



**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI DI VICINATO, DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DI SERVIZI NEL CAPOLUOGO.**

PREMESSO che:

- Il capoluogo del Comune di Fontevivo in questi mesi risulta interessato da diversi interventi straordinari che comportano modifiche alla circolazione stradale tali per cui alcune aree non risultano di facile accesso e transito;
- a farne le spese in modo particolare sono le piccole e micro imprese che, per il territorio, spesso rappresentano un sistema integrato di servizi offerti ai cittadini;
- l'Amministrazione Comunale, con il presente avviso intende favorire e sostenere l'insediamento di nuove attività commerciali di vicinato, di servizi e di somministrazione di alimenti e bevande con sede operativa nel capoluogo. Il tal modo viene perseguito lo scopo di attrarre nell'abitato di Fontevivo nuove imprese capaci di incentivare il rilancio commerciale del capoluogo;
- per perseguire tale finalità è previsto di stanziare sul bilancio 2025 un fondo di € 15.000 per l'erogazione di contributi a fondo perduto per un importo di € 5.000 cad. per ogni attività avente diritto ammessa a contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente e nei limiti di quanto stanziato;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 07/11/2024, immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di intervenire con una misura di sostegno economico straordinario in favore di piccole e micro imprese operanti e attive alla data di pubblicazione del presente avviso sul territorio del Comune di Fontevivo e precisamente nelle seguenti vie: via Roma, via Marconi, Strada Villa di Sotto, via 7 F.lli Cervi, Strada Provinciale per Busseto dal civico 95 al civico 175, Via Fellini, Piazza De Sica;
- la determina n. --- del ----, con la quale sono approvati gli atti della procedura;

**RENDE NOTO**

Con il presente avviso il Comune di Fontevivo fissa criteri e condizioni per la determinazione di tali contributi a favore dei soggetti aventi titolo.

Le ditte aventi titolo in base al presente avviso, **possono presentare domanda** al Comune di Fontevivo per chiedere un contributo, secondo le modalità di seguito riportate, **a partire dal giorno 23/01/2025 fino al giorno 30/09/2025**

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, requisiti e modalità di attribuzione dei contributi, così come stabiliti nella delibera di Giunta Comunale N. 125 del 07/11/2024 e di seguito descritti.

## 1. SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del contributo sono piccole e micro imprese del commercio e dei servizi che **avviano una nuova attività, non prima del 19/11/2024 e non oltre il 30/09/2025**, nelle vie indicate del capoluogo e precisamente: via Roma, via Marconi, Strada Villa di Sotto, via 7 F.lli Cervi, Strada Provinciale per Busseto dal civico 95 al civico 175, Via Fellini, Piazza De Sica- Sono ammesse a partecipare **sia le nuove imprese, in forma societaria o individuale, che le imprese già esistenti che aprano una nuova unità locale nelle zone indicate ad esclusione delle aperture di nuove unità locale che comportino trasferimento di sede all'interno del perimetro indicato** (sede/unità locale che già si trova nelle vie indicate che si trasferisce in altra via di quelle indicate);

In particolare, potranno rientrare come beneficiari del contributo le seguenti attività: esercizi commerciali di vicinato, di servizi, attività di somministrazione alimentare e/o bevande, aventi codice ATECO prevalente:

- Codice Ateco 56.10 Ristoranti e attività di ristorazione
- Codice Ateco 47 Commercio al dettaglio
- Codice Ateco 96.09.04 Servizi di cura degli animali da compagnia
- Codice Ateco 96.02 Altre attività di servizi alla persona (parrucchieri, estetiste, saloni di bellezza)
- Codice Ateco 96.01.2 Attività delle lavanderie e tintorie

## 2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Per ottenere il contributo è necessario presentare domanda, utilizzando l'apposito modulo, dichiarando sotto la propria responsabilità, le condizioni necessarie.

Ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola istanza di contributo. Tale limite si applica anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria.

I soggetti devono essere in possesso, all'atto della presentazione della domanda dei requisiti morali previsti per l'esercizio della specifica attività.

