Contributo per interventi in edifici di culto (DAL 186/2018)
S4	Supporto attività di sopralluoghi edilizi e ambiente
S4	Trasmissione dichiarazioni di conformità impianti
S4	Istruttoria e predisposizione atti per svincolo fidejussioni ambito edilizio
S4	Istruttoria e predisposizione atti contributi barriere architettoniche
S4	Messa in esercizio ascensori - Assegnazione numero di matricola impianto
S4	Predisposizione valori e aggiornamenti diritti di segreteria Ufficio Tecnico
S4	Gestione pubblicazioni in ambito edilizio
S4	Supporto al servizio di protezione civile
S4	Supporto al garante della comunicazione e partecipazione ai sensi della LR 24/2017
S4	Supporto protezione civile
S4	SPORTELLO UNICO EDILIZIO (SUE) - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)
S4	Sportello attività produttive (SUAP)
S4	Sportello Unico Edilizia (SUE)
S4	Istruttoria e gestione procedimento SUE/SUAP
S4	Predisposizione atti finali per procedimenti SUE/SUAP
S4	Coordinamento Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio (CQAP) e attività di segreteria
S4	Sopralluoghi immobili per pratiche SCCEA
S4	Gestione procedimento autorizzazioni paesaggistiche
S4	Attività rischio sismico - Gestione convenzione con Comune di Fidenza
S4	Istruttoria e gestione convenzioni edilizie
S4	Istruttoria e procedimento PAS
S4	Abusi edilizi e attività di controllo edilizio

S4	Attività Ufficio di piano ai sensi della LR 24/2017
S4	SERVIZIO BANDI LLPP, IMPIANTI SPORTIVI, ERP, ESPROPRIAZIONI E VIDEOSORVEGLIANZA
S4	Collaborazione redazione e monitoraggio PAESC
S4	Impianti sportivi e palestre: gestione manutenzioni e concessioni e relativi rapporti con le associazioni sportive
S4	Istruttoria e gestione convenzioni/contratti LLPP ai fini della stipula
S4	Opere pubbliche, attività connesse e bandi
S4	Collaborazione nella programmazione opere
S4	Gestione portali rendicontazioni
S4	Gestione pubblicazioni
S4	Gestione manutenzioni edilizia residenziale pubblica e supporto al settore II parte tecnica con ACER
S4	Gestione CPI e pratiche antincendio per il patrimonio
S4	Manutenzioni uscite di sicurezza e presidi antincendio degli edifici pubblici
S4	Gestione pesa pubblica
S4	Ufficio espropriazioni
S4	Gestione AINOP
S4	Aste/Alienazioni Patrimonio
S4	SERVIZIO MANUTENZIONI AL PATRIMONIO VINCOLATO, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
S4	Gestione manutenzioni al patrimonio vincolato ai sensi del D.Lgs 42/2004
S4	Verifiche di interesse patrimonio pubblico vincolato ai sensi del D.Lgs. 42/2004
S4	Gestione sicurezza e rapporti con RSPP
S4	Gestione manutenzione cimiteri e supporto al Settore I
S4	Ordinanze predisposizioni specifiche viabilità
S4	Gestione servizio sgombero neve e distribuzione sale
S4	Gestione manutenzioni patrimonio viario strade comunali
S4	Gestione segnaletica stradale su strade comunali
S4	Autorizzazioni manomissioni di suolo pubblico reti infrastrutturali
S4	Autorizzazioni trasporti eccezionali a supporto uffici provinciali
S4	Autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico
S4	Opere pubbliche e attività connesse e bandi
S4	Gestione pubblicazioni
S4	Supporto al settore III gestione sinistri su strade comunali/PI/edifici
S4	Istruttoria e predisposizione provvedimenti per autorizzazioni feste
S4	Gestione manutenzioni area feste ex-Convento e padiglione
S4	Gestione rapporti con ditte proprietarie di reti infrastrutturali
S4	Supporto gestione portali rendicontazioni
S4	Relazioni sinistri stradali
S4	Supporto tema viabilità per strumenti urbanistici
S4	Supporto gestione PEG di competenza
S4	Attività Ufficio di piano ai sensi della LR 24/2017
S4	Supporto nella definizione contratti locazione patrimonio vincolato
S4	SERVIZIO APPALTI LLPP, VERDE PUBBLICO/PRIVATO E RIFIUTI
S4	Gestione manutenzioni aree verdi scolastiche
S4	Gestione manutenzioni aree verdi pubbliche e spazi gioco

S4	Gestione manutenzioni attrezzature delle aree verdi pubbliche *
S4	Gestione verde pubblico (alberature, siepi, spazi verdi viari e dei cimiteri)
S4	Installazione arredi urbani
S4	Provvedimenti per cura e manutenzione aree verdi private
S4	Istruttoria e predisposizione autorizzazione all'abbattimento/potatura alberi privati
S4	Gestione procedure di affidamento di servizi/forniture/lavori del Settore IV
S4	Provvedimenti per gestione e controllo delle malattie trasmesse da insetti e parassiti
S4	Gestione pubblicazioni
S4	Gestione PEG fatture e liquidazioni
S4	Gestione automezzi comunali in dotazione al settore
S4	Opere pubbliche e attività connesse e bandi
S4	Gestione manutenzioni Case dell'acqua
S4	Gestione portale ORSO e rapporti con ditta gestione rifiuti
S4	Gestione defibrillatori
S4	Gestione manutenzioni ascensori
S4	Supporto gestione portali rendicontazioni
S4	Gestione rapporti con DPO per attività relative alla privacy del Settore
S4	Gestione scadenziari
S4	Attività Ufficio di piano ai sensi della LR 24/2017
S4	Supporto redazione contratti appalti
S4	Supporto gestione PEG di competenza
S4	SERVIZIO MANUTEZIONI AL PATRIMONIO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
S4	Gestione pubblicazioni
S4	Gestione manutenzioni sistema di pubblica illuminazione (compresa gestione luminarie natalizie)
S4	Gestione manutenzioni edilizia scolastica (escluse aree verdi e spazi gioco esterne)
S4	Gestione calore e raffrescamento degli edifici pubblici
S4	Supporto gestione portali rendicontazioni
S4	Gestione manutenzioni patrimonio immobiliare edifici pubblici non vincolati
S4	Acquisto utenze patrimonio
S4	Verifiche periodiche impianti messa a terra
S4	Opere pubbliche e attività connesse e bandi
S4	Regolamentazione accensione impianti termici
S4	Collaborazione redazione e monitoraggio PAESC
S4	Gestione squadra operativa e programmazione settimanale (compreso servizio di affissione)
S4	Gestione allarmi antintrusione
S4	Gestione cancelli elettrici
S4	Supporto nella definizione contratti locazione
S4	Supporto gestione PEG di competenza

SET V	SETTORE POLIZIA LOCALE
S5	Sicurezza stradale
S5	Infortunistica stradale
S5	Polizia giudiziaria
S5	Attività operativa di definizione delle partiche relative ad interventi sul territorio
S5	Gestione strumentazione per controlli specifici di polizia stradale e polizia giudiziaria

S5	Sicurezza urbana, decoro, sanzioni regolamenti comunali e ordinanze sindacali
S5	Polizia ambientale e tutela del territorio
S5	Videosorveglianza (attività operativa e di controllo del territorio)
S5	Servizi integrati con altre forze di polizia
	Esecuzione ordinanze ASO e TSO
S5	Servizi integrati e sopralluoghi congiunti con altri uffici comunali
S5	Controllo territorio e repressione illeciti
S5	Polizia commerciale e amministrativa
S5	Accertamenti benessere animale
S5	Polizia edilizia su delega A.G. / sopralluoghi congiunti con U.T.
S5	Polizia ambientale e abbandono rifiuti
S5	Servizi di rappresentanza e scorta
S5	Gestione ricorsi / udienze Tribunale monocratico
S5	Ufficio verbali e procedimento complesso di gestione delle violazioni cds
S5	Notifiche atti giudiziari
S5	Servizio elettorale e vigilanza seggi
S5	Procedimento rilascio permessi invalidi
S5	Acquisto vendita assegnazione e revoca armi
S5	Controllo adempimenti obbligo scolastico
S5	Educazione stradale
S5	Controllo strutture per minori su delega A.G.

Dipendenti nel corso del quinquennio

Tipologia contrattuale	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Segretario	In convenzione con Comune di Varano dè Melegari	In convenzione con Comune di Varano dè Melegari	In convenzione con Comune di Varano dè Melegari	In convenzione con Comune di Varano dè Melegari	In convenzione con Comune di Varano dè Melegari
Numero posizioni organizzative	5	6	5	5	5
Numero totale personale dipendente	26	26	28	30	29
TOTALE DIPEDENTI	31	32	33	35	34

Nel corso del quinquennio le persone cessate dal servizio sono state 14 mentre i nuovi assunti sono stati 18. I concorsi espletati sono stati 10.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

A seguito delle consultazioni per l'elezione dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, tenutesi il 17 e il 18 novembre 2024, poiché tra gli eletti alla carica di consigliere regionale risultava il Sindaco, Tommaso Fiazza, l'ente ha avviato la procedura di decadenza dello stesso dalla carica ricoperta presso il Comune, in ragione dell'incompatibilità prevista dall'art.65, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, concludendo l'iter con la delibera di Consiglio Comunale del 20 gennaio 2025, n.5. Dal 21 gennaio, le funzioni di Sindaco sono state svolte dal Vicesindaco, Enrica Cavazzi, e la Giunta è stata ricomposta con l'ingresso di Mariavittoria Rusca.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Ai sensi degli artt. 243 bis e 244 del TUEL, nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e il predissesto finanziario. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

In relazione agli obiettivi del mandato si descrivono, in sintesi, le soluzioni adottate per il loro raggiungimento, specificatamente per i diversi settori d'intervento dell'Ente.

Per inquadrare oggettivamente l'ambito d'azione delle linee di mandato è necessario evidenziare le difficoltà finanziarie ed organizzative peculiari incontrate dall'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, e dall'anno 2022, per la grave instabilità internazionale provocata dal conflitto Ucraina-Russia con il conseguente peggioramento delle tensioni nel mercato delle forniture energetiche e delle materie prime. La pandemia e la connessa crisi economica hanno spinto l'UE a formulare una risposta coordinata sia a livello congiunturale, con la sospensione del Patto di Stabilità ed ingenti pacchetti di sostegno all'economia adottati dai singoli Stati membri, sia a livello strutturale, in particolare con il lancio del programma Next Generation EU (NGEU).

La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di Euro, dei quali 390 miliardi è costituita da sovvenzioni. Il processo si è concluso con l'approvazione delle Risoluzioni del 27 Aprile 2021, con cui il Parlamento Italiano ha riconosciuto al Governo di aver tenuto conto delle priorità di intervento e delle modalità di stesura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) indicate dalle Camere.

In particolare, sul versante finanziario, sono stati determinanti i trasferimenti erogati a più riprese dallo Stato e le misure eccezionali di flessibilità di bilancio che il legislatore ha introdotto per il 2022, in deroga ai principi contabili ordinariamente vigenti, soprattutto in termini di sospensione nei vincoli di destinazione delle risorse.

Nonostante un contesto macroeconomico così complesso, il territorio comunale di Fontevivo ha saputo reagire, continuando a distinguersi per una significativa presenza di attività economiche rilevanti, tra le quali spiccano diverse eccellenze nei settori trainanti dell'economia locale e nazionale.

INTERVENTI PER CONTRASTO EPIDEMIA COVID-19

Come Amministrazione Comunale ci siamo trovati ad affrontare un evento che mai nessuno si sarebbe aspettato. Con abnegazione e senso di responsabilità, grazie al prezioso aiuto di tutti i dipendenti del Comune di Fontevivo, abbiamo messo in campo tutto ciò che è stato possibile per affrontarlo nel migliore dei modi e per non abbandonare i nostri concittadini.

E' stata determinante la collaborazione continua con le associazioni di volontariato, soprattutto con la Croce Rossa di Ponte Taro, fino ad arrivare ai ragazzi e alle mamme dell'Oratorio.

La Polizia Locale, così come tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, è sempre stata presente sul territorio per monitorare, assistere e controllare che i cittadini rispettassero e capissero i dpcm emanati.

Nei primi giorni di pandemia è stato aperto il Centro Operativo Comunale al fine di assicurare l'attività di informazione e assistenza alla popolazione, oltre a svolgere attività di coordinamento con la Protezione Civile, gli organi sanitari, la Prefettura, le Forze dell'Ordine e gli uffici comunali.

Grazie al loro aiuto sono stati resi servizi fondamentali come la consegna a domicilio della spesa, dei farmaci e delle mascherine a chi ne facesse richiesta.

Dopo la fase di lock-down, grazie alla collaborazione con le farmacie, la distribuzione delle mascherine è continuata presso i loro punti vendita.

I servizi sociali comunali e gli operatori sanitari hanno sempre tenuto i rapporti e dato assistenza alle fasce più deboli come anziani e disabili.

Il Sindaco, coadiuvato dall'intera Amministrazione Comunale e dagli uffici, ha dato una costante comunicazione di come i cittadini dovevano comportarsi, soprattutto nella fase delle chiusure e dei divieti.

Consapevoli del fatto che stiamo affrontando un'emergenza unica quanto complessa, che ha colpito non solo il nostro territorio ma il mondo intero. Sin da subito, abbiamo fatto ogni cosa in nostro potere per cercare di arginare al

massimo la diffusione del virus, al fine di tutelare e garantire la sicurezza e la salute dei cittadini.

Abbiamo sempre mantenuto un costante contatto con la cittadinanza (privati e imprese), sia nella prima fase del lock-down che in quella di ripartenza.

Perciò, nel limite delle possibilità di un piccolo Comune come il nostro, abbiamo provveduto a dare rapida risposta alle esigenze dei nostri concittadini più svantaggiati e bisognosi di attenzioni ed intervento, con l'intento di dare risposte certe e chiare alle piccole realtà economiche del Comune che negli anni hanno investito sul nostro territorio comunale.

Siamo stati uno dei primi comuni a riaprire i parchi giochi in sicurezza, attenendosi alle linee guida emanate dal Ministero e dalla Regione.

Abbiamo quindi messo in atto interventi straordinari per affrontare insieme la fase della ripartenza.

Da giugno siamo al lavoro a stretto contatto con uffici e istituti comprensivo per consentire la ripartenza delle scuole, facendo sì che tutti gli studenti possano partecipare alle lezioni in presenza.

Aiuti economici in favore delle partite iva:

- CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DI €. 60.000,00 rivolto alle attività di commerciali di vicinato che hanno subito forti limitazioni all'apertura e di conseguenza ingenti perdite di fatturato attraverso bando pubblico .

- COSAP GRATUITA: l'occupazione del suolo pubblico per tutti gli esercizi commerciali è stata resa totalmente gratuita per diversi anni, così da non gravare sui conti delle attività economiche che più di tutte hanno subito gravi contraccolpi economici. Anche una volta terminata la fase acuta della pandemia le attività di ristoro hanno faticato non poco a riprendere la propria attività.

- - **CONTRIBUTO ALLE COOPERATIVE DI GARANZIA PER ARTIGIANI, COMMERCianti E AGRICOLTORI:** Il Comune ha stanziato un contributo di €. 13.000,00 per abbattere i tassi d'interesse per l'accesso al credito e agevolare l'erogazione dei finanziamenti alle imprese del nostro territorio.

- **TARI:** La tassa rifiuti è stata subito prorogata, allungando quindi i termini di pagamento per permettere alle imprese e alle famiglie di avere a disposizione più liquidità in questo periodo di emergenza. Inoltre, nel mese di Luglio, si sono applicate percentuali di sconto sulla tariffa, soprattutto alle aziende più colpite dalla crisi.

Aiuti economici in favore delle famiglie:

- erogazione buoni spesa
- contributo su affitto di casa e bollette
- sgravi sulla tariffa dei centri estivi per i residenti

Biblioteca comunale a domicilio: servizio a domicilio, uno dei primissimi comuni in provincia a offrire questo servizio.

Laurea in comune: è stata data la possibilità ai laureandi di utilizzare gratuitamente questo luogo istituzionale per la cerimonia di laurea insieme ai propri famigliari e amici, anche le strumentazioni e la fibra internet sono a disposizione.

Ordinanza per multe salate contro l'abbandono di mascherine e guanti monouso.

Uno dei primi comuni a mettere l'obbligo dell'uso della mascherina nei luoghi pubblici o aperti al pubblico nella fase prima del lock-down.

