



COMUNE DI FONTEVIVO

SETTORE IV - GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

In attuazione del
Regolamento Comunale per la gestione delle
Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione
e delle Erogazioni Liberali

(Approvato Con Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 27 Del 25/07/2024)

TITOLO III – SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI E/O ROTATORIE

ADOTTA UN'AREA VERDE O UNA ROTATORIA

ELABORATO 9

Schema di contratto

Responsabile del Settore IV
Gestione e sviluppo del territorio
e
Responsabile del procedimento
arch. Lara Albertini
(documento firmato digitalmente)

REGISTRO

N. **DEL** / /

ADOTTA UN'AREA VERDE O UNA ROTATORIA

ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

Il giorno del mese di anno ,

innanzi a me Segretario rogante,

- Il **Comune di Fontevivo** con sede a FONTEVIVO (PR) Piazza
Repubblica n. 1, codice fiscale 00429190341, rappresentato nel seguente
atto dal _____, nata a (PR) il/...../.....,
nella qualità di legale rappresentante che agisce in esecuzione della
Deliberazione di Giunta Comunale n° del - in seguito
denominato *Comune*;

- Il/la Signor/a, nato/a a,
, il, e residente in,
, Via, n., Codice Fiscale,
, il quale dichiara di agire in qualità di legale
 rappresentante, nel nome e per conto dell'impresa, con sede
 legale in, Via, n°, avente Codice Fiscale e
 P.Iva n° si seguito denominato **Sponsor**;

Premesso:

– che l’art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e ss.mm.ii. al fine di favorire l’innovazione dell’organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di

	sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed	
	associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile;	
	– che il D. Lgs. 36/2023, disciplina all’art. 134 i contratti di	
	sponsorizzazione di cui sia parte un’amministrazione pubblica;	
	SI CONVIENE QUANTO SEGUE	
	ART. 1.	
	FINALITA’ E OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE	
	Il presente Accordo ha come finalità quella di garantire la realizzazione di	
	nuove opere a Verde e di Arredo nelle aree identificate come segue:	
	– _____	
	ART. 2.	
	IMPEGNI DELLO SPONSOR	
	1. Lo Sponsor si impegna a far eseguire i lavori di allestimento e	
	manutenzione individuata all’art. precedente e come meglio evidenziate	
	nella planimetria Allegato “_____”), qui richiamato ancorchè non	
	materialmente allegato. A tal fine essa provvede a fornire tutti i mezzi, i	
	materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.	
	2. I lavori di manutenzione dell'area a verde pubblico devono essere	
	eseguiti in conformità alle indicazioni previste nel progetto e all’art. 21 del	
	<i>Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi</i>	
	<i>di collaborazione e delle erogazioni liberali.</i>	
	3. Lo Sponsor si impegna a comunicare formale inizio lavori con i	
	seguenti contenuti:	
	• indicazione del Direttore dei lavori	
	Pagina 2 di 12	

	• l'indicazione del soggetto esecutore dei lavori di installazione	
	dell'opera con autodichiarazione di possesso dei requisiti di	
	cui all'art. _____ del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.	
	• identificazione dell'area di cantiere interessate dalle diverse	
	fasi di lavoro;	
	4. La responsabilità della conduzione del cantiere e del mantenimento	
	delle condizioni di sicurezza stradale di tale area di cantiere ricade dal	
	momento di inizio lavori fino all'ultimazione e collaudo delle opere sullo	
	Sponsor;	
	5. Lo Sponsor dovrà provvedere, se necessario, all'ottenimento	
	dell'occupazione di suolo pubblico e dell'ordinanza sulla viabilità;	
	6. Al termine dell'intervento dovrà essere comunicata	
	all'Amministrazione l'avvenuta ultimazione dei lavori e trasmessa copia	
	della documentazione inerente l'intervento, a titolo esemplificativo, ma non	
	esaustivo: certificato di regolare esecuzione dell'opera a firma del Direttore	
	dei Lavori, certificazioni strutturali, impiantistiche, certificati di	
	omologazione, dichiarazione di rispondenza dei prodotti, dichiarazioni di	
	corretta posa, etc.;	
	7. Lo Sponsor si impegna a provvedere, a proprie spese, anche al	
	reperimento dell'acqua di irrigazione, se non presente. Gli oneri relativi	
	all'allacciamento dell'impianto di irrigazione all'acquedotto e del consumo	
	dell'acqua restano a carico della Parte così come i costi di realizzazione e di	
	manutenzione di un eventuale impianto d'irrigazione, con inizio dal	
	pozzetto di contenimento del contatore dell'acqua.	
	ART. 3.	
	Pagina 3 di 12	

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERE

1. Le nuove opere a Verde e di Arredo saranno realizzate in base al progetto redatto dalla Parte ed approvato dall'Amministrazione, allegato al presente Accordo.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione al progetto approvato dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione.

