



COMUNE DI FONTEVIVO
SETTORE IV - GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

In attuazione del
Regolamento Comunale per la gestione delle
Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione
e delle Erogazioni Liberali

(Approvato Con Deliberazione Di Consiglio Comunale N. 27 Del 25/07/2024)

TITOLO III – SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI E/O ROTATORIE

ADOPTA UN'AREA VERDE O UNA ROTATORIA

ELABORATO 6
Capitolato

Responsabile del Settore IV
Gestione e sviluppo del territorio
e

Responsabile del procedimento

arch. Lara Albertini

(documento firmato digitalmente)

Fontevivo, lì __/__/2025



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione comunale di Fontevivo ricerca soggetti (di seguito "Sponsor") che manifestino il proprio interesse per la stipula di un contratto di sponsorizzazione per l'allestimento e/o la manutenzione del verde di una o più rotatorie e aree verdi situate nel territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000, dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), nonché dal Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/07/2024.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione consiste nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente in una o più rotatorie situate nel territorio comunale / aree verdi e come riportati negli elaborati seguenti e approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __/__/____:

1. **ELABORATO 2** – Elenco delle Rotatorie Stradali Comunali e/o Aree Verdi
2. **TAVOLA 1** – Tavola inquadramento aree verdi e rotatorie
3. **TAVOLA 2** – Fontevivo capoluogo
4. **TAVOLA 3** – Zona Torchio/Fontane
5. **TAVOLA 4** – Zona Ponte Recchio / Bianconese
6. **TAVOLA 5** – Zona Case Rosi / Ponte Taro / Tarona
7. **TAVOLA 6** – Zona Romitaggio / Interporto / Farnese
8. **ELABORATO 3** – Schede Tecniche delle Rotatorie Stradali Comunali e/o Aree Verdi

il cui affidamento verrà opportunamente valutato dall'ufficio preposto.

Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/07/2024 e prescritto nel Disciplinare Tecnico. Le operazioni di cui sopra potranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti con personale qualificato nella cura del verde. Qualora lo sponsor intendesse predisporre l'impianto di irrigazione, in caso di assenza del medesimo in rotatoria o area verde, saranno a suo carico il costo relativo all'allaccio idrico, all'installazione del contatore per la fornitura di acqua (qualora assente) e tutti i costi relativi ai consumi.

Il Comune individua con Deliberazione di Giunta Comunale le aree comunali destinate a verde pubblico che possono essere assegnate in "adozione" a società, associazioni o privati in genere, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione in cambio dell'autorizzazione alla posa di mezzi finalizzati alla sponsorizzazione.



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

Le aree individuate che possono essere oggetto di sponsorizzazione, possono essere aggiornate mediante Deliberazione di Giunta Comunale.

Lo sponsor deve presentare, sia per la realizzazione del primo impianto che per la manutenzione, un progetto tecnico che, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, costituisce allegato al contratto di sponsorizzazione.

Il Comune può fornire indicazioni in merito alle caratteristiche del progetto. In ogni caso, esso deve contenere l'indicazione delle spese necessarie per le relative operazioni.

Nel caso in cui sussista il concorso di più richieste al medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sottoelencati titoli di precedenza:

- a) valutazione del concorso del richiedente alla realizzazione dell'intervento;
- b) precedenti esperienze nel medesimo intervento o in interventi simili condotte con efficienza e regolarità.

Lo Sponsor potrà installare nell'area verde, in spazi indicati dal Comune, appositi cartelli o targhe.

L'area verde non dovrà in nessun modo essere sottratta all'uso pubblico al quale è destinata, se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni d'impianto ed a quelle relative alla manutenzione.

Il contratto di sponsorizzazione dovrà avere una durata pari a quella indicata nel progetto. Il contratto è rinnovabile con lo stesso sponsor, sulla base della bontà dei risultati raggiunti nel periodo pregresso, per la stessa durata di quello originario, nei limiti previsti dalle disposizioni normative vigenti. Il Comune può valutare di richiedere apposite garanzie fidejussorie.

3. SPECIFICHE DELL'ALLESTIMENTO (CARATTERISTICHE E VINCOLI)

Le proposte di allestimento e manutenzione delle aree all'interno delle rotatorie, e delle aree laterali limitrofi, devono garantire una valorizzazione di quest'ultime sia da un punto di vista estetico che ambientale. È dunque opportuno valutare l'adozione/scelta delle giuste essenze arboree e dei rispettivi impianti, al fine di creare un paesaggio gradevole in ambito urbano e periurbano, tenendo in considerazione l'ottimizzazione dei consumi idrici ed energetici.

In fase di scelta e successiva messa a dimora, dovranno essere privilegiate essenze arboree autoctone essenze e contenute nel Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) del Comune di Fontevivo. L'Amministrazione si riserva di valutare altre possibili essenze che consentano di evitare specie allergeniche.

