



## Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)  
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341  
e-mail: protocollo@comune.fontevivo.pr.it  
pec: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it

### Allegato "A" - Modello Domanda di partecipazione

Al Comune di Fontevivo  
P.za Repubblica di Fontevivo n. 1  
43010 FONTEVIVO (PR)

[protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO  
ANNO 2025 – SETTORI DI INTERVENTO**  
Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici  
Sport e tempo libero  
Turismo e animazione del territorio  
Sviluppo economico e relazioni internazionali

**(da presentarsi entro le ore 12.30 del 06/03/2025)**

### IL SOTTOSCRITTO

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Telefono e cellulare	
E-mail	

**Nella sua qualità di legale rappresentante di:**

Soggetto richiedente	
Natura giuridica (Pubblica amministrazione, ente pubblico, Associazione, Fondazione, libere forme associative, associazioni non riconosciute, comitati o altro soggetto privato non avente scopo di lucro)	
Sede legale	
Codice Fiscale/P.IVA	

Telefono	
E-mail/pec	
IBAN	

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

- di avere preso visione ed accettare integralmente il bando di cui alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di non aver ricevuto altri contributi per le attività oggetto della presente domanda;
- di essere a conoscenza che la mancata presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione è motivo di decadenza dal contributo concesso;
- di ben conoscere ed accettare il vigente "Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di contributi, vantaggi economici e patrocinio" del Comune di Fontevivo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2021;
- che le attività oggetto della presente domanda si riferiscono ai settori di intervento elencati in premessa e come indicati al punto 2 del bando;
- con l'apposizione della propria firma nel riquadro, la propria situazione ai fini dell'applicazione della ritenuta ex art. 28 DPR n. 600/1973:

ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73, <b>non è soggetto a ritenuta del 4%</b>	
ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73, <b>è soggetto a ritenuta del 4%</b>	

### CHIEDE

Che alla Pubblica amministrazione/ente pubblico/Associazione/ Fondazione/ libera forma associativa/associazione non riconosciuta/comitato/altro soggetto privato dallo stesso/a rappresentato/a sia concesso un contributo finalizzato alla realizzazione della seguente attività:

Denominazione attività proposta	
Altri Enti/Associazioni coinvolte	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Spesa prevista per la sua realizzazione (In caso di discordanza con il piano economico, prevale quest'ultimo)	
Contributo richiesto (In caso di discordanza con il piano economico, prevale quest'ultimo)	

### SI IMPEGNA

- a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune di Fontevivo, la documentazione giustificativa delle dichiarazioni contenute nella presente domanda;
- **a produrre, a pena decadenza del contributo e impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo, entro il termine di 90 giorni dalla ultimazione dell'iniziativa, la documentazione necessaria per la rendicontazione e per la successiva liquidazione** del contributo ovvero:
  1. relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
  2. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla

- quale risulti la specifica destinazione del contributo;
3. copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
  4. attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza)

## ALLEGA

- Scheda progettuale (Scheda B)
- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PECprotocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it.

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO  
ANNO 2025 – SETTORI DI INTERVENTO**  
Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici  
Sport e tempo libero  
Turismo e animazione del territorio  
Sviluppo economico e relazioni internazionali

- SI INVITA A PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODELLO PER CONSENTIRE LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA SECONDO I PARAMETRI INDICATI NEL BANDO.
- NON POTRANNO ESSERE VALUTATE POSITIVAMENTE SCHEDE REDATTE IN MANIERA INSUFFICIENTE SOMMARIA E DAI CUI NON EMERGANO CON CHIAREZZA LE ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO SVOLGERE, I LUOGHI E LE DATE IN CUI VERRANNO REALIZZATE, I CONTENUTI, GLI OBIETTIVI ED I RISULTATI ATTESI.
- SI RACCOMANDA ALTRESI' DI VOLER PORRE ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO (Parte 2) SOTTO IL PROFILO DELLA CONGRUITA', DELLA SOSTENIBILITA', DELL'ASSENZA DI LUCRO.

**PARTE 1 - Identificazione e descrizione delle attività**

**Sintesi della programmazione proposta**

*Fornire una breve descrizione del programma proposto (min. 10 righe - max. 50 righe), delle finalità e dei risultati attesi. Indicare il numero e la tipologia delle attività proposte.*

---

---

**Modalità e tempi di realizzazione delle attività**

*Descrivere in dettaglio ogni singola attività proposta indicando:*

- articolazione,
  - data e durata (n. di eventi previsti),
  - luogo di svolgimento,
  - se trattasi di attività a pagamento o gratuita,
  - se realizzata in modalità on line o in presenza,
  - n. di volontari coinvolti,
- 
- 

**Destinatari**

*Indicare i destinatari delle attività proposte indicando il pubblico atteso*

---

---

**Effetti**

*Descrivere gli effetti attesi/potenziati delle attività proposte (coinvolgimento del territorio, capacità di richiamare nuovi flussi di pubblico, impatto e ricaduta sul territorio)*

---

---

**Soggetto/i partners delle attività**

*Indicare i soggetti partner che partecipano alle attività, indicandone i nominativi e descrivendone le modalità di coinvolgimento*

---

---

## PARTE 2 – Piano finanziario

### IL SOTTOSCRITTO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

### dichiara

che il piano economico-finanziario dell'attività sopra descritta è il seguente:

ENTRATA	IMPORTO
Contributo richiesto al Comune con la presente domanda	
Finanziamento proprio	
Altri finanziamenti (sponsor e/o partners)	
Altre entrate (bigliettazione, ecc.)	
<b>TOTALE</b>	

USCITA	IMPORTO
Acquisto beni e servizi	
Prestazioni lavorative di terzi	
Utilizzo beni di terzi	
Altro (specificare descrivendo le spese)	
<b>TOTALE</b>	

**Tutti gli importi devono intendersi comprensivi di IVA ed altri oneri fiscali.**

**Luogo e Data**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_