Mascherine per non udenti. E' un tipo di mascherina trasparente che consente all'utente di leggere il labiale dell'impiegato. Tali mascherine sono state fornite al personale comunale che per motivi di lavoro si trova a contatto con il pubblico, così da favorire i cittadini sordi o con problemi di udito.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale e degli Uffici è stato massimo, sono stati elaborati servizi, proposte e soluzioni per la ripartenza e lo sviluppo del Comune di Fontevivo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

L'Ente non ha mai riportato parametri obiettivi di deficitarietà positivi nel quinquennio.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa¹:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel quinquennio sono stati modificati, a seguito del variare delle norme di legge, e approvati, in quanto non erano presenti, i seguenti regolamenti:

CONSIGLIO COMUNALE			
AMBITO DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA DI REGOLAMENTO	ATTIVITA' DI VARIAZIONE/ISTITUZIONE	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE
Settore Servizi Finanziari	Modifiche Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI	Modificato con delibera di CC del 26 ottobre 2020, n.31	Adeguamento dello strumento regolamentare alla normativa sopravvenuta
Settore Servizi Finanziari	Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Approvato con delibera di CC del 25 marzo 2021, n.14	Recepimento dell'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) il quale reca la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Settore Servizi alla persona	Regolamento per la disciplina e la qualificazione dell'assistenza in case famiglia per anziani	Approvato con delibera di CC del 29 aprile 2021, n.17	Necessità di recepire la normativa in materia e le linee guida regionali e provinciali
Settore Servizi Finanziari	Modifiche Regolamento Comunale per l'applicazione della TARI	Modificato con delibera di CC del 28 giugno 2021, n.29	Necessità di aggiornare il regolamento alle modifiche apportate al Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 dal D.L n. 41 del 22 marzo 2021 (Decreto Sostegni)
Settore Servizi Generali	Approvazione regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Approvato con delibera di CC del 22 novembre 2021, n.52	Necessità di approvare un Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679 per permettere all'Amministrazione di provvedere adeguarsi alla nuova normativa in materia di privacy
Settore Servizi Generali	Modifiche al Regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento del consiglio dei ragazzi di	Modificato con delibera di CC del 22 novembre 2021, n.53	Necessità rendere le previsioni del Regolamento più rispondenti alle esigenze organizzative alla luce

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

	Fontevivo		dei riscontri avuti nel tempo in fase esecutiva
Settore Servizi Generali	Regolamento comunale per la disciplina dei provvedimenti attributivi di contributi, vantaggi economici e patrocini	Approvato con delibera di CC del 28 dicembre 2021, n.58	Necessità di un nuovo regolamento che disciplini in maniera organica la materia
Settore Servizi Generali	Regolamento comunale per il riconoscimento ed il conferimento della cittadinanza onoraria e della benemerenzza civica "PREMIO SAN BERNARDO"	Approvato con delibera di CC del 28 dicembre 2021, n.59	Necessità di procedere all'adozione di un regolamento comunale che dia una disciplina organica alla materia delle onorificenze
Settore Servizi Finanziari	Nuovo regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e determinazione aliquote per l'anno 2022	Approvato con delibera di CC del 17 marzo 2022, n.3	Necessità di recepire l'art. 1, comma 2, della Legge 30 dicembre 2021, n.234 (Legge di bilancio 2022-2024) che ha revisionato gli scaglioni dell'IRPEF
Settore Servizi alla persona	Regolamento comunale dei servizi scolastici	Approvato con delibera di CC del 28 aprile 2022, n.17	Necessità di dotarsi di uno specifico regolamento, volto a garantire una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi di che trattasi e, al contempo, ad assicurare nei rapporti con l'utenza termini di riferimento certi e trasparenti
Settore Lavori pubblici - viabilità- patrimonio	Regolamento per l'assegnazione in godimento di beni immobili di proprietà comunale	Approvato con delibera di CC del 28 luglio 2022, n.30	Necessità di disciplinare le modalità di assegnazione dei beni afferenti al patrimonio immobiliare del Comune con apposito Regolamento nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficacia
Settore Servizi Generali	Regolamento per lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale e delle commissioni consiliari in modalità telematica	Approvato con delibera di CC del 30 agosto 2022, n.35	Necessità di approvare un Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità telematica anche dopo la fine dello stato d'emergenza scaduto il 31 marzo 2022
Settore Servizi Generali	Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari	Approvato con delibera di CC del 26 gennaio 2023, n.4	Necessità di una revisione completa del regolamento previgente al fine di adeguarlo correttamente a tutte le disposizioni di legge ad

			oggi emanate ed in vigore e di dotare il Consiglio Comunale e le sue articolazioni di uno strumento che regolamenti in modo snello ed adatto alle attuali esigenze sociali ed istituzionali
Settore Servizi alla persona	Regolamento a tutela del benessere animale	Approvato con delibera di CC del 9 marzo 2023, n.9	Necessità, per quanto di competenza e fatte salve le norme regionali, nazionali e comunitarie che disciplinano la materia del benessere animale, di adottare una organica regolamentazione comunale, che possa rappresentare un significativo indice di civiltà e di sensibilità nei confronti degli animali e, al contempo, un importante strumento di disciplina delle modalità di detenzione e cura degli stessi
Settore Servizi Finanziari	Nuovo regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e determinazione aliquote per l'anno 2023	Approvato con delibera di CC del 27 marzo 2023, n.16	Adeguamento del regolamento alle esigenze riscontrate in concreto
Settore Servizi Generali	Regolamento comunale per l'utilizzo della sala civica di Bianconese	Approvato con delibera di CC del 6 aprile 2023, n.22	Necessità di un regolamento che disciplini organicamente l'uso temporaneo del locale
Settore Servizi Finanziari	Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva	Approvato con delibera di CC del 2 maggio 2023, n.31	Esecuzione della delibera consiliare che prevedeva, a far data dall'1 gennaio 2023, il passaggio al regime di prelievo tariffario di natura corrispettiva per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, nell'ottica di un prelievo più equo e progressivamente sempre più correlato all'effettiva quantità e qualità dei rifiuti prodotti
Settore gestione e sviluppo del territorio	Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee	Approvato con delibera di CC del 10 luglio 2023, n.38	Adeguamento alla deliberazione della Regione Emilia-Romagna n. 1197 del

			21/09/2020
Settore Servizi Finanziari	Regolamento generale delle entrate tributarie comunali	Modificato con delibera di CC del 27 luglio 2023, n.40	Adeguamento alla normativa sopravvenuta
Settore Polizia Locale	Regolamento per la disciplina della sosta negli stalli "rosa", destinati ai veicoli adibiti al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un minore di età non superiore a due anni	Approvato con delibera di CC del 26 ottobre 2023, n.49	Necessità di provvedere ad una dettagliata regolamentazione delle modalità di richiesta, di rilascio e d'uso del c.d. "permesso rosa"
Settore Servizi Finanziari	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e determinazione aliquote per l'anno 2024	Confermato con delibera di CC del 30 novembre 2023, n.60	Conferma del regolamento in essere
Settore Polizia Locale	Regolamento del servizio di Polizia Locale comune di Fontevivo	Modificato con delibera di CC del 21 dicembre 2023, n.64	Modifica art.48
Settore Polizia Locale	Valutazione impatto sulla protezione dei dati – DPIA art. 35 Regolamento UE 2016/679 GDPR	Modificato con delibera di CC del 21 dicembre 2023, n.65	- Sostituzione, all'interno del vigente regolamento sulla videosorveglianza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 14 del 08/07/2020, alla definizione "Responsabile trattamento dati" la terminologia "Persona autorizzata al trattamento con delega", al fine di adeguare il regolamento alle piu' recenti definizioni del GDPR - Proposta di dichiarazione di avvenuta elaborazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati-DPIA
Settore Servizi Finanziari	Regolamento generale delle entrate tributarie comunali	Approvato con delibera di CC del 21 dicembre 2023, n.71	Adozione di un nuovo regolamento che sostituisca il precedente, troppo datato
Settore Servizi Generali	Regolamento comunale della consulta dei giovani del comune di Fontevivo	Approvato con delibera di CC del 21 dicembre 2023, n.73	Opportunità di dotare la Consulta, istituita contestualmente all'adozione del regolamento, di un atto che ne disciplini il funzionamento
Settore Servizi Generali	Regolamento comunale della consulta per la disabilità del comune di	Approvato con delibera di CC del 21 dicembre 2023, n.74	Opportunità di dotare la Consulta, istituita contestualmente

	Fontevivo		all'adozione del regolamento, di un atto che ne disciplini il funzionamento
Settore Servizi Finanziari	Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva	Modificato con delibera di CC del 26 febbraio 2024, n.8	Riformulazione di alcuni articoli, allo scopo di risolvere alcune criticità
Ufficio del Segretario Comunale	Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali	Approvato con delibera di CC del 25 luglio 2024, n.27	Necessità di un apposito Regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione da parte di terzi e al fine di individuare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Ente una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, nel rispetto delle norme vigenti e dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità
Settore Servizi Finanziari	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e determinazione aliquote per l'anno 2025	Confermato con delibera di CC del 19 dicembre 2024, n.52	Conferma del regolamento in essere

GIUNTA COMUNALE			
AMBITO DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA DI REGOLAMENTO	ATTIVITA' DI VARIAZIONE/ISTITUZIONE	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE
Ufficio del Segretario Comunale	Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	Approvato con delibera di GC del 24 marzo 2022, n.28	Adozione di un regolamento ad hoc quale valido supporto per le future amministrazioni
Settore Servizi Finanziari	Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2000 e del d.l. 80/2021	Approvato con delibera di GC del 24 novembre 2022, n.108	Necessità di un regolamento ad hoc
Settore Servizi Finanziari	Regolamento per la fornitura del vestiario al personale dipendente	Approvato con delibera di GC dell'1 giugno 2023, n.66	Necessità modificare il regolamento previgente
Settore Servizi Finanziari	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Modificato con delibera di GC del 29 giugno 2023, n.82	Modifica art.97

Ufficio del Segretario Comunale	Regolamento incentivi alla funzioni tecniche, ai sensi e per gli effetti dell'art.45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36	Approvato con delibera di GC del 21 marzo 2024, n.30	Adozione di un nuovo regolamento per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti, in attuazione dell'art.45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36
Ufficio del Segretario Comunale	Regolamento sul lavoro a distanza	Approvato con delibera di GC del 28 marzo 2024, n.32	Adozione di un regolamento che dia attuazione agli istituti del CCNL
Ufficio del Segretario Comunale	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Modificato con delibera di GC del 9 aprile 2024, n.38	Modifica art.60
Ufficio del Segretario Comunale	Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego	Approvato con delibera di GC del 10 maggio 2024, n.49	Necessità di un Regolamento per la disciplina generale dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente
Settore Polizia Locale	Disciplinare tecnico sulle utilizzo delle bodycam	Approvato con delibera di GC del 19 dicembre 2024, n. 148	Necessità di un disciplinare l'utilizzo della nuova strumentazione in dotazione agli agenti di Polizia Locale

2. ATTIVITA' DEGLI UFFICI

SETTORE I - SERVIZI GENERALI

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

L'Amministrazione si è impegnata affinché i negozi di vicinato potessero continuare a svolgere la loro attività sul territorio, intervenendo anche con contributi economici a sostegno delle crisi dovute alla pandemia da Covid 19 e al rincaro tariffe delle utenze. La situazione di difficoltà per le attività collocate nel capoluogo è stata affrontata predisponendo nuovi bandi a sostegno sia delle attività già aperte che di quelle di nuova apertura.

PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia digitale 2026 ha rappresentato una grande opportunità per la consistenza finanziaria messa a disposizione consentendo importanti investimenti volti alla ristrutturazione delle infrastrutture tecnologiche con vantaggi a favore dei cittadini in termini di semplificazione e di fruibilità dei servizi.

Dopo una fase di progettazione, volta all'individuazione delle soluzioni più adatte per l'Ente, si è passati ad una fase esecutiva con cui ha luogo la messa in esercizio delle nuove soluzioni informatiche individuate.

L'obiettivo che l'Ente si è posto è quello di fornire una struttura informatica in cloud Saas in linea con quanto richiesto dal PNRR e dalle disposizioni Agid unica per tutti i settori che, consentendo una integrazione delle informazioni tra i vari uffici dell'Ente, punti ad un significativo recupero in termini di produttività ed efficacia.

Con la Misura PNRR 1.4.1, è stato adottato un nuovo sito istituzionale dell'Ente conforme, consentendo ai cittadini, da ogni dispositivo ed in ogni momento, di accedere ai diversi servizi messi a disposizione in maniera autonoma senza doversi necessariamente recare presso gli uffici comunali.

L'automazione dei processi pubblici migliora la qualità dei servizi traducendosi in una maggior trasparenza dell'azione amministrativa. L'App che correda il sito istituzionale costituisce un valido strumento di dialogo con i cittadini accorciando le distanze e i tempi della comunicazione.

Un'ulteriore innovazione tecnologica è stata data dalla misura 1.4.5 che permette l'inoltro di notifiche digitali dei servizi candidati.

L'adesione alla piattaforma di interoperabilità PDND ha consentito al Comune di Fontevivo di implementare tale strumento con propri dati tramite due API.

Dopo aver digitalizzato le liste elettorali è in corso l'istruttoria, ottenuto il finanziamento, per il passaggio alla ANSC e l'adeguamento del back office SUAP SUE alla piattaforma regionale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 13/05/2021 il Comune di Fontevivo ha aderito al progetto "Una scelta in Comune" finalizzato alla trasmissione al sistema informativo trapianti S.I.T. delle manifestazioni di volontà dei cittadini in merito alla donazione di organi e tessuti al momento dell'emissione della carta di identità elettronica.

Con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 10/03/2022 è stato attivato presso l'ufficio protocollo il servizio di riconoscimento di persona ai fini del rilascio delle credenziali SPID – Lepida.

Il Comune ha aderito ai bandi PNRR Italia Digitale 2026. Ciò ha comportato per il settore il passaggio ad un nuovo software in Cloud SaaS per la gestione dei servizi demografici in toto, appartenente ad una suite che integra vari verticali dell'Ente, ottimizzando così l'efficacia e l'efficienza delle risorse interne.

La tabella sotto riportata riassume i contributi PNRR per la digitalizzazione assegnati e lo stato di attuazione di programmi alla data del 31 gennaio 2025

cup	Finanziamento	Intervento	Interventi attivati/da attivare	M	C	L	Termine finale previsto	Importo complessivo	Fase di Attuazione
H71F22003150006	PNRR	Esperienza del cittadino nei pubblici servizi	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	4	1	23/12/2024	155.234,00	servizio asseverato contributo incassato
H71F22002600006	PNRR	Piattaforma notifiche digitali	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	4	5	01/04/2025	32.589,00	fornitura affidata
H71F22003580006	PNRR	Estensione utilizzo piattaforme nazionali identità digitale (spid-cie)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	4	4	04.05.2024	14.000,00	servizio asseverato contributo incassato
H71C23000000006	PNRR	Passaggio al cloud per le PA locali	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	2		21/03/2025	101.208,00	fornitura affidata
H51F22008130006	PNRR	Piattaforma digitale nazionale dati	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	3	1	01/04/2025	20.344,00	fornitura affidata
H71F22003570006	PNRR	Adesione piattaforma PagoPa	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	4	3	13/03/2025	7.713,00	fornitura affidata e servizio in verifica
H71F23000780001	PNRR	Servizi e cittadinanza digitale - integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	4		01/12/2023	3.928,40	terminato 30.11.2023
H71F24000200006	PNRR	Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	2	3	04/06/2025	8.132,73	affidamento del servizio in corso
H51F24003250006	PNRR	Digitalizzazione ANPR ANSC comuni	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	4	4	24/04/2025	8.979,20	affidamento del servizio in corso

SERVIZIO SPORT

Nell'anno 2024, mediante manifestazioni d'interesse, la gestione degli impianti sportivi è stata nuovamente affidata a società del territorio che già negli scorsi anni hanno dimostrato una lodevole collaborazione. Nello specifico l'impianto sportivo di Ponte Taro è stato affidato per anni 10 alla società ASD Il Ponte, l'impianto sportivo di Fontevivo associato alla gestione del campo sportivo di Bianconese alla società Fontevivo Amatori ASD per anni 8 ed, infine, la palestra di Ponte Taro per anni 10 alla società Sport Leafness S.S.D. a r.l. Per quanto concerne invece la palestra di Fontevivo si è proceduto mediante affidamento diretto della durata di un anno con scadenza a giugno 2025 alla società Sport Club Fontanellato.

In aggiunta, nel corso del quinquennio sono stati intitolati alla memoria i seguenti impianti sportivi:

- Nell'anno 2021 l'impianto sportivo di Fontevivo è stato dedicato al concittadino dottor Massimo Baistrocchi;
- Nell'anno 2023 l'impianto sportivo di Ponte Taro, già intitolato a Michele Zoppi, è stato dedicato anche alla memoria di Gianluca Vialli.
- Nell'anno 2023 è stato inoltre inaugurato e dedicato a Giuseppe "Pino" Molesini il campetto da calcio di Strada Torchio.

SERVIZIO CULTURA/MUSEI/TURISMO/MANIFESTAZIONI ED EVENTI

L'Amministrazione ha lavorato in questi anni con i seguenti risultati:

- Il finanziamento ottenuto dal Comune dal MIBACT partecipando ai progetti di Parma Capitale Italiana della cultura 2020+21 ha permesso la realizzazione del riassetto pittorico della Chiesa di San Francesco consentendo ai visitatori di apprezzarla nella sua decorazione pittorica originaria prima della spoliatura degli affreschi. Il progetto è stato accompagnato da un volume dedicato alla Chiesa di San Francesco.
- Riconoscimento da parte della Regione Emilia Romagna dell'ufficio turistico Comunale quale Welcome Room: uno spazio dedicato ad accogliere visitatori e turisti fornendo informazioni sulle attrazioni locali, eventi, servizi ed altre risorse utili per esplorare il territorio. Ciò è stato reso possibile dalla collaborazione con lo IAT del Comune di Fontanellato e la Welcome Room del Comune di San Secondo, con il supporto della Cooperativa "Cidas" e l'associazione locale Pro Loco.
- Creazione, stampa e diffusione tra le Abbazie Cistercensi di un opuscolo cartografico comprendente anche la nostra Abbazia in collaborazione con l'associazione AISAC.
- Continuità nella collaborazione tra le Biblioteche di Fontevivo e Fontanellato che ha portato alla realizzazione di numerosi eventi.
- Istituita nella rinnovata sala civica di Bianconese una piccola biblioteca grazie alla disponibilità della Biblioteca Comunale.
- Allestimento stand e partecipazione della WelcomeRoom con brochure informative sul nostro territorio e, nello specifico, sul Museo delle Fisarmoniche al Cremona Accordion Show nel 2021.
- Adesione e partecipazione con stand della WelcomeRoom presso il Salone del Camper.

- Organizzazione di visite guidate approfondite a cura della dottoressa Giulia Greci in concomitanza con altri eventi del territorio.
- Numerose mostre di fotografia, pittura e scultura all'interno dell'Ex-Convento di San Francesco.

Gemellaggio con il paese di Accettura in Lucania: grazie all'impegno delle amministrazioni dei due Comuni ed al Comitato per i gemellaggi dell'Ente è stato sancito il gemellaggio con il Comune di Accettura. Numerose le iniziative che hanno fatto da corollario coinvolgendo le scuole ed il territorio con esperienze di scambio culturale tra le due comunità.

Implementazione del patrimonio librario della Biblioteca Comunale "Vanda Negri". Con il supporto delle risorse messe a disposizione dal decreto Franceschini, nonché di ulteriori risorse interne si è notevolmente incrementato il patrimonio librario della biblioteca comunale garantendo così all'utenza un servizio costantemente aggiornato.

EVENTI – ASSOCIAZIONISMO

Numerosi eventi nel corso del quinquennio grazie anche al coinvolgimento delle associazioni di volontariato.

Un chiaro esempio sono:

- Accensione degli Alberi Natalizi sia a Fontevivo che a Ponte Taro ed installazione di luminarie natalizie in tutte le frazioni del comune.
- Istituzione del "Calendario degli Eventi" per una maggior programmazione tra tutte le associazioni del Comune.
- ManaRace, corsa podistica che porta nel centro del Paese centinaia di persone.
- Valorizzazione della Festa di San Bernardo con ulteriori attestati quali "chiavi della città" e "onoreficenze" ad aziende, associazioni e/o cittadini meritevoli, con un consiglio comunale celebrativo.
- Festa sulla Via Emilia, sviluppata su tutto il weekend così da coinvolgere i commercianti nelle serate di Sabato e Domenica, in collaborazione con il Comune di Noceto.
- Adesione al progetto Musica in Castello con i seguenti artisti/eventi: Davide Van De Sfroos, Raiz ed il Festival Jazz.
- Rilancio della tradizionale Festa dell'Uva grazie alla collaborazione della Proloco di Fontevivo.
- Numerosi interventi di patrocinio e sostegno conferiti alle iniziative promulgate dalle varie Associazioni del territorio mediante bando dei contributi ordinari e straordinari: Croce Rossa di Ponte Taro, Avis, ProLoco, Associazione Nazionale Alpini, Combattenti Reduci e "Amici del Tricolore", Circolo Anspi, Oratorio Le Orme, Circolo Ricreativo Pontetarese ed Amici di Castelguelfo.
- Il Comune è stato luogo di molti eventi di risonanza internazionale come: Mille Miglia, Giro d'Italia e MotoGiro d'Italia.
- Numerose iniziative in occasione del Carnevale, della Festa della Donna e della Giornata contro la violenza sulle donne.
- Vari spettacoli culturali di vario genere, come teatro, musica, cinema e poesia.
- Con l'intento di promuovere e salvaguardare il nostro dialetto, l'Amministrazione ha organizzato varie commedie dialettali nelle diverse frazioni del territorio.
- Convenzione con OrtoColto APS per l'organizzazione dell'evento "Urbi et Horti" nel Parco dell'Ex-Convento
- Adesione all'evento "Fontevivo tra le righe" a cura di PAV Edizioni negli anni 2022-2023.

- Concessione di patrocinio all'evento sportivo Nozej Basket Tournament presso il campo da basket "Mattia Carra" a Fontevivo.
- Mercati straordinari di qualità in varie occasioni.

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Istituzione, in seguito a modifica statutaria, di una consulta dei giovani rivolta a cittadini del territorio fino ad anni 30 ed ai rappresentanti giovani delle associazioni. Sono stati fatti bandi pubblici per essere a fianco alle giovani coppie, per esempio sul pagamento di una rata del mutuo prima casa.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO: ISTRUZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO

Interventi e Progetti attivati nel quinquennio

- Assegnazione di contributi annuali all'Istituto Comprensivo "Franco Maria Ricci", al fine di consentire a tale istituzione di arricchire e potenziare l'offerta formativa.
- Sostegno finanziario a favore dei progetti dell'indirizzo musicale della Scuola secondaria di I° di Fontevivo, in particolare in occasione dei saggi previsti a Natale e dei concerti di fine anno scolastico.
 - Adesione al progetto di educazione motoria ed alimentare denominato "Giocampus Scuola", realizzato in tutte le classi di Scuola Primaria di di Pontetaro e Fontevivo fino a tutto l'anno scolastico 2021/2022.
 - Durante l'emergenza COVID-19, utilizzo dei Fondi Strutturali Europei per l'adeguamento di spazi ed aule con conseguente:
 - a. realizzazione di tre aule all'aperto presso la Scuola di Ponte Taro, il Parco "Ida Mari" e la Scuola di Fontevivo;
 - b. acquisto di nuovi arredi per strutturare gli spazi di accoglienza della Scuola primaria di Fontevivo capoluogo;
 - c. acquisto di divisori in legno e plexiglas per la mensa della Scuola primaria statale di Ponte Taro;
 - d. acquisto di armadi e banchi onde favorire il necessario distanziamento tra gli studenti nonché l'adattamento funzionale degli spazi.
 - Distribuzione di borracce a tutti gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di Fontevivo e Ponte Taro, in seguito ad accordo con la ditta CAMST, che ha proceduto all'acquisto, integrando quelle che erano state in precedenza acquistate dall'Amministrazione comunale.
 - Realizzazione nell'ambito scolastico di progetti di educazione stradale grazie al supporto della Polizia Locale, della Croce Rossa di Ponte Taro, dell'Arma dei Carabinieri ed altre Forze di Polizia.
 - Prosecuzione fino a tutto l'anno scolastico 2025/2026 della convenzione con la Scuola Paritaria S. Teresa del Bambin Gesù di Ponte Taro, a sostegno delle spese sopportate

dall'Ente gestore, a titolo di riconoscimento del ruolo di servizio pubblico svolto dalla scuola.

- Con riferimento al servizio di ristorazione scolastica:
 - iscrizione nell'anno 2021 del Comune di Fontevivo nel registro delle stazioni appaltanti che hanno proceduto all'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica biologica con conseguente partecipazione al riparto dei fondi ministeriali, da distribuire ai beneficiari del servizio;
 - conferma della gestione appaltata del servizio fino a tutto il 31.08.2030, con il perseguimento, tra l'altro, delle seguenti finalità:
 - a. promuovere l'utilizzo nella ristorazione scolastica di prodotti agro alimentari di qualità, di produzione biologica, a filiera corta, tipici e tradizionali, nonché quelli a denominazione di origine certificata (DOP e IGP);
 - b. promuovere corrette e sane abitudini alimentari attraverso il miglioramento dei pasti a scuola e il coinvolgimento delle famiglie;
 - c. valorizzare il momento del consumo del pasto a scuola come esperienza di crescita educativa e di socializzazione;
 - d. ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

- Realizzazione presso la Scuola secondaria di I° di Fontevivo nel corso degli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 di percorsi formativi di educazione alle legalità, in parte finanziati dalla Regione Emilia-Romagna, mirati alla creazione in ambito scolastico di uno spazio condiviso e accogliente di ascolto, riflessione e problematizzazione intorno ai temi delle dipendenze e dei comportamenti a rischio e coinvolgimento degli alunni in una visita guidata presso la Comunità San Patrignano di Coriano (RN) promotrice di percorsi di prevenzione del disagio giovanile;
- Adesione all'iniziativa "Fontevivo tra le righe" presentata da PAV Edizioni con conseguente pubblicazione di un libro composto da testi vari scritti dagli alunni.
- Sostegno al progetto del giardino-orto presso la Scuola Materna dedicato alla maestra Mirella.
- Continuità nel corso degli anni scolastici nell'assegnazione della borsa di studio "Albertina Sanvitale" per gli studenti più meritevoli delle classi terze in collaborazione col Comune di Fontanellato.
- Conferma della gestione appaltata del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia statale e paritaria e di quelli della Scuola Primaria e Secondaria di I°; con la messa a disposizione di automezzo alimentato a metano.
- Prosecuzione fino a tutto l'anno scolastico 2025/2026 della convenzione con il Comune di Noceto per la gestione del plesso scolastico di Ponte Taro.
- Digitalizzazione di tutte le procedure di iscrizione ai servizi scolastici;
- Adozione di azioni, anche non coattive, (attraverso operatori specializzati in phone collection), per il recupero di somme non corrisposte da parte di contribuenti che hanno utilizzato i servizi scolastici di mensa e trasporto, a partire dall'anno 2018, al fine di ridurre

il corrispondente ammanco nelle casse del Comune e garantire maggiore equità nella contribuzione.

- Approvazione del Regolamento comunale dei servizi scolastici.

SERVIZIO TUTELA DELLA SALUTE

BENESSERE ANIMALE

L'Amministrazione ha provveduto ad affidare esternamente il servizio di recupero di cani vaganti e/o randagi e di soccorso di cani e gatti incidentati, funzionante H24 su tutto il territorio comunale, previa segnalazione al Comando di Polizia Locale e/o alle Forze dell'Ordine.

A partire dall'anno 2022, al fine di arginare, per quanto possibile, il fenomeno dei gatti abbandonati nel territorio comunale, spesso provenienti da cucciolate di gatti domestici non sterilizzati dei quali le famiglie non riescono a prendersi cura, la Giunta comunale ha promosso una campagna di sterilizzazione dei gatti padronali, rivolta ai cittadini residenti, per sensibilizzare le famiglie ad un controllo sulla popolazione felina, attraverso la concessione di contributi a rimborso parziale delle spese sostenute per la sterilizzazione di tali animali.

È stata poi effettuata una riqualificazione delle aree sgambamento cani e la creazione di una nuova area più ampia a Fontevivo.

Regolamenti adottati:

Anno 2022: Modifiche al regolamento comunale per l'utilizzo delle aree di sgambamento cani;

Anno 2023: Regolamento a tutela del benessere animale.

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Per rispondere efficacemente ai nuovi bisogni ed alle fragilità socio-economica dettati dall'emergenza epidemiologica da COVID 19, nei primi mesi di mandato durante gli anni 2020 e 2021 sono stati adottati diversi interventi;

- concessione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi di prima necessità e concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche a favore dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno;
- erogazione di contributi comunali a favore di famiglie per l'abbattimento delle rette scolastiche;
- attivazione di un servizio gratuito di supporto psicologico a favore della cittadinanza, tramite convenzione con l'Associazione Società Italiana di Psicologia dell'Emergenza di Parma;

- concessione in uso gratuito dell'automezzo comunale per la distribuzione settimanale di prodotti ortofrutticoli a famiglie bisognose del territorio;
- concessione di contributi economici finanziati da risorse ministeriali per la gestione in sicurezza delle attività estive promosse da soggetti gestori privati del territorio, volte al benessere dei minori, dopo il periodo forzato di isolamento.

Nelle annualità 2021 e 2022 a fronte della intervenuta situazione di diffusa crisi internazionale energetica con conseguente incremento del costo delle forniture elettriche e del gas a carico delle famiglie italiane e soprattutto di quelle in condizioni di fragilità, la Giunta Comunale ha deliberato la concessione di contributi a favore di nuclei in difficoltà economica, a sostegno delle spese per le utenze domestiche.

Per tutto quanto concerne i servizi sociali per minori, disabili ed adulti del territorio, l'Amministrazione comunale si è avvalsa in questi anni delega delle funzioni sociali all'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Distretto di Fidenza", giusto contratto di servizio sottoscritto unitamente agli altri Comuni del distretto socio-sanitario di Fidenza, con validità fino a tutto il 31.12.2027. L'ASP costituisce il riferimento territoriale per l'utenza e ricopre anche un ruolo propositivo nei confronti del Comune.

Per permettere alla cittadinanza di disporre di un servizio dislocato sul territorio attraverso il quale informare e orientare le famiglie sui servizi territoriali e specialistici presenti nel Distretto socio-sanitario di Fidenza è stato attivato lo Sportello "Centro per le Famiglie" sito in via Roma, con le seguenti competenze:

Area informativa: viene assicurato alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili alla vita quotidiana e alle opportunità del territorio, tramite aggiornamenti sul sito istituzionale, newsletter, e materiale cartaceo.

Area Sostegno alle Competenze Genitoriali: vengono offerti servizi di ascolto, counseling genitoriale e di coppia, percorsi di mediazione familiare, percorsi specifici relativi alla genitorialità adottiva e all'affido familiare, percorsi di sostegno alle funzioni genitoriali in relazione alle diverse fasi di vita dei figli (dalla nascita alla gestione dei figli adolescenti).

Area dello Sviluppo delle Risorse Familiari e di Comunità: vengono avviate iniziative di promozione e sensibilizzazione sui temi dell'accoglienza e della solidarietà sociale, vengono sostenute iniziative di mutuo aiuto tra famiglie e progetti di sviluppo di comunità mirati a facilitare.

Nell'intento di - attuare politiche familiari in grado di contrastare il calo demografico in essere e nel contempo sostenere i nuclei familiari, composti da giovani coppie che scelgono di edificare, acquistare o ristrutturare a Fontevivo un immobile da destinare ad abitazione principale del nucleo, l'Amministrazione ha confermato, durante tutti gli anni di mandato, l'assegnazione di contributi alle famiglie, a sostegno della spesa relativa alla contrazione di mutui ipotecari per tale finalità; la misura si è rivelata di particolare interesse e nel tempo le istanze pervenute sono pressochè raddoppiate.

In ambito scolastico il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni ed alunne disabili residenti a Fontevivo, nelle scuole di ogni ordine e grado viene assicurato fino al 31.08.2027, mediante le prestazioni di Impresa appaltatrice qualificata.

Per il benessere e la salute dei bambini con disabilità, l'Amministrazione comunale ha partecipato ad un bando regionale per reperire le risorse finanziarie attraverso le quali ha proceduto nell'anno 2023 alla riqualificazione del parco giochi "Annetta Tagliavini" in loc. Case Rosi, al fine di ricavarne un'area verde attrezzata con cui sviluppare le abilità motorie, cognitive e sociali dei bambini, consentendo in tal modo anche ai bambini con disabilità di utilizzare gli stessi spazi e gli stessi giochi utilizzati dai bambini senza disabilità.

E' stato garantito inoltre in questi anni il supporto logistico e finanziario dei Centri estivi del territorio, mediante destinazione di risorse ministeriali finalizzate a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa; alle famiglie con minori frequentanti centri estivi sono inoltre stati assegnati contributi, ad integrazione di quelli previsti dalla Regione Emilia Romagna, per garantire la conciliazione vita-lavoro durante i mesi estivi.

Fino a tutto il 2024 si è proceduto alla sottoscrizione del protocollo d'intesa annuale, attraverso il quale questa Amministrazione ha contribuito al mantenimento del servizio infermieristico attivato dall'AUSL di Parma presso la Croce Rossa - Comitato di Ponte Taro in linea con il governo complessivo del sistema regionale di emergenza pre-ospedaliero e ospedaliero.

