



Comune di Fontevivo

Piazza Repubblica, 1 - 43010 Fontevivo (PR)
Tel. 0521/611911 - Fax 0521/610331 - C.F. 00429190341
e-mail: info@comune.fontevivo.pr.it

AVVISO PUBBLICO

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di contributi, vantaggi economici e patrocini" concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici economici" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2021;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per presentare le domande di contributi erogati a sostegno di iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo

1) Beneficiari

1. Possono usufruire dei contributi i seguenti soggetti, che operano nell'ambito degli specifici settori di intervento di cui al successivo articolo 2:

- a) Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- b) enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- c) associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- d) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- e) altri soggetti privati (anche singoli cittadini) non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

2. Sono esclusi dal presente bando i partiti politici e le organizzazioni sindacali;

3. Oggetto del finanziamento del presente bando sono progetti svolti nel territorio, o aventi particolare rilevanza per esso, dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

2) Tipologia di progetti ammissibili per settori di intervento

Sono ammissibili i progetti realizzati nel corso del 2022 riconducibili al Settore Servizi Generali di cui al regolamento sopra citato;

3) Stanziamento

1. L'importo delle risorse disponibili per il sostegno delle iniziative ammesse a contributo ammonta ad **€ 2.000,00**;

2. **L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo, e comunque non può superare il 75% della spesa complessiva effettivamente sostenuta**

3. Il contributo è concesso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

4. Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

4) Criteri per l'assegnazione del contributo (art.7 comma 6)

Nella concessione e quantificazione dei contributi straordinari da erogare ai richiedenti si tiene conto dei seguenti criteri:

- La rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta;
- La capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della comunità;
- L'originalità e la novità dell'iniziativa proposta;
- La sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici;
- La gratuità o meno dell'iniziativa.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata:

- Allegato A – Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B – Scheda progettuale e piano finanziario;

debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, allegando la fotocopia del documento di identità e dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Fontevivo, piazza repubblica di Fontevivo n. 1;
- A mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it l'oggetto dovrà riportare la dicitura "RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO"

Entro e non oltre 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa e comunque

entro il

15 dicembre 2026 alle ore 12.00

Non sono ammesse le domande pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo o modalità diversa da quelle indicate.

6) Erogazione del contributo

1. I soggetti beneficiari devono presentare entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo la seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o della manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
- b) Rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- c) Copia delle fatture e dei documenti di spesa

2. La liquidazione del contributo ha luogo con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione.

3. La mancata presentazione della documentazione descritta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

4. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

7) Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: *"con il contributo del Comune di Fontevivo"*.

3. Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al Comune, che si riserva di riesaminare la concessione già disposta;

8) Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che presenteranno una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 5 del presente Avviso, o **se le attività verranno realizzate in un periodo diverso da quello previsto dall'avviso o non abbiano nessuna attinenza con il territorio del Comune di Fontevivo.**

9) Decadenza del beneficio

1. Oltre a quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, e in caso di inadempimento di quanto previsto dall'art. 7 del presente avviso, i beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.

2. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del Comune.

3. Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

10) Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

11) Riserve

1. Il Comune di Fontevivo si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Fontevivo alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo di alcun titolo.

2. La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: info@comune.fontevivo.pr.it PEC protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fontevivo.pr.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di

cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

13) Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Fontevivo all'Indirizzo:

<http://www.comune.fontevivo.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato A Modello domanda di partecipazione

Allegato B Scheda progettuale (parte 1 e parte 2)

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:

e.alinovi@comune.fontevivo.pr.it