

# Allegato A1

Progetto approvato con DGR 368/2026 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027



## 1\_Modulo di Adesione “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2026”

**Soggetti gestori** di Centri estivi comunali / privati convenzionati / del Terzo settore che alla data di scadenza del presente bando **non hanno in essere rapporti contrattuali o convenzioni** con il Comune, validi per l'estate 2026, entro la data di scadenza dell'avviso.

L'anno 2026 (duemilaventisei) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ l'Associazione/Cooperativa/Parrocchia \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del Sig. \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante,

VISTO l'avviso pubblico emesso dal Comune di Fontevivo, per l'individuazione dei soggetti gestori di centri estivi che intendono aderire al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2026” promosso dalla Regione Emilia Romagna,

CHIEDE

di aderire al Progetto in parola e, a tal fine,

DICHIARA:

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019;

2. Di garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:

- accoglienza di tutti i bambini e ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- accoglienza dei bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., previo accordo con il Comune di residenza finalizzata a garantire le appropriate

modalità di intervento e di sostegno: in questo caso i gestori dovranno assicurare personale educativo assistenziale qualificato;

- presentazione al Comune di PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *“Progetto per il contrasto alle povertà educative e Conciliazione vita-lavoro 2026”* da rendere pubblico e accessibile alle famiglie, che contenga le finalità, le attività, l'articolazione della giornata, l'organizzazione degli spazi, funzioni, orari e turnazione del personale utilizzato, modalità dell'eventuale somministrazione pasti, tariffe applicate (part time e full time) (allegato anche alla SCIA);
- impegno a garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;

3. Di impegnarsi alla compilazione corretta e dettagliata del modulo **Allegato A3**, nominato ***“Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi”***, da compilare con il nominativo del genitore intestatario della fattura/ricevuta, che deve corrispondere a chi ha presentato domanda di contributo e **da trasmettere in fase di rendicontazione a chiusura del Centro estivo e comunque entro e non oltre il 18 settembre 2026.**

4. Di impegnarsi ad indicare nella ricevuta/fattura di pagamento rilasciata ai fini del presente progetto:

- a) l'intestazione dell'associazione/ente completa con codice fiscale;
- b) la numerazione progressiva obbligatoria;
- c) la data di emissione della ricevuta;
- d) il nome e cognome del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo, o in ogni modo riscontrabile sulla ricevuta;
- e) il nome e cognome del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- f) somma in cifre e in lettere;
- g) motivazione o causale, con indicazione del periodo (settimana dal ... al...), il tempo di frequenza (parziale o pieno);
- h) firma del legale rappresentante e timbro del centro estivo per ricevuta.
- i) La ricevuta dovrà riportare la retta completa, comprendente anche la marca da bollo (non rimborsabile) in caso di ricevute con importi superiori ad € 77,47 (eventuali spese per trasporto andranno fatturate a parte o indicate espressamente, in modo da essere scorporate dalla spesa ammessa a contributo);

5. Di individuare ed indicare quale referente amministrativo per la rendicontazione al Comune, di cui ai punti 3 e 4, il Sig/la Sig.ra ..... tel. ....  
e.mail ..... (obbligatorio).

ALLEGA

- PROGETTO EDUCATIVO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO *“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la Conciliazione vita-lavoro 2026”* come da fac-simile predisposto;

- copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data\_\_\_\_\_

-----

*(firma del dichiarante)*