Attraverso la sottoscrizione, avvenuta nel corso dell'anno 2022, di un altro protocollo, denominato "Filo d'Arianna", relativo alla costituzione della Rete Provinciale Antiviolenza, l'Amministrazione comunale ha inteso partecipare attivamente alle diverse iniziative messe a punto nella provincia di Parma dai 17 Comuni aderenti, ai fini della prevenzione e del contrasto del fenomeno della violenza di genere, alcuni eventi promossi dalla Rete hanno visto il coinvolgimento di alcune realtà territoriali (letture animate per bambini e laboratori rivolti agli alunni della scuola secondaria di I°); tale protocollo è stato rinnovato fino a tutto il 30 settembre 2029.

Il Comune di Fontevivo inoltre ha attivato interventi di soccorso ed assistenza alla Popolazione ucraina in conseguenza della grave crisi internazionale in atto, incrementando l'offerta dei servizi sociali ed assegnando contributi allo specifico target di utenza dei cittadini ucraini presenti sul territorio.

Per quanto concerne la gestione del patrimonio ERP nel corso dell'anno 2023 è stata approvata la graduatoria valida per il triennio 2023-2026 per l'assegnazione di alloggi, con riserva ai nuclei familiari composti da non più di due persone, essendo il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Fontevivo interamente costituito da alloggi di modeste dimensioni.

Nel corso di questi anni sono stati assegnati n. 3 alloggi di cui due per emergenza abitativa.

L'Amministrazione inoltre ha stanziato nel bilancio di previsione per l'anno 2025 risorse per il recupero e la destinazione a ERS (edilizia residenziale sociale) dell'immobile sito in Fontevivo, frazione di Bianconese – “ex scuola elementare di Bianconese”.

Con riferimento infine alla struttura amministrativa del Settore Servizi alla Persona, nel quale è avvenuto il pensionamento di un'unità di personale nel corso dell'anno 2024 ed un ulteriore pensionamento è previsto nel corso di quest'anno, si è dato corso alle selezioni necessarie a consentire l'inserimento di n. 2 istruttori amministrativi con conseguente ripristino dell'organico necessario a garantire la continuità delle attività del Settore.

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Durante i primi mesi di mandato l'Amministrazione comunale è stata impegnata nell'adozione di misure straordinarie conseguenti al perdurare della pandemia da COVID19, che per i servizi educativi, ha significato l'avvio, per la prima volta, delle iscrizioni attraverso procedura online al servizio di nido d'infanzia per l'anno educativo 2020/2021; inoltre in seguito a nuove restrizioni governative che hanno imposto la sospensione delle attività educative del nido d'infanzia nei primi mesi del 2021 si è stabilita una riorganizzazione del servizio secondo modalità alternative e da remoto.

L'Amministrazione ha nel tempo confermato l'adozione di politiche locali tese a :

1. garantire la conciliazione tra vita professionale e privata ed a rimuovere gli ostacoli di ordine economico che impediscono ad alcune famiglie di godere di pari opportunità nell'accesso ai servizi educativi, attraverso l'applicazione di agevolazioni tariffarie comunali (denominate “Nido gratis” e “quoziente familiare”) che si sono aggiunte a quelle varate dalla Regione e dall'INPS;
2. incrementare l'offerta educativa negli anni educativi 2022/2023 e 2024/2025 in cui si è presentata una potenziale lista di attesa nelle richieste di accesso al servizio;
3. riqualificare l'area verde della sezione blu del nido “Cucciolo”, al fine di migliorarne la fruibilità attraverso nuove attrezzature con funzione aggregativa ed educativa e la messa a dimora di nuove alberature;
4. adottare azioni, anche non coattive, per il recupero di somme non corrisposte da parte di contribuenti che hanno utilizzato il servizio di nido comunale, al fine di ridurre il corrispondente ammanco nelle casse del Comune e garantire maggiore equità nella contribuzione.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Nel corso dell'anno 2021 è stato ripristinato il funzionamento del Centro Diurno Anziani, le cui attività erano sospese in seguito al diffondersi della pandemia da COVID-19.

Si è confermato negli anni l'impegno dell'Amministrazione comunale nel supportare la domiciliarità e nel prevenire l'istituzionalizzazione delle persone a rischio di non autosufficienza, attraverso i servizi

accreditati di assistenza domiciliare e di Centro Diurno Anziani; per quanto riguarda l'erogazione di tali servizi l'obiettivo è sempre stato quello di assicurare un elevato standard qualitativo.

Il servizio di assistenza domiciliare rimane tra i servizi che a livello distrettuale registrano un numero di accessi tra i più elevati, pur in presenza di una popolazione ultrasettantacinquenne residente che non è significativa. L'Amministrazione comunale si è impegnata su tale fronte mediante un considerevole impiego di risorse comunali ad integrazione di quelle nazionali e regionali assegnate tramite il Fondo per la non autosufficienza.

E' stato introdotto il servizio accessorio di "S.A.D. leggero" che risulta confacente alle esigenze di anziani fragili ma ancora parzialmente autosufficienti e di pulizia straordinaria degli ambienti a richiesta dell'utenza, In presenza dei consueti finanziamenti regionali e fino a concorrenza dei medesimi, viene confermata la possibilità di garantire tali prestazioni di "S.A.D. leggero" in forma gratuita per le persone bisognose di interventi a bassa soglia.

In applicazione della Legge Regionale 28 marzo 2014, n. 2 "Norme per il riconoscimento e il sostegno del caregiver familiare (persona che presta volontariamente cura ed assistenza) sono state garantite attività di sostegno dei familiari che assistono gli anziani (caregiver), per il miglioramento gestionale di situazioni ad elevata complessità assistenziale e per qualificare la vita di nuclei familiari impegnati in attività di cura.

Al fine di garantire e potenziare il servizio sociale di trasporto denominato "Taxi sociale" rivolto prioritariamente alle persone anziane, che abbisognano di visite mediche e/o specialistiche presso strutture ospedaliere o ambulatori privati e per assicurare ai medesimi la partecipazione alla vita sociale e di relazione, l'Amministrazione ha aderito nelle annualità 2020 e 2023 a due progetti di mobilità garantita attraverso i quali si è stato possibile disporre di un nuovo autoveicolo idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 4 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 1 sedia a rotelle, destinato esclusivamente al trasporto di persone anziane con disabilità e comunque di soggetti fragili.

Il servizio di taxi sociale è stato reso anche grazie all'impiego di volontari del servizio civile universale assegnati a seguito della partecipazione del Comune di Fontevivo ai programmi/progetti annuali promossi dal Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile di Parma.

Sono stati infine erogati contributi economici a titolo di integrazione del costo retta di accoglienza presso Case Residenza Anziani accreditate e non accreditate in attuazione del regolamento comunale in materia.

Infine, sulla base della positiva esperienza maturata negli anni, l'Amministrazione ha favorito e sostenuto i soggiorni marini a favore della popolazione anziana che, dopo la pausa imposta dall'emergenza epidemiologica, sono stati periodicamente organizzati dagli Uffici comunali, unitamente a quelli del Comune di Fontanellato, con messa a disposizione dei partecipanti del servizio gratuito di trasporto con pullman per il trasferimento ed il rientro a casa;

Regolamenti adottati:

Anno 2021: Regolamento per la disciplina e la qualificazione dell'assistenza in case famiglia per anziani

Anno 2023: Regolamento della consulta comunale per le disabilità

SETTORE SERVIZI FINANZIARI:

Imposte e tributi: Nonostante le esenzioni IMU concesse dallo Stato sulla prima casa e sui terreni agricoli, oltre alla riduzione progressiva dei trasferimenti dallo Stato, non vi sono stati aumenti di tributi nel corso dei cinque anni di mandato.

Il trend delle **Entrate tributarie** incluso il ristoro per abolizione Tasi è stato il seguente:

- anno 2020 € 3.313.920,03 (anno della pandemia da Covid-19)
- anno 2021 € 3.660.344,08
- anno 2022 € 3.601.185,00
- anno 2023 € 2.870.247,34 (dal 2023 la TARI diventa Tari corrispettivo ed esce dal bilancio dell'Ente, essendo gestita in toto dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti)
- anno 2024 € 2.880.290,56

Una particolare attenzione è stata posta al recupero dell'evasione tributaria al fine di giungere ad un'equità fiscale.

Le entrate accertate per recupero evasione dei tributi comunali è stata la seguente:

anno	Accertamenti	Da riscuote al 31.12.2024
2020 (anno del covid-19)	133.681,00	39.570,37
2021	440.000,00	398.092,83
2022	240.000,00	65.263,25
2023	250.000,00	62.673,24
2024	251.313,42	100.482,36

Le suddette entrate sono comprese nel Titolo I – entrate tributarie. Gli avvisi emessi e non pagati sono inviati periodicamente alla riscossione coattiva.

Canone unico patrimoniale

Dall'anno 2021 è stato introdotto il canone unico patrimoniale che comprende l'ex imposta di pubblicità ed il canone occupazione suolo pubblico.

L'entrata è iscritta al titolo III del bilancio entrate.

Il servizio di gestione del canone unico per esposizione pubblicitarie è affidato ad ICA Srl, la quale si occupa della verifica delle esposizioni pubblicitarie, emissione dei bollettini di pagamento e recupero dell'evasione. I versamenti del canone affluiscono direttamente su apposito conto corrente postale intestato al Comune.

CONTRIBUTI PUBBLICI PER INVESTIMENTI

La gestione di contributi pubblici per investimenti è in capo al Settore Gestione e sviluppo del territorio. Nel corso del quinquennio l'Ente ha ottenuto i seguenti contributi, riportati nei vari in base alle regole di contabilità armonizzata:

ANNO 2020

CONTRIBUTO COVID PER ADEGUAMENTO SCUOLE SALDO	23.039,81
CONTRIBUTO STATALE DECRETO G.U. N. 13 DEL 17.01.2020 IN ATTUAZIONE C. 29-37 LEGGE 160/2019. DESTINATI A LAVORI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	70.000,00
CONTRIBUTI STATALI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO- DESTINATO A SALA ANSPI	70.000,00
CONTRIBUTO PER IMPIANTI SPORTIVI	100.000,00
RECUPERO MORFOLOGICO ED AMBIENTALE DEL FIUME TARO DAL PONTE DI MARIA LUIGIA AD AUTOSTRADA A1 E GESTI	1.400.000,00

ANNO 2021

CONTRIBUTO POR FESR PER LAVORI ENERGETICI SCUOLA GAZZOLA (MARZO 2024 FINITA RENDICONTAZIONE)	51.971,00
CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI ENERGETICI SCUOLA GAZZOLA	140.000,00
CONTRIBUTO FONDI DM 261/21 PER TETTO PALESTRA	70.000,00
CONTRIBUTO PER IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	27.000,00
CONTRIBUTO PER FONTANE D'ACQUA	32.000,00
RECUPERO MORFOLOGICO ED AMBIENTALE DEL FIUME TARO DAL PONTE DI MARIA LUIGIA AD AUTOSTRADA A1 E GESTI	927.952,64
CONTRIBUTO PER PROGETTAZ. DEF - ESECUTIVA LAVORI V TORCHIO - CONTRI. L 160/2019 E ART. 45 DL 104/202	70.000,00
CONTRIBUTO PER PROGETTAZ. DEF - ESECUTIVA VULNERABILITÀ SISMICA MUNICIPIO - CONTRI. L 160/2019 E ART.	65.000,00

ANNO 2022

CONTRIBUTO ATERSIR PER COSTRUZ FONTANELLE ACQUA NELLE SCUOLE	11.447,00
CONTRIBUTO PER LAVORI STRADA TORCHIO - MESSA IN SICUREZZA COMMA 139 SCORRIMENTO ELENCO 1 - FONDI PNR	190.000,00

RECUPERO MORFOLOGICO ED AMBIENTALE DEL FIUME TARO DAL PONTE DI MARIA LUGIA AD AUTOSTRADA A1 E GESTI	472.047,36
--	------------

ANNO 2023

CONTRIBUTI L. 160/2019 CONFLUITI IN PNRR - MANUTENZ. SALA CIVICA BIANCONESE M2 - C4-2.2-A CUP LAVORI	35.000,00
CONTRIBUTO LAVORI MUNICIPIO	7.065,00
MESSA IN SICUREZZA STR.TORCHIO ART. 1-C139 L. 145/2018 PNRR2021 M2C4I2-2 H73B19000080001	95.000,00
CONTRIBUTO PER SOSTITUZIONE MEZZI OBSOLETI CON MEZZI ELETTRICI	37.500,00
CONTRIBUTI L. 160/2019 CONFLUITI IN PNRR - MANUTENZ. SALA CIVICA BIANCONESE M2 - C4-2.2-A CUP LAVORI	35.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER ARREDI INCLUSI PARCHI GIOCO	30.000,00
CONTRIBUTI STATALI PER ARREDI URBANI L234/2021 (I 10000SONO STATI INCASSATI SUL CAP 2790 PER ERRORE	12.500,00
CONTRIBUTO PNRR PER ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZ IDENTITÀ DIGITALE SPID-CIE - MISURA 1.4.4.	4.270,00
CONTRIBUTI PNRR MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PND CUP H71F22002600006	4.270,00
CONTRIBUTO PNRR PER MISUA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP H71F22003150006	8.540,00
CONTRIBUTO CONTO TERMICO LAVORI EFF ENERGETICO GAZZOLA ANNO 2022	64.187,04
CONTRIBUTO BIKE TO WORK PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADA BIANCONESE	25.700,00
CONTRIBUTI PER IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	25.000,00

ANNO 2024

CONTRIBUTO ATERSIR PER RIDUZIONE RIFIUTI - INSTALLAZIONE ASCIUGAMANI ELETTRICI	17.570,20
PNRR - AVV "MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISSIONE	9.730,00
CONTRIBUTO BIKE TO WORK FORSE (RELATIVI AL FINANZIAMENTO ARREDI URBANI)	10.000,00
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PROGETTO FINANZIATO DALL'U. E.-NEXT GENERATION EU-PNRR. AV	7.713,00
SALDO CONTRIBUTO 2021 L 160 PER LAVORI GAZZOLA	7.000,00
CONTRIBUTI PNRR PER LAVORI SCOLMATORE RIO SCAGNETTO M.2 C.4 I 2	49.160,10
CONTRIBUTI L. 160/2019 CONFLUITI IN PNRR - MANUTENZ. SALA CIVICA BIANCONESE M2 -C4-2.2-A CUP LAVORI	70.000,00
CONTRIBUTI PNRR PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - 5 SERVIZI - MISURA 1.4.1 - 00001	46.710,00
LAVORI STRADA TORCHIO	630.895,39

Altro importante finanziamento, già assegnato da parte della Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PR FESR, è relativo alla riqualificazione della sede municipale per un importo di euro 898.859,40.

La spesa corrente

Dopo una flessione nell'anno 2020, a causa della pandemia, la spesa è risalita negli anni successivi. Dal 2023 la diminuzione è dovuta al passaggio a Tari corrispettiva, gestita interamente dal Iren Ambiente. La maggiore spesa è da attribuire a misure adottate da questa amministrazione soprattutto nel campo della sicurezza (aumento numero di agenti, uso telecamere e sistemi innovativi di prevenzione e sorveglianza, aumento illuminazione del territorio); nel campo del sociale (asilo nido gratis; miglioramento menu mense scolastiche; funzionamento biblioteca; incremento eventi culturali, bonus affitti famiglie bisognose ,copertura rate mutuo giovani famiglie, nonché ad un aumento delle bollette elettriche ed energetiche dovute al rincaro generalizzato delle materie prime.

- anno 2020 € 4.815.945,78
- anno 2021 € 5.235.949,78
- anno 2022 € 5.410.585,30
- anno 2023 € 4.461.469,67
- anno 2024 € 4.681.411,64

EMERGENZA COVID 19

Le somme stanziare in via straordinaria per emergenza covid 19 nell'anno 2020 furono:

€ 66.934 ,00 nella 1^ variazione di bilancio (16/04/20)

€ 50.000,00 nella 2^ variazione di bilancio (18/05/20)

€ 10.049,00 nella 3^ variazione di bilancio (08/07/20)

destinazione:

- | | |
|--|-------------|
| - aiuti alimentari famiglie in difficoltà | € 29.906,00 |
| - bando contributo piccole attività produttive | € 60.000,00 |
| - fondo contributi cooperative garanzie comm.artig.agricoltori | € 13.000,00 |
| - acquisto supporti informatici, dispositivi e spese varie personale | € 27.028,00 |

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Riguardo all'ufficio ambiente, si è sempre operato con l'obiettivo di salvaguardare il territorio e raccogliere risorse da investire per la qualità della vita e la tutela della salute. Più specificatamente:

- Grazie alla collaborazione con Iren sono stati attivati nuovi servizi per la cittadinanza, quali la raccolta degli oli vegetali esausti, degli ingombranti a domicilio, dei RAEE e degli scarti verdi e cemento-amianto incapsulato prodotti da utenze domestiche;
- In seguito a normative europee, adesione al PAESC e collaborazione con lo studio Eco Energia attraverso incontri di sensibilizzazione rivolti ai cittadini, alle associazioni ed alle imprese del territorio.
- Adesione e conseguente rinnovo nel corso del 2025 della convenzione con PlasticFree ODV Onlus ed organizzazione di giornate di pulizia per le vie del Comune.
- Installazione delle Barriere anti-rumore Autostrada A15 a Ponte Taro.
- Monitoraggi per la qualità dell'aria eseguiti con laboratorio mobile in collaborazione con ARPAE, nel 2022 presso l'area parcheggio del Municipio e nel 2023 in via Don Minzoni a Ponte Taro.