### **A) I SOGGETTI INTERESSATI DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- Per le imprese già esistenti, essere regolarmente costituite ed iscritte al Registro Imprese presso la camera di commercio competente;
- Per le imprese di nuova costituzione essere iscritte al Registro Imprese presso la camera di commercio competente alla data di presentazione della domanda;
- In ogni caso, sia per le nuove imprese che per quelle già esistenti, la nuova attività dovrà essere avviata entro e non oltre il 30/09/2025 e non prima del 19/11/2024 data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Avviso di cui allo stanziamento 2024 per le attività già aperte di cui alla Determina n. 530 del 18/11/2024, è necessario il possesso di valido titolo abilitativo (autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività – SCIA – o comunicazione) rilasciato o verificato regolare dal back office di Fontevivo dello sportello unico per le attività produttive (SUAP);
- avere sede o unità operativa nel territorio del Comune di Fontevivo nelle vie indicate all'art. 1 del presente avviso;
- essere un'attività collocata fronte strada e/o con accesso fronte strada;
- essere in possesso al momento della presentazione della domanda dei locali oggetto dell'attività commerciale beneficiaria del contributo (contratto d'affitto, contratto di comodato d'uso gratuito, proprietà, preliminare di compravendita);

- essere in regola, solo nel caso di impresa già esistente, con gli obblighi in materia previdenziale, fiscale e assicurative come attestato dal DURC;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni: i cui titolari, soci o amministratori abbiano in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
- nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che non abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo del 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- non trovarsi in contenzioso con il Comune di Fontevivo e/o in posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne imposte, tasse e oneri, comunque denominati, alla data del 31/12/2023. E' fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. La rateizzazione di cui sopra deve essere avvenuta prima della presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso e il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato. Qualora non vi sia regolarità nel pagamento di tasse e tributi comunali, anche ingiunzioni attive, e non sia prevista rateizzazione, in caso di assegnazione del contributo, lo stesso verrà introitato dal Comune con un giroconto compensativo; tale medesima ultima fattispecie anche qualora vi sia rateizzazione ma non regolarità nel pagamento delle rate;
- possedere requisiti di onorabilità ed antimafia delle persone titolate, come stabiliti dalla normativa vigente per il regolare esercizio dell'attività;
- capacità a contrattare con la P.A.;
- per le imprese non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal futuro legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- l'attività dovrà risultare operativa per il periodo di almeno due anni dalla data di apertura pena la revoca del contributo con restituzione all'Ente delle somme incassate

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

#### **B) REQUISITI DI ESCLUSIONE:**

- Incompletezza della domanda;
- Mancanza della sottoscrizione sull'istanza presentata;
- Mancanza del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la domanda;

- Presentazione oltre i termini di scadenza;
- Assenza delle condizioni di ammissibilità;
- Dichiarazione false e mendaci;

### 3. ELENCO ATTIVITÀ ESCLUSE

Sono escluse dai benefici di cui al presente avviso pubblico progetti d'impresa che includano anche parzialmente:

- Commercio e somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici in locali appositamente destinati;
- Commercio al dettaglio non alimentare che offre una gamma indistinta e generalizzata di prodotti vari senza alcuna specializzazione;
- Lotterie, scommesse, case da gioco, sale giochi e attività per la gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
- Compro oro;
- Commercio al dettaglio di articoli per adulti (c.d. sexyshop);
- Attività di temporary shop e attività commerciali temporanee in genere;
- Call center, phone center e internet point;
- Servizi di trasferimento di denaro in genere (c.d. money transfer e money change);
- Attività di lavanderia self-service;
- Attività che prevedono esclusivamente commercio all'ingrosso;
- Ristoranti ed esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di tipo etnico;

### 4. CUMULABILITÀ DEI CONTRIBUTI

I contributi di cui al presente Avviso Pubblico sono concessi in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento CE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 (GUCE L352 del 24.12.2006) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis"). A tal fine l'impresa dovrà autodichiarare il rispetto della presente condizione.

### 5. CONTRIBUTI ASSEGNABILI

I contributi sono assegnati in un'unica soluzione una tantum a fondo perduto e nei limiti dello stanziamento a valere sul bilancio 2025, nella seguente misura;

TITOLO DI DETENZIONE DEI LOCALI COMMERCIALI AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO	CONTRIBUTO €
CONTRATTO D'AFFITTO - CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO - PROPRIETÀ - PRELIMINARE DI COMPRAVENDITA	€ 5.000 nei limiti dello stanziamento di bilancio e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente

Le attività dovranno risultare operative, pena la decadenza dal beneficio con restituzione delle somme incassate a titolo di contributo, per il periodo di almeno 2 anni dalla data di apertura, pena la revoca del contributo con restituzione all'Ente delle somme incassate;

Il Comune di Fontevivo attiverà tutti i controlli necessari, anche a campione, per la verifica della veridicità di quanto dichiarato;

I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 co. 2 del D.P.R. 600/73;

L'istruttoria verrà svolta per singola domanda, in base all'ordine cronologico di presentazione al protocollo dell'Ente, e al termine della stessa verrà disposta l'ammissione al contributo e la sua liquidazione.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta di contributo dovrà essere redatta sull'apposito modello (modulo di presentazione della domanda), compilato in ogni parte e sottoscritto dal legale rappresentante come individuato dall'art. 2, unitamente alla documentazione prevista al successivo art. 7.

