



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna



AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AI GESTORI DI CENTRI ESTIVI

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE INTENDONO ADERIRE AL “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2025”

PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DI BAMBINI E RAGAZZI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE
ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
CUP B11I25000180006

Richiamata la DGR 428 del 24 marzo 2025 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO. ANNO 2025”, finanziato con risorse PR FSE⁺ 2021/2027 priorità 3 Inclusione sociale -Obiettivo K- per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (fino ai 17 anni se con disabilità certificata ai fini della L.104/1992) nel periodo da GIUGNO a SETTEMBRE 2025;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la stessa DGR:

- a) prevede che possano essere destinatarie del contributo, le famiglie in possesso di specifici requisiti, i cui figli frequenteranno Centri Estivi gestiti da Enti locali o da Soggetti privati individuati dagli Enti locali attraverso un procedimento ad evidenza pubblica;
- b) ha disposto di suddividere le risorse, sulla base della popolazione in età 3-13 anni, fra i 38 Ambiti distrettuali responsabili della programmazione delle risorse finanziarie assegnate;

Preso atto che il Comune di Fidenza è stato individuato quale capofila di progetto in sede di Comitato di Distretto del 16 aprile 2025 ai fini dell'adesione al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro. Anno 2025” a favore delle famiglie con minori che frequenteranno i Centri estivi del proprio territorio nel **periodo da giugno a settembre 2025**;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 81. del 24 aprile 2025 del Comune di Fidenza, in qualità di capofila di Distretto e la propria Determina n. 245 in data odierna si emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

1) I Soggetti gestori di Centri Estivi con sede nel territorio comunale/dei Comuni dell'Unione, che intendono aderire al **"Progetto per contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro 2025"** promosso dalla Regione Emilia-Romagna devono:

- A. Presentare specifica domanda **da lunedì 05 MAGGIO 2025 a venerdì 16 MAGGIO 2025** al Comune presso cui verrà attivato il servizio estivo come al seguente **punto 2**.
Le domande di accreditamento presentate dopo la scadenza sopra indicata saranno escluse dal presente avviso.
- B. Essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;
- C. Garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi come dichiarati negli appositi **Moduli di Adesione "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025"** di cui al **punto 2** del presente avviso:
- accoglienza di tutti i bambini e ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
 - accoglienza dei bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno: in questo caso i gestori dovranno assicurare personale educativo assistenziale qualificato;
 - presentazione al Comune di PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *"Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025"*, da rendere pubblico e accessibile alle famiglie, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, funzioni, orari e turnazione del personale utilizzato, modalità dell'eventuale somministrazione pasti, tariffe applicate (part time e full time);
 - la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;
- D. Impegnarsi alla **compilazione corretta, dettagliata e tempestiva del modulo**, allegato al presente avviso nominato **Mod. A3 "Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi"**, da compilare con il nominativo del genitore intestatario della fattura/ricevuta, che deve corrispondere a chi ha presentato domanda di contributo, e **da trasmettere in fase di rendicontazione a chiusura del Centro estivo** e comunque **entro e non oltre VENERDÌ 19 settembre 2025**.
Si segnala ai gestori interessati l'importanza di tale documentazione, poiché mediante tale allegato i Comuni verificano la frequenza effettiva dei minori presso il Centro estivo accreditato, al fine di poter riconoscere alla famiglia il contributo come sopra definito;

E. Impegnarsi ad indicare nella ricevuta/fattura di pagamento rilasciata ai fini del presente progetto:

- a) l'intestazione dell'associazione/ente completa con codice fiscale;
- b) la numerazione progressiva obbligatoria;
- c) la data di emissione della ricevuta;
- d) il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il pagamento, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo, o in ogni modo riscontrabile sulla ricevuta;
- e) il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- f) somma in cifre e in lettere;
- g) motivazione o causale, con indicazione del periodo (settimana dal ... al...), il tempo di frequenza (parziale o pieno);
- h) firma del legale rappresentante e timbro del centro estivo per ricevuta;
- i) riportare sulla ricevuta/fattura la retta completa comprendente anche la marca da bollo (non rimborsabile) in caso di ricevute con importi superiori ad € 77,47 (eventuali spese per trasporto andranno fatturate a parte o indicate espressamente, in modo da essere scorporate dalla spesa ammessa a contributo);

2) Presentazione della domanda di accreditamento:

- a. I Soggetti gestori di Centri estivi privati e del Terzo settore che alla data di scadenza del presente bando **non hanno** in essere rapporti contrattuali o convenzioni con il Comune per la gestione di centri estivi, validi per l'estate 2025, dovranno presentare SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) al Comune sede della struttura, prima dell'apertura del servizio estivo, e domanda di adesione con apposito modulo allegato al presente avviso denominato **A1 Modulo di Adesione "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025"** insieme al PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *"Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025"* come da *fac-simile allegato*;
- b. Le istituzioni scolastiche paritarie dovranno presentare domanda di adesione, entro il suddetto termine, utilizzando esclusivamente apposito modulo allegato al presente avviso denominato **A2 Modulo di Adesione "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025"**, insieme al PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *"Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025"* come da *fac simile allegato*. Tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, ai sensi della DGR 428/2025, non saranno tenuti alla presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);

3) Il Comune, completata l'istruttoria delle domande ricevute, dal **30 maggio 2025** pubblicherà sul proprio sito e nel materiale pubblicitario dell'offerta dei Centri estivi 2025, **l'elenco dei Soggetti Gestori ammessi Accreditati** al presente bando, presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda per l'assegnazione del contributo per la frequenza e l'abbattimento delle rette di frequenza ai Centri estivi, potranno iscrivere i bambini e i ragazzi per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche per il periodo **da giugno a settembre 2025**.

Le domande presentate dopo la scadenza sopra indicata del **16 maggio 2025** saranno escluse dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare successivi controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e sulla completezza degli atti presentati. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco distrettuale e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/2000 n. 445.

Tutti i dati acquisiti saranno gestiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La responsabilità del procedimento amministrativo è affidata alla Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Sportello Sociale - tel.0521/611942-611919 - e-mail: protocollo@comune.fontevivo.pr.it

Fontevivo li 5 maggio 2025

SETTORE SERVIZI

ALLA PERSONA

La Responsabile

Daniela Calzi

(documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

CALZI DANIELA

Firmato il 05/05/2025 12:52

Seriale Certificato: 4335271

Valido dal 12/03/2025 al 12/03/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PECprotocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Allegato A1

Progetto approvato con DGR 428/2025 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027



1_Modulo di Adesione “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025”

Soggetti gestori di Centri estivi comunali / privati convenzionati / del Terzo settore che alla data di scadenza del presente bando **non hanno in essere rapporti contrattuali o convenzioni** con il Comune, validi per l'estate 2025, entro la data di scadenza dell'avviso.

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno _____ del mese di _____
in _____ l'Associazione/Cooperativa/Parrocchia _____
con _____ sede in _____, n. _____,
C.F./P.IVA _____ nella persona del Sig. _____,
nato il _____, a _____ in qualità di Legale Rappresentante,

VISTO l'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025” promosso dalla Regione Emilia Romagna, nel testo approvato dal Comune di Fontevivo

CHIEDE

di aderire al Progetto in parola e, a tal fine,

DICHIARA:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;

2. Di garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:

- accoglienza di tutti i bambini e ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accoglienza dei bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzata a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno: in questo caso i gestori dovranno assicurare personale educativo assistenziale qualificato;
- presentazione al Comune di PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO “Progetto per il contrasto alle povertà educative e Conciliazione vita-lavoro 2025” da

rendere pubblico e accessibile alle famiglie, che contenga le finalità, le attività, l'articolazione della giornata, l'organizzazione degli spazi, funzioni, orari e turnazione del personale utilizzato, modalità dell'eventuale somministrazione pasti, tariffe applicate (part time e full time) (allegato anche alla SCIA);

- impegno a garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;

3. Di impegnarsi alla compilazione corretta e dettagliata del modulo **Allegato A3**, allegato al presente avviso nominato **“Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi”**, da compilare con il nominativo del genitore intestatario della fattura/ricevuta, che deve corrispondere a chi ha presentato domanda di contributo e **da trasmettere in fase di rendicontazione a chiusura del Centro estivo** e comunque **entro e non oltre il 19 settembre 2025**.

4. Di impegnarsi ad indicare nella ricevuta/fattura di pagamento rilasciata ai fini del presente progetto:

- c) l'intestazione dell'associazione/ente completa con codice fiscale;
- d) la numerazione progressiva obbligatoria;
- e) la data di emissione della ricevuta;
- f) il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo, o in ogni modo riscontrabile sulla ricevuta;
- g) il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- h) somma in cifre e in lettere;
- i) motivazione o causale, con indicazione del periodo (settimana dal ... al...), il tempo di frequenza (parziale o pieno);
- j) firma del legale rappresentante e timbro del centro estivo per ricevuta.
- k) La ricevuta dovrà riportare la retta completa, comprendente anche la marca da bollo (non rimborsabile) in caso di ricevute con importi superiori ad € 77,47 (eventuali spese per trasporto andranno fatturate a parte o indicate espressamente, in modo da essere scorporate dalla spesa ammessa a contributo);

