



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)

Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore Servizi alla Persona

Tel. 0521/611921

e-mail d.calzi@comune.fontevivo.pr.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTE DEL TERZO SETTORE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FONTEVIVO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, ATTRAVERSO LE QUALI PERSEGUIRE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE.

IL RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 27/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di Enti del Terzo Settore qualificati per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini;
- la propria determinazione n. _____ in data _____, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda (allegato 1);

Visto il testo della convenzione come approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale, allegato alla presente (allegato 2), quale parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Fontevivo intende acquisire "manifestazione di interesse" per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, tramite un Ente del Terzo Settore, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1. CONTENUTI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale intende avvalersi del contributo di un Ente del Terzo Settore (ETS) per lo svolgimento, nel proprio territorio, delle attività in favore di terzi, di cui al successivo articolo 2.

Lo statuto associativo dell'Ente deve contemplare le attività che formano oggetto del presente avviso e della convenzione allegata (allegato 2).

La convenzione, con durata dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028, prorogabile, previa intesa tra le parti per un massimo di mesi tre, sarà stipulata con l'organismo individuato dalla presente procedura, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato introito, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale, intende avvalersi dell'apporto dell'ETS che sarà individuata con la presente procedura, per lo svolgimento sul proprio territorio comunale delle attività di cui ai seguenti ambiti:

a. socio-assistenziale:

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso il Centro Diurno Anziani;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- conduzione di automezzi di proprietà comunale o comunque nella sua disponibilità, per il trasporto di anziani, adulti e minori in difficoltà o con disagio sociale (nei casi di non autosufficienza, di trasporto di minori o di disabili, il servizio sociale comunale valuterà l'esigenza di prevedere la presenza di un familiare/operatore);
- consegna della spesa a famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;
- supporto e collaborazione in occasione di iniziative di solidarietà intraprese a seguito di situazioni emergenziali;

b. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:

attività complementari alle azioni dell'Amministrazione per:

- tutela igienica, piccola manutenzione e cura integrativa delle aree verdi pubbliche dei cimiteri e degli immobili comunali effettuandone eventualmente l'apertura e la chiusura, con modalità concordate con il Comune;
- assistenza agli operatori del verde per svuotamento cestini, raccolta foglie e per piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione da svolgersi con utilizzo di attrezzi manuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopa, rastrelli, forbici, sacchi della spazzatura, nonché con utilizzo attrezzature meccaniche quali, a titolo esemplificativo, decespugliatore e soffiatore per accumulo foglie e ramaglie secondo le prescrizioni contenute nel DVR predisposto dal Comune di Fontevivo e subordinatamente alla verifica di idoneità a cura del medico competente dell'ETS. L'uso delle attrezzature è pertanto consentito solo nel rispetto sia delle informative che l'ETS consegnerà ai Volontari riguardo la sicurezza del proprio comportamento, sia delle seguenti condizioni a carico dell'ETS:
 - per attività circoscritte, effettuando le pause e per la durata prevista dal documento di valutazione dei rischi redatto a cura del Comune;
 - attestazione preventiva di idoneità fisica al loro utilizzo redatta dal medico competente dell'ETS;

- possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività proposte o ad esse correlate, a seguito di attività formativa a carico dell'ETS.

c. attività educative:

- sorveglianza e assistenza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o pullman durante il trasporto degli alunni della scuola pubblica e paritaria;
- sorveglianza e assistenza dei minori all'interno dei plessi scolastici, in accordo con l'autorità scolastica e delle scuole private prima dell'inizio e al termine delle lezioni, nonché durante l'attività ricreative e di educazione fisica nelle palestre comunali;
- collaborazione con gli operatori della mensa nei plessi scolastici del territorio durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- coadiuvo al servizio di piedibus per l'accompagnamento degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

d. attività di informazione al pubblico:

- ricevimento e vigilanza nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico;

e. attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali:

- apertura e chiusura al pubblico della biblioteca, riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- sorveglianza in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;

f. educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa:

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici;

g. eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie.