Il modulo di presentazione della domanda dovrà essere inoltrato **esclusivamente tramite Posta elettronica certificata (PEC)**, entro e non oltre il giorno **30/09/2025** al seguente indirizzo: [protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di ammissione al contributo a fondo perduto per apertura di nuove attività nel capoluogo – stanziamento 2025”*;

Il suddetto termine di presentazione della domanda è perentorio e farà fede l'orario della ricevuta di avvenuta loro consegna alla casella PEC sopra indicata;

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dall'Avviso Pubblico.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite PEC.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO**

Documenti da allegare alla richiesta di contributo:

- a) contratto d'affitto, comodato d'uso gratuito, atto di proprietà, preliminare di compravendita;**
- b) fotocopia del documento di identità del richiedente.**

In caso di incompletezza della documentazione allegata ovvero qualora emergesse la necessità di chiarimenti, verranno richieste le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione della domanda.

## **8. MODALITÀ DELL'ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

**Le istanze saranno valutate dal responsabile del settore interessato dalla presente procedura di volta in volta, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle medesime al protocollo dell'Ente.** In caso di incompletezza e/o di necessità di chiarimenti sui requisiti e/o sulle dichiarazioni presentate, verrà data alle ditte richiedenti apposita comunicazione e saranno richieste le relative integrazioni, assegnando al richiedente un termine di 10 (dieci) giorni per provvedere. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati la domanda non potrà essere ammessa;

L'istruttoria si concluderà entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle singole domande al protocollo dell'Ente.

L'ammissione o l'esclusione verrà disposta con singoli atti successivi assunti dal Responsabile del Settore Servizi Generali in seguito alla valutazione delle domande presentate, sulla base della verifica dei requisiti e della documentazione pervenuta. Con il medesimo atto di ammissione assunto al termine dell'istruttoria verrà disposta la liquidazione del contributo.

La pubblicazione degli elenchi all'Albo Pretorio Informatico costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.

Le istanze pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul contenuto, o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione e oltre la scadenza del bando stesso.

## **9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**L'erogazione del contributo ai beneficiari avverrà, dopo la pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento di ammissione, in seguito all'istruttoria così come indicato all'art. 8, mediante bonifico bancario.**

Si precisa altresì che il saldo sarà erogato, nei limiti degli importi approvati dal Comune di Fontevivo.

#### **10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari, per tre anni dalla erogazione del saldo del contributo, sono tenuti a consentire le verifiche dirette a accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti, che hanno condotto all'attribuzione del contributo.

Qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, verrà disposta la revoca dei contributi, con attivazione della procedura di recupero delle somme già eventualmente erogate.

Il Comune di Fontevivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del DPR 445/2000, procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47". Fermo restando quanto previsto dall'art.76, primo comma del citato DPR, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente percepita ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi specifiche in materia.

I beneficiari inoltre, pena la decadenza dal beneficio sono tenuti a mantenere per almeno 2 anni dall'apertura la titolarità dell'esercizio, non cedendo l'attività a terzi;

Verrà disposta la revoca dei contributi, con attivazione della procedura di recupero delle somme già eventualmente erogate, qualora, a seguito delle verifiche dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti;

#### **11. INFORMAZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

L'Avviso e l'allegato sono disponibili sul sito internet del Comune di Fontevivo, all'Albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgere quesiti specifici all'Ufficio Commercio e Attività Produttive, Piazza Repubblica, 1 - Fontevivo, e-mail:

[e.alinovi@comune.fontevivo.pr.it](mailto:e.alinovi@comune.fontevivo.pr.it)

0521611925

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORMATIVA PRIVACY**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è Elena Alinovi, responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di Fontevivo, Tel. 0521/611925, mail: [e.alinovi@comune.fontevivo.pr.it](mailto:e.alinovi@comune.fontevivo.pr.it) .

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Fontevivo, indirizzo postale P.zza Repubblica n° 1 43010 Fontevivo (PR) TEL 0521/611911 FAX 0521/610331 mail: [info@comune.fontevivo.pr.it](mailto:info@comune.fontevivo.pr.it) [PECprotocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:PECprotocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it).

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: [dpo@comune.fontevivo.pr.it](mailto:dpo@comune.fontevivo.pr.it).

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a [protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fontevivo.pr.it).

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.