- Bando per fontanelle pubbliche acqua potabile.
- Ultimazione difesa spondale del Fiume Taro.
- Bando Atersir 2021 per Fontanelle nelle scuole e successivo Bando per regalare le borracce agli studenti.
- Bando Atersir 2023 per Fontanella in Municipio, Borracce Dipendenti e Asciugatori ad aria nelle scuole.
- Avviato un progetto di Relamping dell'illuminazione pubblica quale opera compensativa del fotovoltaico di Strada Tarona.
- Avviato progetto di manutenzione ed allestimento con arredo urbano dell'area golenale denominata "Pista del pescatore" lungo il Fiume Taro quale opera compensativa del fotovoltaico di Strada Tarona.
- Vari interventi di disinfestazione della zanzara tigre ordinaria e quella straordinaria prevista in concomitanza agli eventi serali all'aperto organizzati nel territorio.
- Numerosi procedimenti di tutela ambientale (abbandono rifiuti, inquinamento, amianto, rumore, decoro).
- Convenzione con Composharing rivolta ai residenti del territorio;

SETTORE IV – GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMPRENDENTE LAVORI PUBBLICI , INFRASTRUTTURE , URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Il settore tecnico è un ambito molto delicato e impegnativo, nel quale gravitano la maggior parte delle attività comunali.

Come Amministrazione abbiamo sempre pensato che per avere sotto controllo, programmare e svolgere al meglio le attività di competenza dell'Ufficio Tecnico, fosse corretto avere un **unico responsabile**. Tuttora riteniamo che sia più funzionale avere un unico interlocutore alla guida del settore con il quale analizzare le criticità e le esigenze del territorio, programmare e mettere in atto gli interventi previsti dal nostro programma elettorale in ambito di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata. A differenza del primo mandato (2015-2020), dove ci eravamo trovati ad affrontare importanti criticità urgenti non previste, riguardanti lo stato degli edifici pubblici (mancanza CPI delle scuole e palestre) e ambientali (canale Rio Scagno attraversante il paese con sversamenti fognari), il secondo mandato (2020-2025) ci ha permesso di dare compimento a quanto non ultimato in precedenza e di attuare i progetti predisposti non ancora realizzati perché giunti a compimento del mandato.

Di seguito elenco le attività svolte e le opere realizzate in questi cinque anni di mandato dividendole per tipologia di intervento:

1. INTERVENTI PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

Nel corso delle precedenti annualità l'Amministrazione ha investito molto sulla sicurezza di tutte le scuole presenti sul territorio comunale. Su tutti gli edifici scolastici sono stati effettuati interventi per la messa in sicurezza sismica e per l'efficientamento energetico. Inoltre sono stati acquisiti i C.P.I. degli edifici che ne erano sprovvisti.

Il difficile e complicato periodo della pandemia da Covid-19 (protrattosi fino al 2022), ha imposto alla didattica scolastica l'adeguamento delle abitudini e degli ambienti. L'Amministrazione comunale ha ritenuto pertanto di realizzare **aule aggiuntive** all'aperto nelle aree verdi dei plessi scolastici ed in aree

verdi ad essi vicine, ovvero:

- all'interno del plesso scolastico della scuola Ceresini di Fontevivo;
- all'interno del plesso scolastico Gazzola di Ponte Taro;
- all'interno del Parco Ida Mari di Ponte Taro, che è nelle immediate vicinanze della scuola Gazzola.

Inoltre, per favorire l'attività didattica nel periodo di restrizioni dovuto alla pandemia, sono stati eseguiti lavori di cablaggio della **rete informatica** nei plessi scolastici di Fontevivo e Ponte Taro, per permettere agli studenti di lavorare con le più moderne tecnologie informatiche.

Nell'ottica di mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare e riqualificare per quanto possibile gli edifici di proprietà comunale, è stata programmata e realizzata la **riqualificazione energetica della scuola primaria Gazzola** di Ponte Taro. Sono stati sostituiti tutti i serramenti esterni del primo piano, eseguiti lavori di manutenzione della copertura, rifatti gli intonaci dei soffitti di alcune aule (erano stati riscontrati problemi di sfondellamento dell'intonaco) e relativi tinteggi.

A seguito di infiltrazioni di acqua piovana dal tetto e da una parete laterale, si è proceduto al ripristino degli interni ammalorati e al rifacimento del manto di copertura (sostituzione della guaina e interventi sulla lattoneria) della **mensa della scuola elementare Gazzola di Ponte Taro**.

Per quanto riguarda la **Scuola materna e asilo nido di Fontevivo**, nel corso dell'annualità 2023, è stato redatto il progetto di riqualificazione dell'area verde e successivamente si è provveduto alla realizzazione dei lavori (messa a dimora di piante e posizionati nuovi giochi per i bambini). Nel corso dell'annualità 2024 è stata eseguita la ristrutturazione totale della centrale per la climatizzazione dell'asilo nido Cucciolo di Fontevivo ed effettuata la manutenzione e pulizia dei termoconvettori.

Nell'edificio che ospita la **Palestra a Fontevivo**, grazie ad un finanziamento di € 70,000 a fondo perduto è stata rifatta l'impermeabilizzazione della copertura (vi erano infiltrazioni d'acqua) e realizzata la messa in sicurezza di chi dovrà accedere alla copertura mediante parapetti di contenimento. Inoltre, avendo riscontrato una perdita nella tubazione che dalla centrale termica porta l'acqua calda alla palestra attraversando il cortile della scuola Ceresini, si è reso necessario ricercare il guasto con l'ausilio di apposita strumentazione diagnostica e provvedere al ripristino.

Per quanto riguarda la **Palestra di Ponte Taro**, nonostante sia di recente costruzione, si è verificato un notevole deterioramento della superficie del pavimento della sala corsi, tale da rendere difficoltoso l'utilizzo della stessa. Si è provveduto all'affidamento dei lavori per il rifacimento della pavimentazione e alla realizzazione dell'intervento, avvenuto nel corso dell'annualità 2024.

Sono stati portati a termine i lavori per la **riqualificazione energetica e la ristrutturazione della sala dell'ex teatro Ducale**, attualmente sede del circolo ANSPI. Sono stati effettuati interventi sugli intonaci interni ed esterni, rifatti gli impianti di illuminazione e gli impianti di riscaldamento (sistema a soffitto con integrati pannelli fonoassorbenti per il miglioramento acustico), rinnovati i servizi igienici.

In ottemperanza al contratto di locazione stipulato fra Comune di Fontevivo e i gestori dell'edificio sede del **Ristorante 12 Monaci e dell'albergo Relais**, con parte del canone d'affitto e con fondi comunali sono stati eseguiti i lavori di ristrutturazione totale di due bagni dell'attività ricettiva. Attualmente sono stati intavolati discorsi con i gestori delle attività ricettive al fine di effettuare ulteriori investimenti sulla struttura. A breve sarà presentata la progettazione per la riqualificazione totale della **Sala del Duca** e il miglioramento del comfort climatico di alcune camere dell'albergo.

Seguendo le indicazioni che verranno prescritte dal tecnico della Soprintendenza , nella Sala del Duca (ambiente di notevole importanza perché unica sede attualmente disponibile per cerimonie e riunioni), verranno realizzati interventi per la riqualificazione della climatizzazione, dell'illuminazione e degli ambienti interni. A tal proposito sono in fase di esecuzione, a cura di una restauratrice, i saggi stratigrafici sugli intonaci esistenti, per mettere in evidenza quanto realizzato in passato e verificare l'eventuale presenza di affreschi di interesse storico-artistico.

L'Amministrazione ha inoltre richiesto all'Ufficio Tecnico di organizzare un Pubblico concorso di progettazione propedeutico ad una futura partecipazione a bandi , per riqualificare la struttura **dell'ex convento dei Frati Cappuccini** al fine di completare tutto l'investimento fatto negli ultimi tre anni, che ha visto un intervento di Rigenerazione Urbana interessare tutto il centro storico e la parte monumentale degli Orti dell'Ex Convento, comprendente anche la realizzazione e attivazione di un nuovo Padiglione per le Feste di paese. Il bando non ci ha premiato e i fondi non ci sono stati concessi, ma il concorso di progettazione ha visto una numerosa e qualificata partecipazione da diverse regioni d'Italia. Nel dicembre 2023 si è concluso l'affidamento di tutti gli incarichi utili per l'esecuzione delle prove propedeutiche alla valutazione della vulnerabilità sismica della struttura dell'ex convento dei Frati Cappuccini, ovvero di quel che è rimasto di tutto il complesso voluto da Ranuccio Farnese, risalente ai primi anni del 1600.

Per entrare nei dettagli della **Riqualificazione urbana del centro storico e dell'area feste di Fontevivo** di cui sopra (realizzata grazie al bando Regionale Bandi RU2018 di un finanziamento a fondo perduto di 980.000,00 euro), sono stati ultimati i lavori programmati sulle annualità 2020-2022 eseguiti i relativi collaudi ed effettuata la presa in carico delle opere eseguite. L'intervento ha riguardato la riqualificazione di Via Marconi nel centro storico del paese, consistente nel rifacimento di tutti i sottoservizi della strada da parte di IRETI, dei nuovi marciapiedi e del nuovo manto stradale realizzati con calcestruzzo di porfido lasciato a vista e consistente nella realizzazione del nuovo viale di collegamento fra l'abbazia cistercense e la chiesa del convento dei frati Cappuccini caratterizzato dalla messa a dimora di piante ad alto fusto. Oltre al viale, è stata riqualificata tutta l'area feste e l'area circostante l'ex convento dei Frati Cappuccini mediante la realizzazione di un nuovo parco (piantumazione di piante ad alto fusto, percorsi pedonali in calcestre) e di un padiglione di servizio destinato alle feste (che l'Amministrazione ha dotato di una ampia sala cucina con nuove attrezzature a norma). Fanno parte dello stesso intervento anche il restauro delle mura del convento (in parte erano crollate a causa degli agenti atmosferici e della mancanza di manutenzione) e la riqualificazione dell'area di accesso alla struttura. Tutta l'opera è stata terminata e collaudata, sono state effettuate le rendicontazioni di prassi ed acquisita la documentazione di legge.

Nel mese di gennaio 2025 è stato approvato il progetto esecutivo propedeutico all'esecuzione dei lavori per l'aumento dei livelli di sicurezza sismica da effettuarsi mediante interventi locali e di efficientamento energetico dell'**edificio Municipale**. La gara per l'appalto dei lavori è gestita dall'ufficio gare della Provincia di Parma. Sono stati ottenuti finanziamenti pubblici sia per la progettazione che per l'esecuzione di maggior parte dei lavori. La previsione di apertura del cantiere sarà nel primo semestre 2025. Si tratterà di un cantiere molto impegnativo, dal momento che i lavori saranno eseguiti mantenendo l'agibilità dell'immobile, nel rispetto dei criteri di sicurezza previsti da normativa vigente. I lavori previsti riguardano interventi locali strutturali (finalizzati alla messa in sicurezza dell'edificio dal punto di vista sismico), interventi sulla copertura e interventi impiantistici di riqualificazione energetica (riqualificazione impianti termosanitari, installazione di pannelli solari sul tetto e sostituzione dei serramenti esterni).

Per quanto riguarda la riqualificazione della **Sala civica di Bianconese**, sono *terminati i* lavori riguardanti la riqualificazione energetica, che prevedevano la sostituzione degli impianti di climatizzazione, la realizzazione del cappotto esterno e la sostituzione dei serramenti. I lavori sono stati realizzati grazie al finanziamento pubblico di euro 140.000,00 di cui alla legge 160 del 27 dicembre 2019 (così come integrato dall'articolo 47 comma 1 del decreto 104/2020 e del Decreto del Ministro degli Interni dell'11 novembre 2020), e completati grazie ad un cofinanziamento dell'Amministrazione.

Il Comune di Fontevivo è proprietario di due edifici le cui coperture sono datate e realizzate con lastre di cemento amianto, *l'ex asilo comunale, (poi Circolo anziani in via Marconi in centro a Fontevivo) ed il magazzino comunale, nel quartiere artigianale Berettine*. L'Amministrazione ha ottenuto un finanziamento pubblico tramite bando statale "FONDO BANDO AMIANTO EDIFICI PUBBLICI" per provvedere alla progettazione definitiva dei lavori di bonifica di edifici pubblici contaminati da amianto. Ritenendo prioritari questi interventi, nel 2024 l'Amministrazione ha finanziato e acquisito la progettazione esecutiva per la realizzazione dei lavori riguardanti la ristrutturazione del tetto dell'ex asilo e in seguito ha messo a bilancio per l'annualità 2024 i fondi per l'esecuzione dei lavori (che verranno iniziati nel primo semestre del 2025).

All'interno del cimitero di Fontevivo attualmente è visibile una porzione di struttura puntellata da travi di legno e transennata per ragioni di sicurezza. Purtroppo si è riscontrato un cedimento nel terreno all'interno della parte vecchia del cimitero dovuto principalmente ai vuoti presenti nel terreno (causati principalmente dalle tumulazioni a terra) ed alle problematiche idrogeologiche che interessano il capoluogo. I nostri tecnici comunali hanno incaricato un ingegnere strutturale per la messa in sicurezza della struttura danneggiata ed un geologo per i carotaggi nel terreno, propedeutici alla realizzazione del progetto di restauro e risanamento conservativo futuro.

In conformità a quanto previsto sul DUP e a quanto deliberato in Consiglio Comunale, l'Amministrazione sta cercando di alienare un edificio di proprietà comunale sito in strada Inghiaiata n. 13. Sono state bandite due aste pubbliche (prima nel 2021 e con ribasso nel 2023). Nel 2024 è stata indetta una trattativa privata con gara ufficiosa (come previsto dal Regolamento Comunale sulle alienazioni, scaduta il 10 febbraio), nella quale non state presentate offerte per l'acquisto della struttura.

Nel corso del 2020 abbiamo chiesto ed ottenuto un finanziamento a fondo perduto per la progettazione definitiva/esecutiva di un **nuovo edificio polifunzionale** all'interno del Parco Ida Mari di Ponte Taro. Il progetto prevede che la nuova struttura debba ospitare la nuova sede della C.R.I., una grande aula per riunioni, la nuova sede della Protezione Civile, la nuova sede della Polizia Municipale e ospitare tutti i mezzi di tali attività. Al momento attuale abbiamo acquisito la progettazione definitiva dell'edificio ed è in corso la progettazione esecutiva. Per la realizzazione dell'opera (il cui costo non può essere sostenuto con le sole finanze comunali), nel corso del 2024 abbiamo partecipato ad un bando di rigenerazione urbana e inserito il centro polivalente in un progetto più ampio di riqualificazione di tutto il parco Ida Mari, per il quale è in corso l'istruttoria da parte della Regione Emilia Romagna.

L'Amministrazione ha ritenuto di riqualificare l'area antistante il campo da calcio a Ponte Taro, mediante la realizzazione di un **nuovo campo da Calceetto in erba sintetica** (composto da 1 campo per calcio a 7 oppure due campi per calcio a 5), la sistemazione dell'ingresso alla struttura e la messa a dimora di nuove piante. Per la realizzazione dell'opera (che aveva un quadro economico di 215.000,00 euro) è stato ottenuto un finanziamento a fondo perduto di 100.000,00 euro.

Nell'ambito del rilascio del permesso di costruire convenzionato per la costruzione di un'abitazione nella frazione Torchio, è stata concordata la realizzazione di un'area a servizio dei cittadini composta da un parcheggio auto, da un **campo da calcio a 5** recintato e da uno spazio da attrezzare in futuro a parco giochi per i bambini. L'area attrezzata realizzata dal soggetto attuatore è stata ultimata, collaudata e ceduta al Comune di Fontevivo. Il campo da calcio è stato inaugurato ed intitolato alla memoria di Giuseppe Molesini (persona molto conosciuta dalla cittadinanza per le innumerevoli attività svolte in ambito sportivo e sociale).