Le specie vegetali, inoltre, devono essere di facile e ridotta manutenzione, in grado di resistere alle molteplici fonti di stress quali inquinamento, traumi, sbalzi termici ecc. ecc.

Al soggetto vincitore dell'Avviso, verrà garantito un ritorno di immagine grazie alla posa sull'area di uno o più cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione. Tali cartelli dovranno avere le caratteristiche e le dimensioni definiti in 40 x 40 cm. Il numero verrà stabilito dal comune stesso in relazione alla conformazione ed estensione dell'area verde. All'interno del cartello verrà contenuto il logo istituzionale del comune e dello sponsor. L'Amministrazione potrà valutare eventuali



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

deroghe in casi particolari e debitamente motivati, con apposito atto di Giunta Comunale, e comunque nel rispetto delle normative tecniche vigenti relative all'opera.

Tale esposizione non è soggetta a canoni sulla pubblicità per lo Sponsor.

Si dovrà evitare in particolare l'uso di gradazioni di rosso ed azzurro previste per i segnali stradali.

In fase di scelta e successiva messa in opera dei cartelli sponsorizzativi, si dovrà valutare l'abbinamento dei colori, evitando combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione dovranno essere collocati nel modo più opportuno possibile al fine di garantire la visibilità alla segnaletica stradale senza creare interferenza agli utenti della strada. I cartelli, inoltre, dovranno essere realizzati con materiali idonei al fine di non opporre resistenza al veicolo in caso di possibile impatto.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita (oltre alla segnaletica stradale e ad altri cartelli istituzionali). È facoltà del Comune di Fontevivo di introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sponsorizzazione, in accordo con lo Sponsor, ed effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura dello stesso o di altri Enti interessati interferenti con la pertinenza stradale delle aree verdi, senza che lo Sponsor possa sollevare alcuna eccezione, garantendo che al termine degli interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

Qualora la conformazione specifica della rotonda renda poco funzionale l'allestimento tramite piantumazioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il proponente dovrà prevedere apposita misura compensativa, quali a titolo esemplificativo: piantumazione di alberi nell'ambito del piano di forestazione comunale, allestimento e manutenzione di un'area a verde pubblico sita nel territorio, ecc. Le misure compensative di piantumazione o allestimento di aree verdi alternative dovranno comunque essere realizzate sul territorio del Comune di Fontevivo in spazi di proprietà pubblica concordati con l'Amministrazione comunale.

4. CONTENUTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE

Lo Sponsor, al fine di garantire il perfetto mantenimento dell'area, deve provvedere, in linea con il programma manutentivo proposto, anche all'esecuzione degli interventi di seguito elencati:

- a. Interventi di pulizia (raccolta foglie, e di tutti gli oggetti/rifiuti presenti all'interno dell'area di affidamento, riferendosi sia alle aree verdi che a quelle pavimentate);
- b. Conservazione e manutenzione dei tappeti erbosi, rifilature delle aiuole con conseguente raccolta e smaltimenti della vegetazione recisa, oltre all'eventuale ripristino delle aree ammalorate;
- c. Potatura di tutte le specie arboree, rimozione di piante infestati, reintegro delle piantumazioni morte/danneggiate/saccheggiate;
- d. Manutenzione dell'impianto di irrigazione (se esistente), che comprende il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)

Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

- e. Installazione di impianto irriguo a proprie spese, se mancante, e sarà lasciato in loco, anche oltre la scadenza del presente Contratto;
- f. Reperimento dell'acqua di irrigazione, fatto salvo che il Comune valuti che gli oneri relativi ai consumi di acqua per irrigazione siano a proprio carico. In tal caso lo Sponsor dovrà fare un uso corretto delle risorse idriche, evitando sprechi e malfunzionamenti degli impianti irrigui.
- g. Realizzazione degli interventi entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle
- h. aree, fatto salvo motivate esigenze approvate dal Comune;
Non cedere, anche parzialmente il contratto di sponsorizzazione;
- i. Assunzione dell'attuazione dei piani della sicurezza e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e a rispettare gli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali concernenti il personale impiegato, a qualunque titolo per lo svolgimento dell'attività sopra citata;
- j. Effettuare i lavori sempre secondo le regole d'arte e adottando la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi;
- k. Mantenere inalterata la collocazione di cartelli stradali segnaletici posti nelle rotatorie che non potranno essere manomessi;
- l. Intervenire tempestivamente nell'eseguire opere di ripristino nel caso quest'ultimi venissero danneggiati, sostenendone a proprie spese tutti i relativi costi e oneri; qualora i danni fossero causati da un sinistro denunciato ad una compagnia assicurativa, le eventuali somme ottenute dal Comune verranno, per la parte relativa alle opere a verde, rimborsate allo Sponsor;
- m. Non inserire messaggi offensivi di qualsiasi tipo;
- n. Risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area;
- o. Rispettare le norme di sicurezza della circolazione stradale ai sensi del Codice della strada;
- p. Produrre l'attestazione della ditta esecutrice del servizio della propria copertura assicurativa per la propria attività, che preveda un massimale per la copertura dei danni a persone e cose di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro;
- q. Ogni altro intervento che consenta visibilità e rispetto delle normative vigenti tecniche e del Codice della strada, nonché la piena visibilità stradale ed il garantire il programma manutentivo definito;