ALLEGA

- PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025”* come da fac-simile predisposto ;

- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data _____

(firma del dichiarante)

Allegato A2

Progetto approvato con DGR 428/2025 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027

2_Modulo di Adesione “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025”

Scuole private paritarie

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno _____ del mese di _____
in _____ l'Associazione/Cooperativa/Parrocchia
_____ con sede in _____, n. _____,
C.F./P.IVA _____ nella persona del Sig. _____, nato
il _____, a _____ in qualità di Legale Rappresentante,

VISTO l'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al “Progetto Conciliazione” promosso dalla Regione Emilia Romagna, nel testo approvato dal Comune di Fontevivo

CHIEDE

di aderire al Progetto in parola e, a tal fine,

DICHIARA:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445

- Di gestire il servizio _____ in qualità di istituzione scolastica privata paritaria con sede in _____, via _____, n. _____

- che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, ai sensi della DGR 428/2025;

- Di impegnarsi alla compilazione corretta e dettagliata del modulo **Allegato A3**, allegato al presente avviso nominato **“Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi”**, da compilare con il nominativo del genitore intestatario della fattura/ricevuta, che deve corrispondere a chi ha presentato domanda di contributo e **da trasmettere in fase di rendicontazione a chiusura del Centro estivo** e comunque **entro e non oltre il 19 settembre 2025**.

- Di impegnarsi ad indicare nella ricevuta/fattura di pagamento rilasciata ai fini del presente progetto:

l) l'intestazione dell'associazione/ente completa con codice fiscale;

m) la numerazione progressiva obbligatoria;

n) la data di emissione della ricevuta;

o) il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il pagamento, che deve

corrispondere a quello che ha richiesto il contributo, o in ogni modo riscontrabile sulla ricevuta/fattura;

- p) il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- q) somma in cifre e in lettere;
- r) motivazione o causale, con indicazione del periodo (settimana dal al.....), il tempo di frequenza (parziale o pieno);
- s) firma del legale rappresentante e timbro del centro estivo per ricevuta;
- t) riportare sulla ricevuta/fattura la retta completa, comprendente anche la marca da bollo (non rimborsabile) in caso di ricevute con importi superiori ad € 77,47; (eventuali spese per trasporto andranno fatturate a parte o indicate espressamente, in modo da essere scorporate dalla spesa ammessa a contributo)

ALLEGA

- PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2025”* come da fac-simile predisposto (qualora non già ricompreso negli allegati di affidamento della gestione del servizio);

- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



MOD. 3 “Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi”

Mittente:

Centro estivo _____

Spett.le

Comune

OGGETTO: Delibera di G.R. 428/2025– “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita – lavoro” – Centri estivi. Anno 2025. Rif. PA n° 2025 – 23829/RER

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) del Centro estivo _____, in relazione al Progetto di cui all’oggetto

Attesta che:

- u) il servizio è stato reso disponibile a partire dal giorno _____ e fino al giorno _____
- v) il costo di iscrizione al Centro estivo è pari ad € _____ a settimana
- w) l’attività si è conclusa il _____

COGNOME DELL'ALUNNO	NOME DELL'ALUNNO	COGNOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA	NOME DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA	N. SETTIMANE DI FREQUENZA SOGGETTE A CONTRIBUTO	IMPORTO FATTURATO RIFERITO AL CONTRIBUTO

Dichiara

- che tutte le rette sono state incassate

(luogo, data) _____ , _____

per esteso)

Il Legale Rappresentante o suo delegato
(Timbro del Centro estivo e firma leggibile



In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

FAC SIMILE- PROGETTO EDUCATIVO-ORGANIZZATIVO

Progetto approvato con DGR 428/2025 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027



PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro anno 2025” DGR 428/2025

Ente gestore _____

Esatta denominazione del centro estivo _____

Indirizzo del soggetto gestore _____

Recapiti (e-mail, telefono, sito web...): _____

Responsabile Progetto/centri estivi (nominativo, telefono, e-mail): _____

Descrizione

Età minori a cui è rivolto _____

Finalità e Attività proposte:

Le giornate si svolgeranno nel seguente modo:

Periodo:

Costo settimanale per le famiglie

part time: _____ full time: _____ quota 2° e successivi figli: _____

Somministrazione pasti:

SI ☐ (specificare ditta _____)

NO ☐

ALTRO _____

Personale utilizzato (funzioni, orari e turnazioni, rapporto numerico operatori/bambini nei gruppi):

Sede del servizio e organizzazione degli spazi:

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
