



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

Settore Servizi alla Persona

BANDO PUBBLICO

per l'erogazione di contributi a favore di nuclei familiari composti da coppie con figli minori, a sostegno della spesa relativa alla contrazione di mutuo ipotecario per la costruzione, l'acquisto o la riqualificazione della casa di abitazione principale ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2025

1. Finalità

Nell'ambito delle proprie competenze il Comune di Fontevivo promuove l'accesso alla proprietà della prima casa erogando un contributo, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, a coppie con figli, che hanno contratto un mutuo ipotecario per la costruzione, l'acquisto o la riqualificazione della casa d'abitazione.

2. Destinatari

Nuclei familiari residenti, in cui siano presenti entrambi gli adulti coniugati o conviventi more uxorio e nei quali sia prevista la nascita o sia presente almeno un figlio minore d'età e si sia proceduto alla costruzione, all'acquisto o alla riqualificazione dell'unità immobiliare destinata ad abitazione principale del nucleo mediante la contrazione di un mutuo ipotecario, con piano di ammortamento in corso all'atto della presentazione dell'istanza.

3. Oggetto e entità del contributo

Il contributo è riconosciuto per l'abbattimento della spesa annua di ammortamento del mutuo contratto per l'abitazione principale del nucleo.

Sarà possibile beneficiare dell'aiuto economico fino alla concorrenza di un importo corrispondente ad un dodicesimo della quota annua prevista dal piano di rimborso del mutuo ipotecario, nel limite delle risorse a disposizione.

4. Requisiti per beneficiare del contributo

Gli interessati a partecipare al presente bando devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA: avere una cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di altro Stato, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di carta di soggiorno;
- b) ETA': gli adulti coniugati o conviventi more uxorio, richiedenti il contributo, dovranno avere un'età tale che, sommata, non superi i 78 anni.
Si prescinde dal requisito dell'età qualora un componente la coppia si trovi in una situazione

di invalidità permanente pari o superiore ai 2/3;

c) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E RESIDENZA:

- nel nucleo familiare deve essere presente oltre alla coppia, almeno un figlio minore o anche un minore legalmente affidato, oppure deve essere certificata la prevista nascita di un figlio entro il 31.08.2025;
- il nucleo familiare dei richiedenti deve essere residente, alla data della pubblicazione del bando, nel Comune di Fontevivo e nell'unità immobiliare per la quale è richiesto il contributo (abitazione principale);

d) SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO:

Il Valore ISEE del nucleo familiare non deve essere superiore a € 28.000,00.

Relativamente a tale requisito, si deve fare riferimento ad attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda di contributo; qualora non fosse ancora disponibile l'attestazione ISEE, è consentito presentare la domanda di beneficio ad intervenuta presentazione della Dichiarazione sostitutiva Unica (DSU).

e) CONTRAZIONE DEL MUTUO PER LA REALIZZAZIONE, L'ACQUISTO O LA RIQUALIFICAZIONE DELL'UNITÀ IMMOBILIARE DESTINATA AD ABITAZIONE PRINCIPALE:

La coppia richiedente o uno solo dei componenti la stessa, alla data di presentazione dell'istanza di contributo, deve aver contratto un mutuo ipotecario finalizzato alla nuova edificazione, all'acquisto o alla riqualificazione dell'unità immobiliare destinata ad abitazione principale del nucleo ed avere già avviato, ma non ancora terminato, il relativo piano di ammortamento.

f) ABITAZIONE: l'unità immobiliare deve:

- essere destinata ad abitazione principale del nucleo familiare richiedente il contributo;
- avere destinazione ad uso abitativo in conformità agli strumenti urbanistici comunali, nonché possedere i requisiti di abitabilità;
- appartenere ad una categoria catastale diversa da A1 (abitazione di tipo signorile), A8 (ville) e A9 (palazzi con pregi artistici e signorili).

g) ASSENZA DI PROPRIETÀ IMMOBILIARI:

Assenza di titolarità, da parte di entrambi i richiedenti, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo situati nel territorio italiano o all'estero, fatto salvo il caso di titolarità di proprietà assegnate al coniuge in sede di separazione giudiziale.

L'assenza di titolarità sarà rilevata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica resa ai fini dell'attestazione ISEE (quadro FC3 di ciascun componente).

Il Comune può comunque procedere ad effettuare ulteriori verifiche presso le Amministrazioni competenti.

Non sono cause ostative all'accesso al contributo:

- a) titolarità di un diritto reale di nuda proprietà;
- b) titolarità di una quota di alloggio non superiore al 30%;
- c) titolarità di un diritto reale su più alloggi purché le quote singolarmente prese non siano superiori al 30%;
- d) titolarità di un alloggio dichiarato inagibile o inabitabile;
- e) titolarità di un alloggio assegnato al coniuge in sede di separazione giudiziale.

I requisiti sopra richiamati dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. in capo ai componenti la coppia richiedente il contributo.