Sono altresì a carico dello Sponsor tutte quelle opere necessarie alla sistemazione, manutenzione e pulizie delle aree affidate, che si impegna ad eseguire a propria cura e spese, avvalendosi della pubblicità promossa a suo favore tramite l'installazione di uno o più cartelli informativi nell'area trattata.



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)

Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

Sarà dovere del soggetto tener cura dei luoghi trattati, intervenendo tempestivamente nell'eseguire opere di ripristino nel caso quest'ultimi venissero danneggiati, sostenendone a proprie spese tutti i relativi costi e oneri. Tutte le opere e le essenze arboree allocate nelle rispettive rotatorie rimangono di proprietà del Comune di Fontevivo.

5. TEMPISTICHE RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Le tempistiche relative alla consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverranno con la redazione di specifico verbale.

Lo Sponsor ha come obbligo quello di realizzare gli interventi entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle aree, fatto salvo motivate esigenze comprovate all'Amministrazione.

6. CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'AREA

La consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverrà con la redazione di apposito verbale e dal giorno di consegna decorrerà il termine utile per realizzare gli interventi.

I lavori dovranno essere eseguiti con la massima diligenza secondo quanto previsto dal progetto approvato e dal relativo programma manutentivo.

Se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione dovessero essere danneggiati manufatti o strutture esistenti, lo Sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate.

Lo Sponsor non può modificare, sospendere o ritardare i lavori con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quanto siano in atto controversie con il Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i lavori oggetto del presente atto, in base a proprie esigenze funzionali, avvertendo preventivamente lo Sponsor.

L'impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dello Sponsor, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni, anche a terzi. L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada con particolare riferimento ai cantieri stradali; lo Sponsor sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.

Al termine dei lavori verrà redatto un verbale con allegate foto dello stato di consistenza dell'area affidata e degli interventi di riqualificazione effettuati.

Al momento della riconsegna, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione e ciò sarà constatato in contraddittorio con i tecnici dello Sponsor predisposti. Alla scadenza della scrittura privata, nonché nei casi di risoluzione o recesso della stessa, gli obblighi contrattuali rimangono a carico dello Sponsor fino alla sottoscrizione congiunta di un verbale di riconsegna dell'area che verrà predisposto dall'Ufficio Comunale competente previa verifica dello stato dell'area verde.



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

In caso di rilievo negativo, lo Sponsee si riserva la facoltà di richiedere allo Sponsor tutti gli interventi dovuti e necessari alla corretta manutenzione dell'area, prima di procedere alla firma del verbale di riconsegna. Eventuali danni dovranno essere immediatamente sanati dallo sponsor.

7. VANTAGGI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo, nel rispetto delle prescrizioni tecniche sopracitate, nonché nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione ad ingombri e visibilità il cartello di sponsorizzazione.

In ogni caso Il Comune, si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse, ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione afferenti a motivate ragioni di interesse pubblico.

8. ASPETTI CONTABILI E FISCALI

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e fiscali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/07/2024.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le sponsorizzazioni possono essere soggette a periodiche verifiche da parte del Settore comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Per tutto il periodo di contratto di sponsorizzazione, il soggetto è tenuto a garantire tutta la sua collaborazione necessaria per la buona riuscita dell'intervento.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente e formalmente notificate allo sponsor a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Il mancato rispetto delle norme contrattuali comporta la risoluzione del contratto ed è fatto salvo il risarcimento del danno.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità di natura civile o penale conseguente all'allestimento ed allo svolgimento delle attività di promozione e pubblicità da parte dello sponsor/collaboratore.

Lo sponsor/collaboratore è responsabile, a tutti gli effetti, del personale eventualmente incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa, sia per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi.

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta dal Comune di Fontevivo ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile nel caso di grave inadempimento e comunque nelle seguenti ipotesi:

- a) Diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti dal Regolamento Comunale;
- b) Ripetuta mancata manutenzione dell'area verde assegnata;



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)

Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore IV - Gestione e sviluppo del territorio

Servizio cura e gestione del verde pubblico, decoro urbano, rifiuti e manutenzioni periodiche

-
- c) Cessione, subcessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza autorizzazione del Comune di Fontevivo;
 - d) Cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento.