



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI, INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI E LUOGHI DELLA CULTURA E DI INTERESSE TURISTICO DEL COMUNE DI FONTEVIVO ANNO 2026

Il Comune di Fontevivo – Settore Servizi Generali - con il presente avviso intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni nel corso del 2026 secondo quanto precisato da:

- il Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Fontevivo n. 27 del 25/07/2024;
- l'art. 43 L. 449/1997
- l'art. 119 D. Lgs 267/2000
- l'art. 8 e 134 del D.lgs. 36/2023
- l'art. 1322 e 1174 del Codice Civile

1. Soggetto promotore.

Il Comune di Fontevivo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Definizioni.

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato, persona fisica o giuridica, o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

- per “**sponsee**” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. Oggetto della sponsorizzazione, caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica). Le proposte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;

b) l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per un progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

c) Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- **main sponsor:** sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di € 4.000,00 o superiore, ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor;

- **standard sponsor:** sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 1.000,00 fino a € 4.000,00;

- **co-sponsor:** sponsor dell'iniziativa, qualora sia garantita una quota di finanziamento da un minimo di € 100 fino a € 1.000,00.

Per “fornitura di beni” si intende anche la sponsorizzazione tramite la distribuzione di gadget (ad esempio magliette, cappellini, pettorine et.) personalizzati con il logo dello sponsor.

4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Il Settore Servizi Generali promuove e coordina progetti culturali e di promozione turistica, per il territorio allo scopo di garantire un'offerta ricca e variegata sostenendo le attività degli operatori culturali del territorio.

Tra gli appuntamenti ricorrenti che il Settore coordina, sono diverse le attività legate a particolari momenti dell'anno e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si segnala il tradizionale carnevale “Marcordi sguot”, la Festa sulla Via Emilia ed i festeggiamenti Natalizi. Possono costituire altresì oggetto di sponsorizzazione luoghi della cultura e di interesse turistico del territorio quali il Museo del Parmigiano Reggiano collocato presso il Convento dei Cappuccini e il Museo della Fisarmonica “Gigi Stok” presso il Collegio dei Nobili e la biblioteca comunale “Vanda Negri”. Ulteriori progettualità potranno essere individuate nel corso dell'anno anche in collaborazione con gli operatori culturali ed economici del territorio. Le proposte di sponsorizzazione per il 2026 avranno come oggetto le iniziative riportate nella seguente tabella, salva sempre la possibilità di integrazione e/o modifica della medesima.

MANIFESTAZIONI 2026

DESCRIZIONE	SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA	VALORE STIMATO DELL'INIZIATIVA	ESEMPI SPONSORIZZAZIONE TECNICA
Carnevale	15/02/2026	€ 700	Fornitura dolci di carnevale totale stimato € 150 Fornitura coriandoli € 100 Servizio di spettacolo per i bambini € 300
Festa della donna	08/02/2026	€ 1000	Servizio di spettacolo musicale e/o intrattenimento e approfondimento € 1000
Festa della Liberazione XXV Aprile	25/03/2026	€ 1.600	Servizio orchestra € 1.000 Servizio di grafica e stampa manifesti € 200 Servizio di fornitura corone d'alloro € 400
Festa della Via Emilia	20/04/2026	€ 10.000	Generatore € 700 Servizio di spettacolo per i bambini € 300 Servizio di spettacolo musicale € 1000 Servizi audio luci € 650 Servizio orchestra € 1.000 Servizio di grafica e stampa volantini € 500
San Bernardo - patrono -	18/07/2026	€ 8.000	Generatore € 700 Servizio di spettacolo per i bambini € 300 Servizio di spettacolo musicale € 1000 Servizi audio luci € 650 Servizio di grafica e stampa volantini € 500 Servizio di stampa e fornitura stemma aureo € 1000
Festa delle Forze Armate	30/09/2026	€ 1.600	Servizio orchestra € 1.000 Servizio di grafica e stampa manifesti € 200 Servizio di fornitura corone d'alloro € 400

Natale	25/11/2026	€ 9000	Servizio di spettacolo per i bambini € 500 Servizio luminarie e allestimenti natalizi € 8000 Servizio di grafica e stampa manifesti € 200
LUOGHI DELLA CULTURA E DI INTERESSE TURISTICO			
Museo del Parmigiano Reggiano			
Museo della Fisarmonica "Gigi Stok"			
Biblioteca comunale "Vanda Negri"			
Area feste presso Chiesa dei Cappuccini			

I progetti non riferiti a singoli eventi o manifestazioni legate ad archi temporali definiti possono prevedere interventi di carattere pluriennale. La proposta di sponsorizzazione dovrà essere inviata attraverso l'apposito modulo allegato al presente avviso. Nel corso dell'anno l'elenco potrà essere aggiornato e modificato in caso di nuove iniziative/progetti.

5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente avviso. I rapporti tra il Comune di Fontevivo, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Altri elementi non previsti dall'avviso potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee.

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Fontevivo garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune. Le specifiche tipologie di sponsorizzazione sono di seguito genericamente definite in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor e restano comunque soggette a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale:

	MAIN SPONSOR	STANDARD SPONSOR	CO-SPONSOR
ESPOSIZIONE NOME/LOGO Esposizione del nome/logo in posizione predominante rispetto agli altri sponsor	X		
AREA HOSPITALITY Pagoda / gazebo da posizionare nel contesto dell'evento. La personalizzazione e gestione sono a carico dello sponsor	X	X	
BANDIERE Esposizione di bandiere, con logo sponsor, all'interno delle aree degli eventi	X	X	X
STRISCIONI Esposizione di striscioni con logo sponsor all'interno delle aree degli eventi	X	X	
FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA Esposizione di cartelloni con logo SPONSOR	X	X	
TOTEM E MANIFESTI PUBBLICITARI Esposizione del logo sponsor su totem, manifesti e locandine	X	X	
GADGET Possibilità di consegnare a tutti i partecipanti un gadget personalizzato con il logo sponsor	X	X	
SITO INTERNET Logo e hyper-link sponsor sui siti internet gestiti dal Comune di Fontevivo	X	X	
SOCIAL NETWORK Pubblicazione e condivisione notizie relative all'attività dello sponsor, nei materiali interattivi dell'evento (facebook, instagram, Youtube, sito internet)	X	X	X
CAMPAGNA AFFISSIONI Affissione manifesti evento nel territorio comunale e regionale, con presenza logo sponsor	X	X	X
CONFERENZA STAMPA Presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento	X	X	
INVITI RISERVATI Presenza dello sponsor all'inaugurazione dell'evento.	X	X	X

7. Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa; b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità; c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa, e il curriculum aziendale. La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 7 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti della proposta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9. Durata dell'avviso ed esame delle proposte.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le proposte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore comunale competente. Lo stesso potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e sarà il soggetto competente a definirne l'ammissione. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi

vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Fontevivo. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. In esito alla valutazione delle proposte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione. Ogni modifica, variazione o sospensione del presente avviso sarà prontamente comunicata sul sito internet www.comune.fontevivo.it

10. Proposte spontanee di sponsorizzazione.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

11. Modalità di presentazione delle proposte.

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre i termini stabiliti nella tabella al punto 4 a mezzo pec: protocollo@poastacert.comune.fontevivo.pr.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "**Avviso pubblico sponsorizzazioni di eventi, iniziative e manifestazioni culturali e luoghi della cultura e di interesse turistico, nell'anno 2026 del Comune di Fontevivo** - _____ * "

*Indicazione dell'evento / iniziativa che si intende sponsorizzare".

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello allegato A, corredata da dichiarazione sostitutiva completa, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido e curriculum aziendale;
2. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

12. Richieste di chiarimenti.

È possibile richiedere chiarimenti all'indirizzo e.alinovi@comune.fontevivo.pr.it

13. Durata dell'avviso.

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2026

Il Responsabile del Settore Servizi Generali
F.to Alinovi Elena
(Documento firmato digitalmente)