5. Termini, modalità di presentazione delle domande e documentazione da allegare all'istanza

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000, (ed in particolare con riferimento agli articoli 3, 38, 46 e 47) **utilizzando unicamente il modulo predisposto dal Comune di Fontevivo a partire dal giorno 14 febbraio 2025 con scadenza il giorno 13 marzo 2025 – (termine perentorio).** Tale modulo può essere:

- scaricato dal sito Internet del Comune di Fontevivo all'indirizzo www.comune.fontevivo.pr.it;
- richiesto all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.fontevivo.pr.it ;
- ritirato, previo appuntamento telefonico ai numeri 0521 611942-611919, allo Sportello Sociale, al piano terra della Sede comunale- piazza Repubblica 1, Fontevivo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

La domanda, completa dei dati e dei documenti richiesti, deve pervenire al Comune, tassativamente **entro il termine del 13 marzo 2025 (ore 23.59)** secondo una delle seguenti modalità:

- mediante posta certificata (pec) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it ;
- per posta, con invio a mezzo di Raccomandata A/R al seguente indirizzo: COMUNE DI FONTEVIVO, piazza Repubblica, n.1 – 43010 – FONTEVIVO (PR). In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Il Comune di Fontevivo non si assume la responsabilità per eventuali dispersioni di domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi;
- a mano, con consegna allo Sportello Sociale, nei giorni ed orari di apertura al pubblico e possibilmente previo appuntamento telefonico ai numeri 0521 611942-611919;

Documentazione da allegare alla domanda di contributo:

1. copia del documento di identità in corso di validità dei richiedenti;
2. copia del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) in corso di validità dei richiedenti;
3. copia del contratto di mutuo;
4. copia del piano di ammortamento aggiornato dal quale sia possibile rilevare che il rimborso del mutuo è stato avviato ed è in corso al momento della presentazione dell'istanza del contributo di cui al presente bando;
5. copia di quietanza relativa all'ultima rata di rimborso versata.

E' possibile non allegare copia del contratto di mutuo di cui al punto 3, se già consegnata agli uffici comunali a corredo di domanda inoltrata a valere su analogo bando emesso in annualità precedenti e se non sono nel frattempo intervenute modifiche contrattuali.

L'attestazione ISEE verrà acquisita d'ufficio attraverso il portale INPS.

La domanda, dovrà essere sottoscritta dai richiedenti (**pena l'esclusione**).

6. Procedura per l'ammissione al contributo

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno collocati nell'elenco degli aventi diritto al beneficio.

Nel caso di ISEE del nucleo familiare inferiore alla quota annua prevista dal piano di rimborso del mutuo ipotecario, il Comune in sede di istruttoria, procederà a verificare l'effettiva situazione economica e sociale del richiedente, anche tramite i Servizi Sociali, ai fini della valutazione dell'attendibilità di quanto dichiarato in sede di istanza.

Il Comune comunicherà ai beneficiari la concessione del contributo mediante pubblicazione degli ammessi e dell'entità del beneficio sul sito istituzionale dell'Ente. Nel rispetto della normativa sulla privacy, non saranno pubblicati i nominativi dei richiedenti, bensì il numero di protocollo attribuito in sede di presentazione dell'istanza e comunicato dagli Uffici ai singoli interessati.

In caso di non ammissione della domanda di contributo si provvederà ad inoltrare comunicazione agli interessati mediante lettera raccomandata e/o posta certificata; gli stessi potranno presentare eventuali osservazioni e opposizioni al Comune di Fontevivo, entro il termine di 10 gg consecutivi dal ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine il provvedimento si intende definitivo.

Il Comune non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Autocertificazione e documentazione relative ai requisiti. Controlli.

Secondo quanto disposto dal DPR n. 445 del 28/12/2000, il richiedente ricorre all'autocertificazione (art. 46) e, ove occorra, alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47) dei requisiti richiesti, relativamente alle situazioni soggettive declinate nel presente bando e previste dalla norma.

È facoltà del Comune effettuare verifiche, richieste documentali e accertamenti, anche d'ufficio, sia in fase di istruttoria che ad avvenuta concessione del beneficio ed i richiedenti sono tenuti a consentire il più ampio accesso alle informazioni richieste dal medesimo.

Il Comune di Fontevivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del DPR 445/2000, procederà ad *“effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47”*. Fermo restando quanto previsto dall'art.76, primo comma del citato DPR, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente percepita ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi specifiche in materia.

Il Comune si riserva di trasmettere agli Uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto relativi a casi particolari, che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione.

Ai sensi dell'art. 43, commi primo e secondo, del DPR 445/2000 *“1. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.*

2. Fermo restando il divieto di accesso a dati diversi da quelli di cui è necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza, si considera operata per finalità di rilevante interesse pubblico, la consultazione diretta, da parte di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio, degli archivi dell'amministrazione certificante, finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679. La relativa "Informativa" è allegata al presente bando (Allegato 1).

9. RESPONSABILE

Responsabile del procedimento: Daniela Calzi - responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Fontevivo, lì 13 febbraio 2025

**Il Responsabile
SETTORE SERVIZI
ALLA PERSONA**

Daniela Calzi

(documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

CALZI DANIELA

Firmato il 13/02/2025 14:33

Seriale Certificato: 1275699

Valido dal 18/03/2022 al 18/03/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PEC protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi alla persona è esclusivamente l'erogazione del contributo richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.