3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza, secondo le prescrizioni allegate.

4. I lavori di manutenzione dell'area dovranno essere eseguiti in conformità alle indicazioni riportate nel progetto approvato e secondo ogni miglioria offerta dallo Sponsor.

ART. 4.

TEMPI DI ATTUAZIONE

1. Le tempistiche relative alla consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverranno con la redazione di specifico verbale.

2. Lo Sponsor ha come obbligo quello di realizzare gli interventi entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle aree, fatto salvo motivate esigenze comprovate all'Amministrazione.

ART. 5.

ONERI RELATIVI ALL'IRRIGAZIONE DELL'AREA

1. Gli oneri relativi all'allacciamento dell'impianto di irrigazione dell'area all'acquedotto sono a carico dello Sponsor, che provvederà a richiedere quanto necessario per l'allacciamento stesso. I costi di realizzazione e di manutenzione dell'impianto di irrigazione sono a carico della Parte.

	ART. 6.	
	REGIME GIURIDICO DEI BENI	
	1. L'area interessata dal presente Accordo è e rimane di proprietà del Comune di Fontevivo, ovvero dell'Ente proprietario se diverso dal Comune, e mantiene la propria destinazione di area ad uso pubblico.	
	2. L'Amministrazione potrà in ogni caso recedere anticipatamente dal contratto di sponsorizzazione con provvedimento motivato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico generale.	
	3. L'adozione delle rotatorie stradali e delle aree verdi non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini della relativa manutenzione.	
	4. L'area rimarrà sempre nelle disponibilità dell'Amministrazione alla quale lo stesso potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.	
	5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter modificare la viabilità e le opere realizzate nell'area, dandone comunicazione scritta alla Parte, con un preavviso di almeno 3 mesi.	
	ART. 7.	
	CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'AREA	
	1. La consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverrà con la redazione di apposito verbale e dal giorno di consegna decorrerà il termine utile per realizzare gli interventi.	
	2. I lavori dovranno essere eseguiti con la massima diligenza secondo quanto previsto dal progetto approvato e dal relativo programma manutentivo.	
	Pagina 5 di 12	

	tecniche dello Sponsee predisposti. Alla scadenza della crittura privata,	
	nonché nei casi di risoluzione o recesso della stessa, gli obblighi contrattuali	
	rimangono a carico dello Sponsor fino alla sottoscrizione congiunta di un	
	verbale di riconsegna dell'area che verrà predisposto dall'Ufficio Comunale	
	competente previa verifica dello stato dell'area verde.	
	10. In caso di rilievo negativo, lo Sponsee si riserva la facoltà di	
	richiedere allo Sponsor tutti gli interventi dovuti e necessari alla corretta	
	manutenzione dell'area, prima di procedere alla firma del verbale di	
	riconsegna. Eventuali danni dovranno essere immediatamente sanati dallo	
	sponsor.	
	ART. 8.	
	CARATTERISTICHE DEI CARTELLI INFORMATIVI DI	
	SPONSORIZZAZIONE	
	1. E'garantito un ritorno di immagine grazie alla posa sull'area di uno o	
	più cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione.	
	2. Il dimensionamento e la disposizione è quella approvata in sede di	
	progetto e secondo le disposizioni indicate nel <i>Regolamento comunale per</i>	
	<i>la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle</i>	
	<i>erogazioni liberali.</i>	
	3. Tale esposizione non è soggetta a canoni sulla pubblicità per lo	
	Sponsor.	
	4. Lo Sponsor si impegna ad escludere in modo tassativo qualsiasi	
	comunicazione contenente:	
	– propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e	
	religiosa;	
	Pagina 7 di 12	

	– pubblicità diretta o collegata all’uso di tabacco o alcolici,	
	materiale pornografico o a sfondo sessuale o riferita allo sfruttamento del	
	lavoro minorile, al gioco d’azzardo, alla vendita di armi per finalità	
	diverse dall’uso sportivo;	
	– messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo,	
	razzismo, odio o minaccia.	
	ART. 9.	
	GARANZIE	
	1. Lo Sponsor assume in proprio ogni responsabilità, e pertanto ne	
	solleva integralmente l’Amministrazione, per danni a cose e persone in	
	conseguenza dell’esecuzione del presente contratto;	
	1. Lo Sponsor dovrà produrre l’attestazione della ditta esecutrice del	
	servizio della propria copertura assicurativa per la propria attività, che	
	preveda un massimale per la copertura dei danni a persone e cose di almeno	
	€ 500.000,00 per ogni sinistro.	
	2. Lo Sponsor assume qualsiasi responsabilità nel caso di infortuni	
	derivanti a terzi in conseguenza dell’esecuzione del presente contratto di	
	sponsorizzazione, tenendo, pertanto, indenne e sollevato l’Amministrazione	
	da qualsiasi richiesta risarcitoria e/o pretesa in merito, da chiunque	
	avanzate.	
	ART. 10.	
	FATTURAZIONE	
	1. Lo sponsor fatturerà al Comune gli importi indicati nel preventivo e	
	recepiti nel contratto al termine della realizzazione del primo impianto e,	
	Pagina 8 di 12	

	qualora sia previsto che nel corrispettivo cui è tenuto lo sponsor rientri anche la manutenzione delle aree, dopo ogni anno di manutenzione.	
	2. A sua volta, il Comune provvederà ad emettere fattura per uguale importo, a titolo di sponsorizzazione. Le due fatture avranno IVA a esigibilità immediata.	
	ART. 11.	
	RESPONSABILITA'	
	1. La Parte si assume tutte le responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente l'Amministrazione.	
	2. Nel caso in cui si verificasse un incidente stradale rilevato dalla Polizia Locale con danni alle opere realizzate nell'area in questione dalla Parte, il risarcimento relativo ai danni subiti potrà essere recuperato direttamente dalla Parte stessa presso la Compagnia di Assicurazione del danneggiante.	
	3. Nel caso in cui il sinistro non venga rilevato, sarà la Parte a ripristinare il danno subito, fermo restando l'obbligo della Parte di presentare polizza di responsabilità civile che preveda la clausola di estensione della garanzia alla proprietà/gestione/manutenzione dei cartelli informativi di sponsorizzazione, comprese le installazioni realizzate all'interno della rotatoria, per un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.	
	ART. 12.	
	VIGILANZA	
	Pagina 9 di 12	

1. L'Amministrazione, a mezzo dei propri incaricati, potrà eseguire sopralluoghi per verificare lo stato di manutenzione dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione di eventuali lavori ritenuti necessari.

ART. 13.

DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo ha durata dal, data
dell'affidamento dell'area, fino al (anni)

2. Il contratto di sponsorizzazione dovrà avere una durata pari a quella indicata nel progetto.

3. Il contratto è rinnovabile con lo stesso sponsor, sulla base della bontà dei risultati raggiunti nel periodo pregresso, per la stessa durata di quello originario, nei limiti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

4. Il Comune può valutare di richiedere apposite garanzie fidejussorie.

ART. 14.

SCIoglimento dell'Accordo

1. Il mancato rispetto delle norme contrattuali comporta la risoluzione del contratto ed è fatto salvo il risarcimento del danno.

ART. 15.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Reg. UE 2016/679, e del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

	2. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità	
	connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di	
	pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge	
	come disposto dall'art. 6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016.	
	3. I dati saranno conservati sino alla conclusione del procedimento	
	presso SETTORE IV - GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO –	
	Piazza della Repubblica n. 1 – Fontevivo (PR) nella responsabilità del	
	Responsabile del Settore.	
	ART. 16.	
	CESSIONE DELL'ACCORDO	
	1. E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accordo.	
	ART. 17.	
	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – REVISIONE DEI	
	PREZZI	
	1. L'Azienda assegnataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei	
	flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e	
	successive modifiche ed integrazioni; qualora l'Azienda assegnataria non	
	assolva a tali obblighi relativi al contratto di sponsorizzazione, si procede	
	con l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge	
	ed il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del	
	medesimo art. 3.	
	ART. 18.	
	CLAUSOLA FINALE	
	1. Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le	
	disposizioni di legge e regolamenti vigenti e nel <i>Regolamento comunale per</i>	
	Pagina 11 di 12	

la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali.

2. Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione ed alla registrazione del contratto di sponsorizzazione nei casi previsti dalla legge è a carico dello sponsor.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per L'Amministrazione:

Il Responsabile

Per Lo Sponsor:

L'Ufficiale Rogante - Il Segretario Comunale