Nell'annualità 2020 sono stati appaltati i lavori per la messa in opera di due **cassette per l'erogazione pubblica dell'acqua** sul territorio comunale (una a Fontevivo e una a Ponte Taro). Questi interventi sono stati in parte finanziati con contributi a fondo perduto erogati da parte di ATERSIR. Attualmente sono ambedue funzionanti e forniscono ai cittadini acqua fresca naturale e gasata, con l'ausilio di un piccolo contributo da parte di chi intende usufruirne acquistando una carta ricaricabile.

Nel corso del mandato 2020-2025, sono state molteplici le attività quotidiane svolte dai tecnici degli uffici comunali per cercare di mantenere efficiente il patrimonio immobiliare dell'Ente, affinché possa durare nel tempo. Si tratta di attività che possono essere più o meno evidenti ai non addetti ai lavori e che molto spesso si danno per scontate, ma senza le quali i cittadini non avrebbero la possibilità di svolgere le normali attività della vita quotidiana (scuola, asilo, centro sociale, centro anziani, attività sportive, attività amministrative).

2. INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Dopo la realizzazione della nuova strada Cispadana di collegamento fra la città di Parma e il territorio oltre il fiume Taro (nuova strada denominata Statale 9 Var che confluisce sulla Via Emilia all'altezza di Castelguelfo), nel 2006 ANAS ha declassato la vecchia viabilità statale cedendola ai comuni di competenza. Fra le opere cedute spicca anche il **ponte storico sul fiume Taro voluto da Maria Luigia** e completato nel 1819, composto da 20 arcate per una lunghezza complessiva di 566 metri, (preso in carico nel 2006 dai comuni di Parma, Noceto e Fontevivo, rispettivamente per il 50%, 25% e 25%). A causa della scarsa manutenzione effettuata nel corso degli anni, nel 2015 la caduta di un masso di pietra da un'arcata del ponte lato Noceto ha portato all'attenzione delle Amministrazioni lo stato di degrado della struttura del ponte. Da allora si sono susseguite attività congiunte da parte dei tre Comuni coordinate dal comune di Parma, propedeutiche alla manutenzione e alla messa in sicurezza. Si è redatta una convenzione pluriennale fra i tre comuni per la realizzazione della manutenzione ordinaria della sede stradale. Sono state realizzate prove sui materiali e una prova di carico su due arcate del ponte per capire lo stato di salute della struttura e il limite di portata, finanziate dai comuni di Parma, Noceto e Fontevivo. Nel 2019 è stato realizzato un progetto di fattibilità tecnico economico per la manutenzione straordinaria del ponte e per la realizzazione di una passerella ciclopedonale a sbalzo dalla struttura, che ci ha permesso di ottenere dalla Regione Emilia Romagna un parziale finanziamento di 1.600.000 euro. Con i fondi ottenuti dal 2020 sono stati realizzati lavori per il consolidamento dei basamenti dei piloni, rifatto il manto stradale e rifatte le caditoie per un migliore deflusso delle acque piovane. Attualmente è in corso di realizzazione da parte del comune di Parma il progetto esecutivo per la ristrutturazione del ponte, che ci dovrebbe permettere di accedere ai fondi necessari per eseguire il risanamento totale della struttura, la realizzazione della passerella laterale e la messa in sicurezza viabilistica.

La Ciclopedonale di collegamento fra il paese di Fontevivo e le frazioni Torchio/Fontane è sicuramente l'opera predominante in termini di importanza e di investimento economico che i nostri

tecniche comunali hanno contribuito a realizzare nelle annualità 2020-2025. *Si tratta di un'opera fortemente voluta dalla nostra Amministrazione a cui abbiamo cominciato a lavorare già dal mandato 2015-2020. Si tratta della realizzazione di un percorso in sicurezza (per la maggior parte in adiacenza a strada Torchio) con l'allontanamento dei pedoni e dei ciclisti dalla sede stradale, e della riqualificazione di tutta strada Torchio (compresi i sottoservizi), nel tratto compreso fra la frazione e il capoluogo mediante il rifacimento del manto stradale, il posizionamento di barriere di protezione e l'introduzione di nuovi dossi per limitare la velocità dei mezzi. Completano la riqualificazione della strada comunale (una strada molto utilizzata sulla quale si affacciano numerose abitazioni), la sostituzione dei pali in cemento e dei corpi illuminanti esistenti con nuovi pali in acciaio provvisti di corpi illuminanti a led, e l'implementazione della pubblica illuminazione nei tratti di strada dove attualmente non presente.* Questo intervento è stato finanziato dallo Stato per quanto riguarda la progettazione (per un importo di € 70.000,00) e per quanto riguarda la realizzazione (per un importo di € 950.000,00). L'aumento del costo dell'opera rispetto al progetto preliminare sul quale abbiamo ottenuto i finanziamenti (dovuto all'attuale contingenza socio-economica che ha causato aumenti delle materie prime e a modifiche introdotte a seguito di approfondimenti progettuali), sarà coperto con fondi comunali. I lavori sono iniziati a marzo del 2024 e stanno proseguendo nei tempi previsti dal cronoprogramma.

Alla fine del mese di gennaio 2025 sono iniziati anche i lavori che daranno continuità alla ciclopedonale di cui sopra che stiamo realizzando. Si tratta della **rotatoria sull'incrocio fra la strada provinciale per Busseto e via Torchio**, che comprende anche il tratto di ciclopedonale di collegamento fra la ciclopedonale in realizzazione e l'abitato di Fontevivo, opere gestite dei tecnici dell'ufficio tecnico provinciale.

È obiettivo dell'amministrazione implementare ulteriormente la rete dei percorsi ciclopedonali realizzando il collegamento fra l'abitato di Fontevivo e l'abitato di Case Rosi/Ponte Taro. La progettazione di questo intervento è stata affidata e attualmente disponiamo di un Documento delle alternative progettuali che potrà esserci utile nel caso escano nuovi bandi specifici. Inoltre vi sono stati incontri ed interlocuzioni con i comuni limitrofi, culminati nella stesura di un documento comune condiviso dalle rispettive Amministrazioni, con il quale si sono gettate le basi per la realizzazione di un **percorso ciclopedonale che colleghi il Comune di Busseto con il Comune di Parma** attraverso i territori dei comuni di Soragna, Fontanellato e di Fontevivo.

Voglio fare una citazione particolare per un'opera stradale molto importante per il nostro territorio (terminata da poco e aperta al traffico nell'autunno del 2024), voluta fortemente dalla nostra Amministrazione e dalla maggior parte dei cittadini fontevivesi: la cosiddetta **tangenziale di Fontevivo**. La breve bretella (che comprende anche tre rotatorie nelle intersezioni con il vecchio tracciato della strada Provinciale per Busseto e con la strada comunale di Via Villa di Sotto), ha permesso la deviazione all'esterno del paese di tutto il traffico pesante, migliorando la qualità della vita dei residenti nel paese e offrendo un'alternativa di percorso agli automobilisti transitanti sull'asse stradale Busseto-Parma.

La presenza di questa bretella ci ha reso possibile progettare e realizzare una **rotatoria in centro al paese di Fontevivo** nell'intersezione fra la strada Provinciale per Busseto, Via Roma e Via Strada Nuova. Quest'opera, (espressamente richiesta dalla nostra Amministrazione e seguita in tutte le fasi progettuali, d'appalto ed esecutive dai tecnici della Provincia di Parma), è in corso di realizzazione e metterà in sicurezza l'incrocio di accesso al centro storico del paese (eliminando i semafori presenti in

precedenza). L'appalto prevede anche la realizzazione di un marciapiede lungo Via Nuova e la riqualificazione della relativa pubblica illuminazione.

Come sopra menzionato illustrando la realizzazione dei percorsi ciclopeditoni, alla fine del mese di gennaio 2025 sono iniziati anche i lavori per la realizzazione della **rotatoria nell'intersezione fra la vecchia strada Provinciale per Busseto e Via Torchio**. Questo intervento (anche questo espressamente richiesto dalla nostra Amministrazione, progettato, appaltato e seguito dai tecnici della provincia di Parma), oltre a completare la pista ciclopeditona di accesso al paese, prevede la messa in sicurezza della viabilità nell'incrocio stradale e la riqualificazione dell'ultimo tratto del Canale Nuovo. I lavori consistono nel parziale rifacimento con scatolari prefabbricati del tratto di canale tombato, nel collegamento al vecchio tratto di canale mediante grossi massi di pietra, nel risizionamento e rifacimento del tratto di strada di accesso al paese e infine nella sostituzione completa di tutti i lampioni dell'illuminazione stradale e l'inserimento di nuovi corpi illuminanti lungo il percorso ciclopeditono.

Queste opere, realizzate all'interno del paese di Fontevivo, fanno parte delle cosiddette "**Opere compensative TIBRE**", finanziate da SALT (l'Ente che gestisce l'autostrada A15) in occasione della realizzazione del nuovo tratto autostradale che attraversa parte del nostro territorio e termina con il casello a Sissa- Treccasali. Oltre ai lavori eseguiti nel paese capoluogo, con la stessa finalità e la stessa metodologia, sono state progettate e portate a termine sul territorio del nostro Comune altre due opere: **la rotatoria in uscita dal CEPIM di intersezione fra la strada provinciale per Busseto, la strada comunale per Ponte Taro, strada Farnese (strada che porta alla frazione Torchi/Fontane) e la riqualificazione della viabilità in uscita dalla predetta rotatoria fino all'inserimento su Strada Rosi di Bellena**. Quest'ultima è un'opera importante ed impegnativa, che comprende la realizzazione di due rotatorie (intersezioni con Via Bianconese e Via Rosi di Bellena), la posa di una passerella metallica sul canale Recchio, la realizzazione dei marciapiedi e dei passaggi pedonali con l'inserimento di semafori a chiamata, la posa dei lampioni lungo tutto il percorso e il rifacimento completo del manto stradale.

Nell'ambito della realizzazione del comparto denominato T1 (procedimento urbanistico di iniziativa privata in fase avanzata) nei pressi del comparto produttivo di Castelguelfo, è in corso la progettazione per il miglioramento alla viabilità della zona mediante la realizzazione di una **rotatoria sulla Via Emilia in corrispondenza dell'incrocio con via Cento Lance e la realizzazione di una nuova strada**. Questa nuova strada non era prevista nella previsione urbanistica, ma è stata voluta dall'Amministrazione per migliorare la viabilità del comparto alleviando le criticità viabilistiche esistenti. I tempi previsti per la realizzazione seguiranno le tempistiche previste dalle procedure urbanistiche.

Sono terminati i lavori per la messa in sicurezza dell'incrocio fra Strada Bianconese e Strada del Borgo in centro alla frazione di Bianconese, un intervento che incide sulla sicurezza della viabilità comunale, sia in termini di riduzione della velocità dei mezzi (dossi) che nella percezione della sicurezza nei centri abitati (messa in sicurezza dei passaggi pedonali e degli incroci). Questo intervento, progettato e seguito dai nostri tecnici comunali, è stato realizzato grazie ad un contributo assegnatoci pari ad euro 25700 relativo al bando **bike to work**.

In accordo con il Comune di Noceto, nel corso del 2024 sono state riqualificate le **aiuole lungo la Via Emilia a Ponte Taro**, lavoro programmato per dare maggior decoro alla strada che fa parte integrante del paese di Ponte Taro delineando i confini dei due Comuni, ma anche per ridurre i costi dovuti agli interventi di manutenzione sul verde pubblico. I lavori sono stati tutti eseguiti ad esclusione di

un'aiuola situata in Via brigate Garibaldi che verrà realizzata a breve, quando le temperature lo renderanno possibile.

Da tempo l'Amministrazione ha acquisito la progettazione esecutiva relativa al rifacimento del **ponte sul canale Gaiffa in località Torchio-Fontane**. Il ponte esistente costruito con arco in muratura è attualmente utilizzato ma con limitazioni di portata. Per la realizzazione di quest'opera, oltre che per la messa in sicurezza dei viadotti delle strade comunali di Via Pedersoli e Via Inghiajata, si sta cercando di reperire fondi mediante bandi pubblici. Visto il progressivo e rapido deterioramento della struttura in muratura del ponte, nel caso in cui non ci vengano concessi finanziamenti pubblici, l'Amministrazione ha deciso di intervenire comunque con fondi propri (il progetto prevede il rifacimento totale del ponte).

Per quanto riguarda la **manutenzione delle strade comunali**, nel corso delle varie annualità l'Amministrazione ha sempre cercato di fare fronte alle necessità che si presentavano, cercando di mantenere la rete stradale comunale in efficienza e possibilmente migliorarne la sicurezza. Alla fine dell'annualità 2024 è stato approvato il progetto e appaltati lavori di manutenzione stradale per un importo di circa 90.000,00 euro, lavori che saranno realizzati nel corso del 2025 appena le temperature lo permetteranno. Rientrano in quell'appalto la realizzazione di due dossi, uno nel capoluogo su via Donatori del sangue e uno su strada Fontane, voluti dai residenti per cercare di ridurre la velocità dei mezzi transitanti. Verrà inoltre riqualificata via Fellini a Fontevivo, mediante la manutenzione del manto stradale e dei marciapiedi, e verranno eseguiti altri interventi puntuali sugli asfalti ammalorati nel capoluogo. L'Ufficio tecnico sta inoltre lavorando alla redazione di progetti per altri appalti di sicurezza stradale nel territorio di Fontevivo, in particolare per il quartiere Molinetto. A seguito delle consuete manomissioni di suolo pubblico richieste da altri Enti gestori di pubblici servizi, sono stati intavolati discorsi volti alla massima collaborazione con i vari Enti, al fine di procedere con il miglioramento dei ripristini stradali.

3. MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO

A Dicembre 2024 sono iniziati i lavori riguardanti la **regimentazione delle acque dei canali che attraversano il paese di Fontevivo**. L'intervento, frutto della collaborazione con il Consorzio di Bonifica, (per la realizzazione del quale abbiamo chiesto ed ottenuto un finanziamento statale, di cui all'art.1 comma 139 e seguenti legge 30 dicembre 2018 numero 145), si pone l'obiettivo finale di ridurre il rischio idraulico per l'abitato di Fontevivo, soprattutto nelle aree residenziali di Via Nuova e via Pertini. La richiesta del finanziamento riguardava la realizzazione di uno scolmatore capace di deviare le acque dal Rio Scagnetto verso il Rio Scagno (canale di maggior portata), il ripristino idrodinamico dei collettori esistenti e soprattutto la realizzazione di alcuni selettori di materiale flottante che avrebbe potuto comportare una parzializzazione della sezione di deflusso verso valle. Da approfondimenti tecnici successivi di natura idraulica, idrologica ed ambientale, si è reso necessario suddividere il progetto originario in stralci funzionali, partendo dal ripristino idrodinamico della rete esistente che attraversa l'abitato nella zona a monte del paese, procedendo con:

- La realizzazione di n° 2 selettori di materiale flottante agli ingressi della rete;
- La realizzazione di n° 2 invasi di sedimentazione a monte dei rispettivi selettori;
- L'installazione di sistemi di misura del livello idrico dei corsi d'acqua che scorrono a Sud-ovest del centro abitato di Fontevivo.

Il quadro economico complessivo dei lavori è pari a 175.000,00 euro. Già queste opere comporteranno una apprezzabile riduzione del rischio esondativo, e quindi un miglioramento della situazione attuale.

Sempre in collaborazione con il Consorzio di Bonifica stiamo cercando di realizzare la riqualificazione e la messa in sicurezza di una porzione stradale di Via Villa di Sotto, con contestuale tombamento di un tratto del canale. Per la realizzazione di questo intervento (il cui quadro economico è dell'ordine di 500.000 euro), sarà richiesto un finanziamento nel momento in cui usciranno nuovi bandi specifici.

Nel mese di dicembre 2024, le Amministrazioni dei comuni di Fontevivo e Fontanellato hanno convocato presso la sala consiliare del comune di Fontevivo i cittadini residenti nelle aree a nord-ovest delle frazioni di Bianconese e Bellena (zona Strada Catene) per affrontare insieme i problemi relativi allo scarico delle acque piovane nell'area sopra citata, dove in caso di piogge persistenti si sono verificate situazioni di allagamenti delle abitazioni, dovuti al non corretto deflusso delle acque piovane. Nel corso della riunione si sono affrontati i temi oggetto della convocazione, ma mancando al tavolo i tecnici del Consorzio di Bonifica Parmense, gli interlocutori si sono dati appuntamento al mese di gennaio, con l'impegno di arrivare alla soluzione dei problemi. Alla riunione successiva che si è svolta il 31 gennaio 2025, oltre ai cittadini interessati erano presenti anche gli amministratori e i tecnici dei due comuni e i dirigenti e tecnici del Consorzio di Bonifica Parmense.

Alla fine dell'incontro, dopo le discussioni e le riflessioni esposte dai partecipanti, si è giunti alle seguenti conclusioni:

- il Consorzio di Bonifica mette a disposizione i propri mezzi e le proprie competenze per coordinare gli interventi che saranno necessari. Si rende disponibile dopo la pulizia dei fossi da parte dei proprietari, ad effettuare i rilievi necessari, a dare indicazioni tecniche per l'eventuale posizionamento dei tubi sotto alle strade comunali e si impegna a redigere un documento (da condividere con i comuni) da inoltrare all'Ente che gestisce l'autostrada A1 e alla TAV affinché vengano a fare la manutenzione dei tubi di scarico delle acque posti sotto le loro opere;
- ⊖ gli Amministratori dei comuni di Fontevivo e Fontanellato si impegnano alla realizzazione di eventuali interventi necessari non realizzabili dal Consorzio della Bonifica;
- ⊖ I proprietari dei terreni si impegnano a fare la corretta manutenzione dei fossi di raccolta delle acque;

4. PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Nel corso delle annualità 2015-2025 l'Amministrazione ha realizzato estendimenti alla rete esistente e in gran parte riqualificato gli impianti, sostituendo i pali in cemento non più idonei e le vecchie lampade con pali in acciaio e nuove lampade a led. Nel corso del 2020 la Giunta comunale ha approvato il progetto per la realizzazione di una nuova linea di lampioni lungo Via Torchio, a completamento del tratto esistente che non copriva tutta la via. I lavori su Via Torchio sono stati eseguiti e completati nel 2021, ma rimane ancora molto da fare nell'implementazione degli impianti e soprattutto occorre lavorare per ridurre i costi della pubblica illuminazione. Senza dubbio il buon esito di questo obiettivo passa dalla riqualificazione dei rimanenti impianti esistenti, mediante la sostituzione delle vecchie lampade e la manutenzione dei quadri elettrici. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale ha deciso di destinare gli introiti derivanti dalla realizzazione da parte di privati di un impianto fotovoltaico su una cava dismessa in Via Tarona, alla riqualificazione della pubblica illuminazione ed alla implementazione della stessa sul territorio dove ritenuto necessario.

Gli uffici comunali hanno incaricato un tecnico specializzato che ha prima realizzato uno studio dello stato di fatto degli impianti comunali e poi insieme ai tecnici comunali e all'Amministrazione ha individuato le criticità degli impianti di illuminazione non ancora riqualificati sui quali sarà necessario intervenire.

In base alla convenzione stipulata fra il soggetto privato e il Comune di Fontevivo, a breve il Comune appalterà la progettazione esecutiva degli interventi da eseguire che, in conformità a quanto sottoscritto nella convenzione, verranno eseguiti direttamente dai soggetti privati proprietari dell'impianto fotovoltaico.

Come già anticipato in precedenza durante l'illustrazione delle opere stradali eseguite o in esecuzione, su tutti i lavori realizzati di recente o in fase di realizzazione sul nostro territorio è prevista la sostituzione dei vecchi impianti di illuminazione o la messa in sicurezza della viabilità mediante la realizzazione di nuove linee di pubblica illuminazione (se mancanti).

Gli accordi intrapresi e sottoscritti a suo tempo durante la redazione del **Piano Particolareggiato dell'Interporto di Parma**, prevedono che il Cepim debba farsi carico delle spese relative ai servizi dell'Interporto fino al momento in cui le stesse non verranno prese in carico dal Comune di Fontevivo (successivamente al collaudo degli impianti). Nel corso della nostra Amministrazione relativa agli anni 2020-2025, ci sono state interlocuzioni con il Consorzio che gestisce i servizi all'interno dell'Interporto al fine di prendere in carico il **depuratore** (presa in carico già avvenuta concedendolo in gestione ad IRETI) e la **pubblica illuminazione** (previa riqualificazione delle lampade a led ed eventualmente dei quadri). Per quanto riguarda l'illuminazione, i rispettivi uffici tecnici hanno definito i particolari relativi al trasferimento e all'atto di cessione che dovrà essere firmato dalle parti. E' stato convenuto che salvo imprevisti dovuti a ritardi nell'esecuzione dei lavori e nel reperimento dei documenti necessari, il passaggio dovrebbe avvenire dal primo gennaio 2026.

5. URBANISTICA

Le attività propedeutiche all'approvazione del **nuovo strumento urbanistico PUG** ai sensi della LR 24/2017 sono senz'altro state una priorità per l'Amministrazione e per il servizio urbanistica. Attualmente sta ancora proseguendo il confronto con i tecnici esterni ai quali è stato assegnato l'incarico di redazione, al fine di analizzare la possibilità di fornire uno strumento urbanistico più snello e coerente al momento storico locale ed alle realtà private. Sono state avviate le procedure per l'adeguamento degli strumenti urbanistici che prevedono la sostituzione degli attuali strumenti urbanistici (PSC e RUE) con il nuovo piano (il PUG per l'appunto). E' stato istituito l'Ufficio di Piano , sono stati svolti incontri con la cittadinanza e sedute di consultazione preliminare per la condivisione delle proposte strategiche con gli Enti coinvolti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla nuova normativa regionale in materia di urbanistica, sono state acquisite le manifestazioni d'interesse funzionali alle acquisizioni di proposte relative alle previsioni dei vigenti piani urbanistici. I soggetti attuatori che hanno manifestato l'interesse a realizzare quanto previsto dal previgente piano urbanistico PSC-RUE-POC, e sono riusciti ad avviare l'iter attuativo dei propri ambiti di trasformazione concludendoli entro il 31/12/2023, hanno mantenuto la possibilità di attuare le previsioni degli strumenti delineati con la LR 20/2000 . Queste attività hanno impegnato notevolmente i tecnici dei nostri uffici, che si sono trovati a dover visionare ed istruire i PUA di 5 ambiti di trasformazione, compreso l'organizzazione di tutte le conferenze dei servizi.

Parallelamente alle attività di istruttoria dei PUA, gli uffici stanno portando avanti insieme ai tecnici del Cepim, le attività relative **alla variante al Piano Particolareggiato dell'Interporto di Parma**. Si tratta di una mediazione molto complessa portata avanti a livello politico e tecnico.

Un'altra pratica impegnativa alla quale hanno lavorato i nostri tecnici è la procedura per il rilascio del provvedimento AUA e VIA relativi al progetto di un nuovo impianto di recupero rifiuti non pericolosi, prevalentemente inerti da realizzare in strada Ronchi. Si tratta in pratica della riqualificazione di una vecchia fabbrica di prefabbricati in calcestruzzo chiusa da tempo, mediante l'installazione di un nuovo frantoio che dovrebbe macinare gli scarti delle demolizioni, per ricavare inerti da riciclare in ambito edilizio. Nell'ambito di questo progetto è stata firmata anche una convenzione con il soggetto attuatore per la realizzazione di opere compensative stradali a servizio della cittadinanza.

Nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020-2025 i tecnici dei nostri uffici hanno redatto oppure collaborato alla redazione di diversi documenti necessari per **regolamentare** e gestire al meglio alcune attività della macchina amministrativa e sociale. Per esemplificazione ne cito solo alcuni:

- Regolamento per l'assegnazione in godimento di beni immobili di proprietà comunale;
- Regolamento per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico;
- Regolamento per l'utilizzo dell'area feste;
- Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee;
- Requisiti soggettivi e limiti di reddito per accedere all'acquisto di immobili in edilizia convenzionata;
- Individuazione della corrispondenza fra gli ambiti del RUE vigente e le zone omogenee A e B di cui al D.M. 1444/68 ai fini dell'applicazione del bonus facciate.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Di seguito si riportano le principali attività svolte dall'Amministrazione nel quinquennio:

- Polizia Locale:
 - uscita dal corpo unico delle Terre Verdiane
 - trasferimento nella nuova sede di Via Roma 44
 - raddoppio degli agenti in servizio, arrivando a sei unità
 - miglioramento di mezzi (acquisto autovettura Alfa Romeo Giulietta e nuova autovettura Jeep Renegade e acquisto nuova auto civetta per le attività di polizia giudiziaria), dotazioni,(armi; DPI quali 6 manganelli estensibili, 2 scudi per TSO, GAP antitaglio e antiproiettile; caschi; body cam) formazione e strumentazione(acquisto secondo etilometro Saf'ir evolution e sostituzione vecchio etilometro con nuovo Drager; strumentazione Police Controller; acquisto strumentazione per controllo falsi documentali SCD Fast serie V; acquisto telecamere mobile E-Killer) a disposizione del Corpo di Polizia Locale
 - servizi pomeridiani, serali e notturni di controllo e pattugliamento di capoluogo e frazioni in contrasto ai furti
 - implementazione software di gestione per il Servizio Polizia Locale (traffic scanner; Concilia, portale difensori d'ufficio; avvio procedura pagopa; Milestone Xprotect Smart Client 2021R1 per il sistema di videosorveglianza; portale Inciweb e piattaforma Gels per la gestione dei sinistri stradali; portale NDR; Sives; Sana; Portale telematico GDP;
 - aggiornamento DVR;
 - collegamento DUMP in collaborazione con 118 Parma;
 - assunzione impiegato amministrativo inquadrato nel Settore Polizia Locale ;
- Servizi interforze con tutte le altre Forze di Polizia per un controllo più approfondito in contrasto alla droga, all'abuso di alcolici alla guida, ricerca dei veicoli rubati e persone segnalate o pericolose
- Importanti investimenti sugli impianti di videosorveglianza, in particolare usando telecamere intelligenti che controllano e memorizzano targhe e mezzi in entrata e in uscita dal territorio comunale, nonché nei punti sensibili come parchi e piazze. Il totale delle telecamere attive sul territorio comunale è 52 di cui 18 telecamere intelligenti "ocr" di ultima generazione e 34 telecamere ambientali.
- Convenzione con la Polizia Locale di Noceto per aumentare la collaborazione in particolare modo sulla via Emilia e sulla frazione di Ponte Taro, da sempre divisa dalla Via Emilia. E' un risultato storico che dimostra la collaborazione tra i due comuni.
- "Per una città più sicura" è il patto per la sicurezza siglato dal Sindaco e dal Prefetto di Parma dove sono state pianificate e definite tutte le iniziative volte al miglioramento della sicurezza sul territorio comunale
- Miglioramento e ampliamento dell'illuminazione pubblica attraverso la tecnologia LED, illuminando praticamente tutte le zone abitate che nei precedenti anni erano state lasciate al buio.
- Controllo di Vicinato in tutte le frazioni con la finalità di aumentare la collaborazione tra cittadini e Forze dell'Ordine in modo da avere più segnalazioni utili dalla popolazione e quindi controllare maggiormente il territorio.
- Coinvolgimento degli istituti di vigilanza privata, ovvero vigilantes che possano segnalare situazioni sospette alle Forze dell'Ordine. È un servizio attivo tutti i giorni nell'orario notturno

dalle 22 alle 6 di mattina, inoltre intervengono immediatamente nel caso in cui gli allarmi delle scuole e degli immobili comunali dovessero suonare.

- Spray peperoncino, corsi di autodifesa per le donne residenti e incontri di approfondimento sulla violenza di genere
- Stop campi rom con ordinanza del Sindaco
- Stop prostitute in strada con ordinanza del Sindaco

3. Attività tributaria.

3.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

3.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Aree edificabili	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%
Per gli altri immobili	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

3.1.2. Addizionale Irpef applicata

L'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF è restata invariata negli anni 2020-2021.

Reddito complessivo	Aliquota
Fino a euro 15.000,00	0,50%
Da euro 15.001,00 a 28.000,00	0,65%
Da euro 28.001,00 a 55.000,00	0,70%
Da euro 55.001,00 a 75.000,00	0,75%
Oltre 75.00,00	0,80%

Fascia di esenzione per i redditi fino ad euro 15.000,00.

Nell'anno 2022, a seguito della modifica degli scaglioni IRPEF, l'addizionale comunale all'IRPEF è stata applicata come segue.

Reddito complessivo	Aliquota
Fino a euro 15.000,00	0,50%
Da euro 15.001,00 a 28.000,00	0,65%
Da euro 28.001,00 a 50.000,00	0,70%
Oltre 50.001,00	0,80%

Fascia di esenzione per i redditi fino ad euro 15.000,00.

Dall'anno 2023 l'addizionale comunale all'IRPEF è applicata con l'aliquota unica dello 0,75% con fascia di esenzione per i redditi fino ad euro 12.000,00

3.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100	100	100
Costo del servizio (PEF)	886.844,09	871.014,69	878.068,29

Dall'anno 2023 il Comune è passato a tari corrispettivo e pertanto esce dal bilancio dell'Ente. La tari corrispettivo è gestita interamente da Iren Ambiente gestore unico del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

4. Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni: ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

- ✓ Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio di segreteria. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti
- ✓ Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno

Valutazione delle performance. I Responsabili di Settore, nell'ente non esiste la Dirigenza, vengono valutati annualmente dal nucleo di valutazione in relazione alla valutazione finale del piano della performance rilasciato dal nucleo di valutazione e a quanto previsto nel manuale operativo valutazione della performance;

La performance del personale non in posizione di responsabilità è collegata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e sulla base di quanto articolato nel regolamento di cui sopra;

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta del Nucleo di Valutazione. con deliberazione della Giunta Comunale n. .42 del 27/04/2016

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024 (preconsuntivo)
Titolo 1/2/3 -Entrate correnti	5.374.264,26	5.549.455,56	5.545.549,00	4.722.642,25	4.872.127,69 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	631.158,70	2.078.744,21	783.494,36	496.718,26	1.030.782,84 €
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	-				
Titolo 6 – Accensione di prestiti	-				
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	-				
Totale	6.005.422,96	7.628.199,77	6.329.043,36	5.219.360,51	5.902.910,53 €

SPESE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024 (preconsuntivo)
Titolo 1 - Spese correnti	4.815.945,78	5.235.949,78	5.410.585,90	4.461.359,67	4.681.411,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.204.351,65	2.798.085,71	748.792,18	551.869,83	1.605.219,54
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie					
Titolo 4 – Rimborso prestiti	102.787,26	158.904,93	163.584,92	166.714,10	169.980,07
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere					
Totale	6.123.084,69 €	8.192.940,42 €	6.322.963,00 €	5.179.943,60 €	6.456.611,25 €

PARTITE DI GIRO (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	929.677,22	1.036.759,24	788.976,22	702.060,92	848.762,01
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	929.677,22	1.036.759,24	788.976,22	702.060,92	848.762,01

1.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2020	2021	2022	2023	2024 (preconsuntivo)
FPV parte entrata	64.987,19	311.981,51	232.284,53	213.129,90	265.797,92
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	5.374.264,26	5.549.455,56	5.545.549,00	4.722.642,25	4.872.127,69
Disavanzo di amministrazione applicato					
Totale titoli (I) della spesa	4.815.945,78	5.235.949,78	5.410.585,90	4.461.359,67	4.681.411,64
FPV parte spesa	311.981,51	232.284,53	213.129,90	265.797,92	268.531,51
Altri trasferimenti in conto capitale					
Rimborso prestiti parte del titolo IV	102.787,26	158.904,93	163.584,92	166.714,10	169.980,07
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Entrate correnti destinate ad investimenti	6.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	162.991,40	244.115,63	372.627,36	123.816,60	125.445,53
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-	-	-
Saldo di parte corrente	365.528,30	475.413,46	357.160,17	159.717,06	137.447,92

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2020	2021	2022	2023	2024
FPV parte entrata	1.586.973,00	1.278.929,84	164.235,08	166.189,56	621.546,92
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	406.750,00	232.495,82	284.613,70	553.070,20	652.401,00
Totale titolo IV	631.158,70	2.078.744,21	783.494,36	496.718,26	1.030.782,84
Totale titolo V					
Totale titolo VI					
Totale entrata dedicata agli investimenti	2.624.881,70	3.590.169,87	1.232.343,14	1.215.978,02	2.304.730,76
Spese titolo II	1.204.351,65	2.798.085,71	748.792,18	551.869,83	1.605.219,54
Spese titolo III					
FPV parte spesa	1.278.929,84	164.235,08	166.189,56	621.546,92	326.543,19
Differenza di parte capitale	141.600,21	627.849,08	317.361,40	42.561,27	372.968,03
Entrate correnti destinate ad investimenti	6.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Altri trasferimenti in conto capitale					
SALDO DI PARTE CAPITALE	147.600,21	630.849,08	323.361,40	48.561,27	378.968,03