ART. 3 RIMBORSI

Dato che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (art. 17, c. 3 del Codice), il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, il Comune si impegna a garantire la necessaria copertura finanziaria ai fini dei rimborsi previsti ed autorizzati in relazione alle attività indicate all'art. 2 che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare, entro il limite di disponibilità che sarà definito in sede di bilancio di previsione e relative variazioni per ogni anno di vigenza della convenzione.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione al progetto, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- b) le spese generali sostenute dall'ETS, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Il Comune provvede a rimborsare le spese all'ETS entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante l'importo delle spese effettive sostenute e delle quali si chiede il ristoro.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso la sede dell'ETS che, con la sottoscrizione della convenzione allegata al presente avviso, si impegna ad esibire, a richiesta del Comune, la documentazione conservata agli atti (fiscalmente in regola), comprovante le spese effettivamente sostenute.

Relativamente alle prestazioni dei Volontari saranno oggetto di rimborso unicamente le spese sostenute e documentate per l'attività dei medesimi, entro i limiti massimi ed alle condizioni che devono essere preventivamente stabiliti dall'Ente del Terzo settore. Nel caso di autocertificazione tali spese dovranno rientrare nei limiti di importo di cui all'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 117/2017.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese generali esse devono essere rapportate, per quota, alle attività oggetto della convenzione, e dovranno essere imputate in proporzione al numero dei volontari impiegati in tali attività in ciascun mese di riferimento rispetto al numero complessivo dei volontari aderenti all'ETS nel medesimo arco temporale.

ART. 4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale (ETS), in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- b) assenza di procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione al Registro è condizione per la partecipazione, la stipula del contratto e per la prosecuzione del rapporto convenzionale; pertanto, qualora l'Organizzazione/Associazione fosse cancellata dal Registro, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;
- c) possesso di requisiti di moralità professionale;
- d) "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D. Lgs. 117/2017) nonché alla disponibilità di un numero di aderenti che garantisca il soddisfacimento del seguente fabbisogno attualmente rilevato:
 - attività Socio-assistenziale: n. 6 volontari;
 - tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale: n. 7 volontari;
 - attività educative: n. 5 volontari (nel periodo scolastico);
 - attività di informazione al pubblico: n. 2 volontari;
 - attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali: n. 2 volontari;

- educazione alla pratica sportiva e ricreativa ed eventuali altre attività analoghe a quelle sopra indicate: a richiesta.
- e) esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, nel periodo 01.01.2023 – 31.10.2025;
- f) adempimento a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni ed a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;

Tutti i requisiti elencati nel paragrafo precedente alle lettere a), b), c), d) e f) dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

In sede di istanza i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza di convenzione allegata (Allegato 2).

ART. 5 ASSICURAZIONI

L'Ente del Terzo Settore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato di cui al presente avviso. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Ente del Terzo Settore è tenuto a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organismo potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le attività di volontariato svolte per il Comune di Fontevivo.

L'ETS si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche; i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017) e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera b) del precedente art. 3.

ART. 6 DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028, prorogabile, previa intesa tra le parti, per un massimo di mesi tre.

ART. 7 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato (allegato 1), e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure sottoscritta digitalmente e dovrà essere accompagnata dallo Statuto e dall'Atto costitutivo dell'Organizzazione/Associazione.

L'istanza **dovrà essere inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it** **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 18 dicembre 2025.**

Farà fede la data e l'ora dell'invio.

Non sortiscono effetti e quindi sono a considerare come non prodotte le istanze:

- inviate in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- pervenute con modalità diverse da quella indicata.

E' sanabile entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile del procedimento l'eventuale carenza di dichiarazioni e/o documenti prescritti dal bando, nonché ogni altra carenza compresa l'assenza di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

Il Comune provvederà alla verifica della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni inserite nell'istanza presentata.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo complessivamente al massimo punti 20:

1. Numero di soci volontari iscritti alla data del 31/10/2025 come risultanti dal registro soci dell'ETS:

max punti 3

- Fino a 10 volontari punti 1
- Da 11 a 50 volontari punti 2
- Oltre 50 volontari punti 3

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività per una o più Amministrazioni pubbliche nel periodo 01.01.2023 – 31.10.2025, nei seguenti ambiti:

- attività socio - assistenziale
- tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- attività educative
- attività di informazione al pubblico
- attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali

max punti 10

- esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in 2 ambiti punti 2
- esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in 3 o 4 ambiti punti 5
- esperienza superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 in tutti gli ambiti punti 7
- esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in 2 ambiti punti 4
- esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in 3 o 4 ambiti punti 7
- esperienza superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 in tutti gli ambiti punti 9
- esperienza superiore a 24 mesi in 2 ambiti punti 6
- esperienza superiore a 24 mesi in 3 o 4 ambiti punti 9
- esperienza superiore a 24 mesi in tutti gli ambiti punti 10

3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso svolta nell'arco temporale 01.01.2023 al 31.10.2025:

max punti 2

- Fino ad 8 volontari punti 1
- Oltre 8 volontari punti 2

4. Numero di volontari, oggi aderenti e messi a disposizione, in possesso di idonea patente di guida di cat. B in grado di condurre automezzi di proprietà comunale:

max punti 5

- Fino a 4 volontari punti 3
- Oltre 4 volontari punti 5.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dal Seggio monocratico di gara, nella persona del Responsabile del procedimento, trattandosi di criteri di tipo quantitativo che non richiedono valutazione discrezionale. Tale procedura verrà espletata il giorno 22 dicembre 2025 alle ore 10:00.

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite comunicazione diretta ai partecipanti e tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 10 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Fontevivo.

L'Ente del Terzo Settore affidatario sarà tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione della convenzione, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile in materia. Sarà pertanto designato quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR con impegno a sottoscrivere all'atto di perfezionamento della stipula della convenzione, apposito provvedimento disciplinante il rapporto derivante da detta nomina con validità per il tempo necessario attività oggetto di convenzionamento.

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO E TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE

L'Organismo affidatario si impegnerà anche per i propri volontari, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fontevivo, approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19/04/2024 reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali - Atti generali.

Esso inoltre assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e succ. modifiche.

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato in “amministrazione trasparente” nella Sezione “Bandi di gara e contratti”, sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Fontevivo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Responsabile del procedimento: Daniela Calzi (mail: d.calzi@comune.fontevivo.pr.it – tel 0521/611921)

Non verranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di scadenza dell'Avviso.

Lì, (data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
(Daniela Calzi)
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1): modello di domanda

Allegato 2): bozza di convenzione

Al Comune di Fontevivo
Piazza Repubblica 1
43010 Fontevivo (PR)

PEC: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTE DEL TERZO SETTORE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FONTEVIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE – CIG _____

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Via/Piazza _____

In qualità di legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore (ETS) _____

☐ Organizzazione di volontariato

☐ Associazione di promozione sociale

Con sede nel Comune di _____ CAP _____

Provincia _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ P, I.V.A. _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

Pec _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso in oggetto

COMUNICA

l'interesse a partecipare alla procedura comparativa per lo svolgimento delle attività indicate in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000)

DICHIARA:

- ☐ che l'Associazione/Organizzazione (ETS) è regolarmente iscritta da almeno 6 mesi al relativo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): data iscrizione _____ numero _____;
- ☐ L'assenza, in capo all'ETS di procedure di cancellazione in corso dal suddetto Registro, nonché di cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- ☐ di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle previste attività in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", ai sensi dell'art. 56, commi 1 e 3, del D. Lgs 117/2017 e secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 8 dell'avviso esplorativo in oggetto;
- ☐ di impegnarsi, anche per i propri volontari, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fontevivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19/04/2024;
- ☐ di garantire la disponibilità dei volontari che svolgeranno le attività oggetto dell'avviso, come da fabbisogno individuato all'art. 4 dello stesso;
- ☐ di aver maturato l'esperienza di almeno un anno (12 mesi) di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente, per altre amministrazioni pubbliche nel periodo dal 01.01.2023 al 31.10.2025;
- ☐ di adempiere a tutte le prescrizioni di legge in materia di infortuni e malattie ed in particolare di assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi e di produrne copia in sede di stipula della convenzione; in alternativa in caso di presenza di polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella si impegna a produrre un'appendice alla stessa, nella quale sarà esplicitato che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per il Comune di Fontevivo;
- ☐ di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nel relativo schema di convenzione;
- ☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione si può riservare di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento di che trattasi, senza che, in detti casi, i possa essere vantata alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

PRESENTA

il proprio formale interesse alla stipula di una convenzione con il Comune di Fontevivo (PR) per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nei termini e condizioni di cui all'avviso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

- di mettere a disposizione un numero di volontari sufficiente per garantire la realizzazione delle attività di interesse generale di cui sopra, essendo il numero di soci volontari iscritti come risultanti dal registro soci dell'ETS alla data del 31/10/2025 pari a _____ unità;
- di possedere esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi), anche non continuativo, di svolgimento di servizi o attività nei seguenti ambiti:
 - - attività socio-assistenziale
 - - tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
 - - attività educative
 - - attività di informazione al pubblico
 - - attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- per una o più Amministrazioni pubbliche, con riferimento al periodo 01.01.2023 – 31.10.2025:

ANNO	SERVIZI / ATTIVITA'
2023	1. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
2024	1. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
2025 (avviate entro il 31.10.2025)	1. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ 2. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____ 3. Ente pubblico _____ tipo di attività _____ dal _____ al _____

	(aggiungere campi in caso di necessità)
--	---

- di aver effettuato nel periodo 01.01.2023 – 31.10.2025 i seguenti corsi di formazione a favore dei propri iscritti messi a disposizione per le attività in oggetto:

ANNO 2023	Argomento: _____ Numero volontari formati: _____
	Argomento: _____ Numero volontari formati: _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
ANNO 2024	Argomento: _____ Numero volontari formati: _____
	Argomento: _____ Numero volontari formati: _____ (aggiungere campi in caso di necessità)
ANNO 2025 (fino al 31.10.2025)	Argomento: _____ Numero volontari formati: _____
	Argomento: _____ Numero volontari formati: _____ (aggiungere campi in caso di necessità)

- di mettere a disposizione un numero di volontari in possesso di idonea patente di guida (cat. B) in grado di condurre automezzi di proprietà comunale pari a _____ unità.

ALLEGA ALLA PRESENTE copia di:

- ☐ Atto costitutivo
☐ Statuto

Data _____

Firma del Legale Rappresentante ¹

¹ N.B. La domanda, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI
FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE

CIG _____

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____, nella residenza Comunale di Fontevivo, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge tra il Comune Fontevivo – C.F. e P. IVA 00429190341, con sede legale in Fontevivo, piazza Repubblica, n. 1, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona Daniela Calzi, nata a Parma il 06.09.1966, autorizzata alla firma del presente atto con decreto di nomina prot. n. 3025 del 16/03/2021

E

l'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato _____ – C.F. _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____ e rappresentato dal suo Legale rappresentante _____, nato a _____ (_____) il _____, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 13 aprile 2023, n. 3, e s.m.i. "riconosce il ruolo, il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo settore, di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, quale elemento caratterizzante la società regionale, in quanto fattore di coesione sociale, sviluppo e resilienza delle comunità locali, nonché motore di innovazione sociale orientata a rispondere ai bisogni dei cittadini, con particolare riferimento ai più fragili e ne sostiene lo sviluppo, la qualificazione e la diffusione territoriale, con particolare attenzione alle aree territoriali più fragili e marginali";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti

sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative tese al miglioramento complessivo dell'offerta a favore dei cittadini;

Considerato che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

Considerato, inoltre, che:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune (www.comune.fontevivo.pr.it), in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'Ente;
- svolta la procedura comparativa, è stato selezionato l'ETS denominato _____ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente;
- il suddetto Ente è iscritto nel Registro _____ al n. _____ dal _____ e prevede nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Comunale;

Tanto richiamato e premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune e _____ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indizione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'ETS _____ e, quindi, affida allo stesso, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle seguenti attività di pubblica utilità:

a. socio-assistenziale:

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso il Centro Diurno Anziani;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- conduzione di automezzi di proprietà comunale o comunque nella sua disponibilità, per il trasporto di anziani, adulti e minori in difficoltà o con disagio sociale (nei casi di non autosufficienza, di trasporto di minori o di disabili, il servizio sociale comunale valuterà l'esigenza di prevedere la presenza di un familiare/operatore);
- consegna della spesa a famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;
- supporto e collaborazione in occasione di iniziative di solidarietà intraprese a seguito di situazioni emergenziali;

b. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:

attività complementari alle azioni dell'Amministrazione per:

- tutela igienica, piccola manutenzione e cura integrativa delle aree verdi pubbliche dei cimiteri e degli immobili comunali effettuandone eventualmente l'apertura e la chiusura, con modalità concordate con il Comune;
- assistenza agli operatori del verde per svuotamento cestini, raccolta foglie e per piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione da svolgersi con utilizzo di attrezzi manuali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scopa, rastrelli, forbici, sacchi della spazzatura, nonché con utilizzo attrezzature meccaniche quali, a titolo esemplificativo, decespugliatore e soffiatore per accumulo foglie e ramaglie secondo le prescrizioni contenute nel DVR predisposto dal Comune di Fontevivo e subordinatamente alla verifica di idoneità a cura del medico competente dell'ETS. L'uso delle attrezzature è pertanto consentito solo nel rispetto sia delle informative che l'ETS consegnerà ai Volontari riguardo la sicurezza del proprio comportamento, sia delle seguenti condizioni a carico dell'ETS:

- per attività circoscritte, effettuando le pause e per la durata prevista dal documento di valutazione dei rischi redatto a cura del Comune;
- attestazione preventiva di idoneità fisica al loro utilizzo redatta dal medico competente dell'ETS;
- possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività proposte o ad esse correlate, a seguito di attività formativa a carico dell'ETS.

c. attività educative:

- sorveglianza e assistenza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o pullman durante il trasporto degli alunni della scuola pubblica e paritaria;
- sorveglianza e assistenza dei minori all'interno dei plessi scolastici, in accordo con l'autorità scolastica e delle scuole private prima dell'inizio e al termine delle lezioni, nonché durante l'attività ricreative e di educazione fisica nelle palestre comunali;
- collaborazione con gli operatori della mensa nei plessi scolastici del territorio durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- coadiuvo al servizio di piedibus per l'accompagnamento degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali individuati e definiti dall'Amministrazione, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

d. attività di informazione al pubblico:

- ricevimento e vigilanza nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico;

e. attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali:

- apertura e chiusura al pubblico della biblioteca, riordino e cura del patrimonio librario in essa contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- sorveglianza in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;

f. educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa:

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici;

g. eventuali ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie;

Articolo 3 – Svolgimento delle attività

Per la prestazione delle attività convenzionate l'ETS mette a disposizione indicativamente un numero di volontari tale da garantire la disponibilità dei seguenti contingenti, così rilevati in base alle attuali necessità:

- a. attività socio-assistenziale: n. 6;
- b. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale: n. 7;
- c. attività educative: n. 5 (nel periodo scolastico);
- d. attività di informazione al pubblico: 2;
- e. attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali: n. 2;
- f. educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa: a richiesta;
- g. eventuale ulteriori attività analoghe a quelle sopra indicate: a richiesta.

Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'ETS si impegna affinché le attività siano rese in relazione al programma operativo che verrà stilato inizialmente con i referenti designati dall'Amministrazione Comunale ed aggiornato periodicamente o al bisogno. Si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all'ETS ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'ETS si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 4.

Articolo 4 – Volontari -requisiti comportamento tutela e sicurezza

L'ETS, a norma del D. Lgs. 81/2008, garantisce che i volontari impegnati nello svolgimento delle attività di pubblica utilità siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (attestato di formazione e risultati di sorveglianza sanitaria per eventuali situazioni a rischio), nonché adeguatamente preparati per svolgere il loro compito con diligenza e correttezza.

L'Associazione dovrà fornire a tutti i volontari coinvolti nelle attività un tesserino di riconoscimento, che dovrà essere indossato in maniera visibile, nonché doterà gli stessi del vestiario indispensabile sia per renderli facilmente riconoscibili, che per garantire la loro sicurezza personale.

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Qualora un volontario assumesse un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'ETS dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

L'ETS si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come integrato dal Codice di Comportamento del Comune di Fontevivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19/04/2024, per quanto compatibili, pena la risoluzione o decadenza del presente rapporto.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune provvederà all'elaborazione, all'aggiornamento ed all'invio tempestivo all'ETS di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui i Volontari sono chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla loro attività.

L'ETS dovrà provvedere a informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione. Spetta all'ETS dotare i volontari dei necessari dpi (dispositivi di protezione individuali) ed addestrarli circa il loro utilizzo.

Articolo 5 – Rimborso delle spese da parte del Comune

Il Comune si impegna a garantire la necessaria copertura finanziaria ai fini dei rimborsi previsti ed autorizzati in relazione alle attività oggetto della presente convenzione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- a) oneri di diretta imputazione al progetto di cui all'art. 3, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- b) le spese generali sostenute dall'ETS, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Il Comune provvede a rimborsare le spese all'ETS entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione di specifica rendicontazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante l'importo delle spese effettive sostenute e delle quali si chiede il ristoro.

La documentazione comprovante tali spese rimarrà depositata presso l'ETS a disposizione dell'Amministrazione Comunale per controlli e verifiche.

Relativamente alle prestazioni dei Volontari saranno oggetto di rimborso unicamente le spese sostenute e documentate per l'attività dei medesimi, entro i limiti massimi ed alle condizioni che devono essere preventivamente stabiliti dall'ETS. Nel caso di autocertificazione tali spese dovranno rientrare nei limiti di importo di cui all'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 117/2017.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese generali esse devono essere rapportate, per quota, alle attività oggetto della convenzione, e dovranno essere imputate in proporzione al numero dei volontari impiegati in tali attività in ciascun mese di riferimento rispetto al numero complessivo dei volontari aderenti all'ETS nel medesimo arco temporale.

Per valorizzare e sostenere le attività dell'ETS il Comune si impegna a:

- fornire a titolo gratuito l'utilizzo temporaneo di locali comunali per esigenze motivate dell'ETS;
- garantire la più ampia promozione e partecipazione alle attività attraverso i propri canali comunicativi;
- affiancare, secondo le modalità concordate, l'associazione nell'attività di comunicazione e promozione
- fornire gli automezzi di proprietà o comunque nella propria disponibilità, necessari allo svolgimento delle attività di carattere socio assistenziale (trasporto di persone) o di distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo.

Articolo 6 - Responsabilità

L'ETS si impegna inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore.

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS ha stipulato polizze per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi delle seguenti polizze assicurative rilasciate da _____ – Agenzia di _____:

- polizza responsabilità civile n. _____ - effetto _____
- polizza infortuni n. _____ - effetto _____
- polizza malattia n. _____ - effetto _____.

L'ETS si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione.

Gli oneri delle suddette polizze sono interamente a carico del Comune (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017), e sono ricompresi tra quelli di cui alla lettera b) del precedente art. 5.

Articolo 7 – Durata. Validità. Imposte.

La presente convenzione ha validità dal 01.01.2026 al 31.12.2028, prorogabile, previa intesa tra le parti, per un massimo di tre mesi.

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 8 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo, con la facoltà di risoluzione in caso di gravi forme di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento delle attività oggetto di convenzionamento.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora le previsioni di convenzione siano superate per esplicita previsione normativa.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta (30) dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di trenta (30) giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa l'ETS che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PEC: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

- i dati di contatto del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it.

- le finalità del trattamento attengono alla corretta esecuzione del rapporto convenzionale in oggetto. La base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;

- i dati conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

- i dati conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.;

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

- gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento, da trasmettere mediante PEC al DPO e per conoscenza al Comune di Fontevivo;

- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter stipulare la presente convenzione. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non

venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla stipula

Art. 10 - Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Comune di Fontevivo, mediante separato accordo allegato alla presente e che si intende parte integrante della presente convenzione, nomina l' ETS quale Responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà per conto del Comune di Fontevivo, nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo medesimo.

Articolo 11– Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, ai sensi della determinazione ANAC n. 4 del 07/11/2011, aggiornata, da ultimo, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022.

Articolo 13 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviando al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione: Comune o Ente che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed ETS hanno letto la presente Convenzione, ritenuta conforme alle loro volontà, approvano e confermano ogni paragrafo e articolo e la sottoscrivono.

Per il Comune di Fontevivo

Per l'ETS