1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

		2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	(+)	7.206.528,91	9.268.265,14	7.207.539,81	6.009.874,31	6.751.672,54
Pagamenti	(-)	7.509.640,92	9.304.297,47	6.825.401,04	5.988.060,53	7.305.373,26
Differenza	(+)	-303.112,01	-36.032,33	382.138,77	21.813,78	-553.700,72
Residui attivi	(+)	3.861.392,15	3.270.586,74	3.266.929,45	2.655.070,23	3.146.754,07
Residui passivi	(-)	2.419.471,87	2.181.554,84	2.342.145,97	1.625.830,15	2.023.344,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	311.981,51	232.284,53	213.129,90	265.797,92	268.531,51
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.278.929,84	164.235,08	166.189,56	621.546,92	326.543,19
Differenza		-148.991,07	692.512,29	545.464,02	141.895,24	528.334,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-154.120,94	-728.544,62	-163.325,25	-120.081,46	-25.366,01

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024 (preconsuntivo)
Parte accantonata	633.359,40	995.860,24	1.414.696,44	1.176.487,92	806.084,92
Parte vincolata	211.667,24	812.617,68	801.627,27	485.183,85	464.295,82
Parte destinata agli investimenti	73.334,06	11.491,46	20.157,08	40.619,01	n.quantificata
Parte disponibile	403.801,43	307.662,79	126.241,88	278.676,89	569.279,58
Totale	1.322.162,13	2.127.632,17	2.362.722,67	1.980.967,67	1.839.660,32

1.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	1.471.153,21	1.435.119,88	1.817.258,65	1.839.072,43	1.311.325,61
Totale residui attivi finali	3.861.392,15	3.270.586,74	3.266.929,45	2.655.070,23	3.146.754,07
Totale residui passivi finali	2.419.471,87	2.181.554,84	2.342.145,97	1.625.830,15	2.023.344,66
FPV di parte corrente SPESA	311.981,51	232.284,53	213.129,90	265.797,92	268.531,51
FPV di parte capitale SPESA	1.278.929,84	164.235,08	166.189,56	621.546,92	326.543,19
Risultato di amministrazione	1.322.162,14	2.127.632,17	2.362.722,67	1.980.967,67	1.839.660,32
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

1.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	162.991,40 €	244.115,63 €	384.887,64 €	9.477,20 €	66.445,53 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	114.339,40 €	59.000,00 €
Spese di investimento	406.750,00 €	232.495,82 €	284.613,70 €	553.070,20 €	318.666,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	569.741,40 €	476.611,45 €	669.501,34 €	676.886,80 €	444.111,53 €

2 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2020)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	925.223,43	857.979,55	189.401,99	-	1.114.625,42	256.645,87	853.968,99	1.110.614,86
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	91.188,44	74.561,28		13.227,16	77.961,28	3.400,00	198.624,25	202.024,25
Titolo 3 - Extratributarie	603.290,39	276.717,00		6.037,93	597.252,46	320.535,46	347.781,60	668.317,06
Parziale titoli 1+2+3	1.619.702,26	1.209.257,83	189.401,99	19.265,09	1.789.839,16	580.581,33	1.400.374,84	1.980.956,17
Titolo 4 - In conto	2.094.773,36	635.000,00			2.094.773,36	1.459.773,36	253.039,81	1.712.813,17
Titolo 5 - Entrate da rid attività finanziarie	197.780,12	197.780,12			197.780,12	-		
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	50.428,24	7.037,73			50.428,24	43.390,51	124.232,30	167.622,81
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.962.683,98	2.049.075,68	189.401,99	19.265,09	4.132.820,88	2.083.745,20	1.777.646,95	3.861.392,15

RESIDUI ATTIVI							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (cons. 2024)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.507.588,28	912.609,16	67.236,69		1.574.824,97	662.215,81	710.388,92	1.372.604,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	186.586,78	149.570,52		11.093,66	175.493,12	25.922,60	214.083,65	240.006,25
Titolo 3 - Extratributari e	623.349,47	333.469,08		26.692,80	596.656,67	263.187,59	375.923,85	639.111,44
Parziale titoli 1+2+3	2.317.524,53	1.395.648,76	67.236,69	37.786,46	2.346.974,76	951.326,00	1.300.396,42	2.251.722,42
Titolo 4 - In conto capitale	326.749,05	204.688,06		31.969,89	294.779,16	90.091,10	738.623,61	828.714,71
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie					-	-		-
Titolo 6 - Accensione di prestiti					-	-		-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	10.796,65	2.265,88		1.415,16	9.381,49	7.115,61	59.201,33	66.316,94
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.655.070,23	1.602.602,70	67.236,69	71.171,51	2.651.135,41	1.048.532,71	2.098.221,36	3.146.754,07

I residui attivi al 31.12.2024 sono inferiori a quelli dell'anno 2020 stando a significare una migliorata attività di riscossione.

RESIDUI PASSIVI anno 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.004.366,85	878.995,43	57.861,72	67.509,70	1.047.430,84	1.114.940,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.816.629,72	1.298.084,27	64.421,37	454.124,08	532.356,11	986.480,19
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	178.639,76	77.604,82	1.002,36	100.032,58	218.018,56	318.051,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.999.636,33	2.254.684,52	123.285,45	621.666,36	1.797.805,51	2.419.471,87

RESIDUI PASSIVI anno 2024	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	870.159,95	686.888,91	76.746,20	106.524,84	797.700,72	904.225,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	624.156,35	244.616,06	45.572,43	333.967,86	595.448,15	929.416,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	131.513,85	88.208,79	1.739,36	41.565,70	148.137,45	189.703,15
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.625.830,15	1.019.713,76	124.057,99	482.058,40	1.541.286,32	2.023.344,72

I residui passivi al 31.12.2024 sono inferiori all'anno 2020 stando a significare una buona capacità di

pagamento.

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (dati di preconsuntivo)

Residui attivi al 31.12.2024	2019 e prec	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Entrate Tributarie	713,18 €	40.130,33 €	399.064,00 €	65.956,38 €	156.351,92 €	710.388,92 €
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti					25.922,60 €	214.083,65 €
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	65.886,71 €	40.476,49 €	77.924,59 €	38.174,83 €	40.724,97 €	375.923,85 €
Titolo 4 - Entrate In conto capitale	35.216,10 €				54.875,00 €	738.623,61 €
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie conto di terzi						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TITOLO 9 – Entrate da servizi per conto terzi	6.571,10 €	544,51 €				59.201,33 €
TOTALE GENERALE	108.387,09 €	81.151,33 €	476.988,59 €	104.131,21 €	277.874,49 €	2.098.221,36 €
TOTALE COMPLESSIVO						3.146.754,07 €

Residui passivi al 31.12.2024	2019 e prec	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.203,47 €	2.558,38 €	17.880,56 €	29.337,40 €	55.544,97 €	797.700,72 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale	263.765,46 €		2.928,00 €	2.837,27 €	64.437,13 €	595.448,15 €
Titolo 4* - Rimborso di prestiti						
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	35.801,27 €	561,00 €	1.101,88 €	2.700,00 €	1.401,55 €	148.137,45 €
TOTALE GENERALE	300.770,20 €	3.119,38 €	21.910,44 €	34.874,67 €	121.383,65 €	1.541.286,32 €
TOTALE COMPLESSIVO						2.023.344,66 €

2.2. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,52%	29,67%	23,18%	31,53%	26,70%

La tabella denota, per l'ultimo anno un deciso incremento degli incassi delle entrate correnti

3 – Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2020	2021	2022	2023	2024
S	S	S	S	S

3.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

L'Ente ha sempre rispettato il pareggio di bilancio e gli equilibri di finanza pubblica che dal 2019 hanno sostituito il patto di stabilità..

4 - Indebitamento

4.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	2.962.910,19 €	2.812.165,26 €	2.744.024,43 €	2.577.310,33 €	2.407.330,26 €
Popolazione residente	5.637,00	5.619,00	5.587,00	5.487,00	5.573,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	525,62 €	500,47 €	491,14 €	469,71 €	431,96 €

4.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,65%	1,49%	1,52%	1,50%	1,42%

4.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha contratti di finanza derivata in essere.

5. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	42.538,12 €	Patrimonio netto	24.101.467,06 €
Immobilizzazioni materiali	24.341.786,10 €		
Immobilizzazioni finanziarie	2.272.526,02 €		
Crediti	3.245.571,65 €		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi	11.130,00 €
Disponibilità liquide	1.471.153,21 €	Debiti	5.382.382,06 €
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	1.878.595,98 €
Totale	31.373.575,10 €	Totale	31.373.575,10 €

Anno 2023 in quanto il prospetto dell'anno 2024 non è ancora stato approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.080,00 €	Patrimonio netto	23.588.928,66 €
Immobilizzazioni materiali	24.902.935,97 €		
Immobilizzazioni finanziarie	2.497.651,66 €		
Crediti	1.568.598,34 €		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi	452.732,10 €
Disponibilità liquide	2.210.682,83 €	Debiti	4.211.870,57 €
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	2.943.417,47 €
Totale	31.196.948,80 €	Totale	31.196.948,80 €

5.1. Conto economico in sintesi

Si riportano i dati degli anni 2020 e 2023, l'anno 2024 non è ancora disponibile

	anno 2020	anno 2023
a) Componenti positivi della gestione	5.403.472,38	4.848.579,11
b) Componenti negativi della gestione	5.277.365,47	4.865.335,57
differenza fra com positivi e negativ	126.106,91	- 16.756,46
proventi finanziari	16.693,43	348,79
oneri finanziari	95.136,50	83.411,09
c) totale proventi ed oneri finanziari	- 78.443,07	- 83.062,30
d) rettifiche di valore attività finanziarie	68.657,72	
proventi straordinari	256.661,13	327.186,57
oneri straordinari	27.633,08	82.570,26
e) totale proventi ed onri finanziari	229.028,05	244.616,31
Risultato prima delle imposte della gestione	345.349,61	144.797,55
Imposte	87.762,99	91.835,97
Risultato d'esercizio	257.586,62	52.961,58

Gli importi dei componenti positivi e negativi sono diminuiti a seguito dell'uscita dal bilancio della gestione Tari, che dall'anno 2023 è integralmente gestita, come corrispettivo, da IREN Ambiente SpA.

Il risultato d'esercizio viene influenzato in particolar modo dagli accantonamenti a fondo rischi e fondo ammortamenti.

5.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel corso del quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e ad oggi non vi sono indicazioni per nuovi riconoscimenti.

ESECUZIONE FORZATA

Nel quinquennio non ci sono state procedure di esecuzione forzata

6. Spesa per il personale

6.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	1.417.672,19 €	1.417.672,19 €	1.417.672,19 €	1.417.672,19 €	1.417.672,19 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006	1.157.986,09€	1.152.907,61€	1.183.686,85€	1.202.463,86€	1.338.055,84€
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI

6.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022	2023	2024
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	250,79€	247,67 €	263,76 €	271,99 €	288,56 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

6.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti Dipendenti	181,84	175,59	169,30	156,77	168,91

6.4 Personale a tempo determinato

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del quinquennio sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile. Il limite di spesa, calcolato sulla spesa 2009, è pari ad euro 62.625,66.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

anno 2020 euro zero

anno 2021 euro zero

anno 2022 euro zero

anno 2023 euro zero

anno 2024 euro 16.351,64

6.5 Personale aziende speciali

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non sussiste la fattispecie per il Comune di Fontevivo

6.6 - Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha sempre rispettato i tetti di spesa imposti dalle norme, che nel corso del quinquennio sono mutate diverse volte.

Nel corso degli anni il fondo delle risorse decentrate, comprensivo del fondo per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinarie, ha avuto il seguente andamento:

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	149.519,42	156.102,48	159.508,42	164.445,527	180.178,12
Fondo per le posizioni organizzative	58.712,00	58.712,00	58.712,00	58.712,00	61.001,44

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente è stato oggetto di rilievi da parte della Corte dei Conti per

- **Mancato rispetto dei termini di pubblicazione della relazione di fine mandato per l'anno 2020**
- **Mancata adozione della deliberazione di ricognizione del contenzioso per l'anno 2022;**

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente non detiene in affitto immobili.

L'Ente possiede solo quattro autovetture di servizio, di cui due destinate all'ufficio tecnico, una in uso al messo comunale ed una utilizzata quale taxi sociale.

Nel corso del quinquennio non sono stati sottoscritti mutui.

Il numero dei dipendenti è leggermente incrementato anche a seguito della reinternalizzazione del servizio di Polizia locale.

L'Ente adempie ai pagamenti delle fatture entro i 30 giorni dal ricevimento, come previsto dalla normativa in vigore. I dati sulla tempestività dei pagamenti ne sono una prova.

L'Ente, nel quinquennio, non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Parte V – 1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi controllati

1.1 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 22.09.2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 175/2016 stabilendo il mantenimento di tutte le partecipazioni.

Il Consiglio Comunale con deliberazioni n. 51 del 17.12.2018, n. 50 in data 16.12.2019, n. 42 del 21.12.2020, n. 55 del 28.12.2021, n. 50 del 22.12.2022, n. 69 del 21.12.2023 e n. 55 del 19.12.2024 ha confermato il mantenimento delle partecipazioni in essere senza procedere a piani di alienazione.

Le partecipazioni dall'Ente sono le seguenti:

L'Ente non ha mai ripianato perdite delle società partecipate. Tutte le società non hanno mai riportati risultati d'esercizio negativi per più di tre anni.

SOCIETA'	Quota partecip.ne	Capitale sociale	n. azioni possedute dal Comune	valore unitario d'acquisto	Risultato esercizio 2023	Risultato esercizio 2022
Centro Padano Interscambio Merci - CE.P.I.M SPA P.za Europa n. 1 - 43010 Bianconese p.i. 00324710342 - tel. 0521615711 fax 0521618719 info@cepimspa.it	1,8700%	€ 6.642.928,32	1.035.893	€ 0,12	€ 787.762,00	€ 243.773,00
SOCIETA' AUTOSTRADA LIGURE TOSCANA P.A. - SALT SpA. - p.i. 00140570466 - V. Don Tazzoli n. 9 - 55041 Lido di Camaiore (LU) - te. 05849091 - fax 0584909300 - salt@salt.it - salt@legalmail.it	0,001100%	€ 160.300.938,00	1.787	€ 1,00	-€ 15.012.371,00	€ 30.358.293,00
IREN SPA Via Nubi di Magellano n. 30 - 42123 Reggio Emilia p.i. 07129470014 tel 05227971 fax 0522797300 info@gruppoiren.it	0,00020000 %	€ 1.276.225.677,00	3.183	€ 1,00	€ 172.284.324,39	€ 258.687.824,00
EMILIAAMBIENTE SPA Via Gramsci n. 1 - 43036 Fidenza p.i 02504010345 tel 0524688400 - fax 0524528129 info@emiliambiente.it	3,6900%	€ 673.408,00	24.839	€ 1,00	€ 1.844.302,00	€ 1.775.256,00
LEPIDA SCPA Viale Aldo Moro n. 64 - 40127 Bologna p.i. 02770891204 tel 0516338800 fax 0519525156 segreteria@lepida.it	0,0014%	€ 69.881.000,00	1	€ 1.000,00	€ 226.156,00	€ 283.703,00
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA - Distretto di Fidenza Via Berenini n. 151 - 43036 Fidenza p.i. 02496470341 tel 0524202711 fax 0524202788 info@aspdistrettodifidenza.it	4,0100%	Patrimonio netto al 31.12.2023 euro 12.684.334		€ -00	€ 15.624,00	€ 3.822,00
ASP RODOLFO TANZI P.le della Pace n. 1 - 43121 Parma p.i. 80009050347 tel 0521931322 fax 0521911318	1,00%	Patrimonio netto al 31.12.2023 euro 2.858.530		€ -00	€ 11.918,00	€ 17.954,00
ACER - Azienda Casa Emilia Romagna - Parma V.lo Grossardi n. 16/A - 43125 Parma - p.i. 00160390340 - tel 0521215213 - fax 0521230444	1,00%	Patrimonio netto al 31.12.2023 euro 9.677.224			€ 74.954,00	€ 128.390,00
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - V.le Martiri della Libertà n. 15- 43126 Parma (Ente pubblico strumentale - P.I. 02864470345	0,83%	Patrimonio netto al 31.12.2023 euro 245.517,05			€ 8.467,33	€ 87.473,85
FONDAZIONE ANDREA BORRI - V. Turchi n. 15/a - 43125 Parma C.F.. 92152080344		Patrimonio netto al 31.12.2023 euro 74.869,00			€ 171,00	€ 1.874,00

Tale è la relazione di fine mandato del .COMUNE DI FONTEVIVO. Verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li data firma digitale 24/02/2025



Il Sindaco facente funzioni

Enrica Cavazzini

Enrica Cavazzini

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li data della firma digitale 26/02/2024

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. ssa Anna Maiello

Anna Maiello

